

DAFTAR PUSTAKA

- Amirul Huda Fatkhan. 2020. *Pengertian Bimbingan Karir*. Tersedia di <https://fatkhan.web.id/pengertian-bimbingan-karir/>
- Atmaja Twi Tandar. 2014. *Upaya Meningkatkan Perencanaan Karir Siswa Melalui Bimbingan Karir dengan Penggunaan Media Modul*. PSIKOPEDAGOGIA. Vol. 3, No.2. Tegal.
- Attika Shidratul. 2020. *Layanan Bimbingan Karier Untuk Mengembangkan Perencanaan Karier Siswa SMA*. *Jurnal Bimbingan dan Konseling Borneo*, 2(1) 2020, 54-61.
- Azizah Annisa Nur. 2016. *Pelaksanaan Layanan Bimbingan Karir di SMP Negeri Se-Kecamatan Depok Sleman Yogyakarta, E-Journal Bimbingan dan Konseling Edisi 12 Tahun ke-5*. Yogyakarta.
- Cahyaningtyas Kurnia Dewi dan Muis Tamsil. 2017. *Peta Masalah Santri dan Kesiapan Guru BK SMA di Pondok Pesantren Al Fattah Sidoarjo*. Surabaya.
- Cendikia Wahyu, N. 2018. *Pelaksanaan Layanan Bimbingan Karir Pada Siswa Kelas XII Di SMK Negeri 2 Purwokerto Tahun Ajaran 2017/2018*. Skripsi. IAIN Purwokerto.
- Defriyanto dan Purnamasari Neti. 2016. *Pelaksanaan Layanan Bimbingan Konseling Karir dalam Meningkatkan Minat Siswa dalam Melanjutkan Studi Kelas XII di SMA Yadika Natar*. Lampung
- Fitria Karimah, N. 2016. *Layanan Bimbingan Karir Dalam Meningkatkan Perencanaan Karir Siswa di SMK/SMF "INDONESIA" Yogyakarta*. Skripsi. State Islamic University Sunan kalijaga Yogyakarta.

- Fitriyani Nina, Handayani Riska, Putri Dwindi Tiara Putri, Hidayat Dede Rahmat. 2019. *Implementasi Teori Donald E. Super Pada Program Pelayanan Bimbingan Karir Untuk Siswa Sekolah Menengah Pertama, Jurnal Ilmu dan Budaya*, Vol .41, No. 65
- Hartono. 2016. *Bimbingan Karier*. Surabaya: Penerbit Prenadamedia Group
- Hayati Rina. 2019. *Pengertian Pedoman Wawancara, Proses, Tahapan, dan Contohnya*. Tersedia pada <https://penelitianilmiah.com/pedoman-wawancara/>
- Istirahayu Iip, Mayasari Dian, Fitriyadi Slamet, Damayanti Zulita. 2018. *Bimbingan Karir Terhadap Pemilihan Studi Lanjut Siswa Kelas XII Jurnal Bimbingan dan Konseling Terapan*, Volume 02 Number 02.
- Khairun Deasy Yunika, Sulastris Melly Sri, Hafina Anne. 2016. *Layanan Bimbingan Karir Dalam Peningkatan Kematangan Eksplorasi Karir Siswa. Jurnal Penelitian Bimbingan Koseling vol 1, no 1*. Tersedia di <https://jurnal.untirta.ac.id/index.php/JPBK/article/view/1860>
- Kurniawan Aris. 2020. *Pengertian Observasi – Ciri, Macam, Alat, Jenis, Manfaat, Tujuan, Para Ahli*. Tersedia pada <https://www.gurupendidikan.co.id/pengertian-observasi/>
- Kushendar. 2019. *Strategi Bimbingan Karir Menggunakan Layanan Klasikal Untuk Meningkatkan Pemahaman Perencanaan Pemilihan Sekolah Lanjutan Siswa SMP : Experimental Design, Jurnal Bimbingan Konseling* Vol. 5, No. 1

- Masfiah Sofi, Hendriana Heris, Suherman Maya Masyita. 2020. *Layanan Bimbingan Karier Untuk Siswa SMP Kelas IX Vol. 3, No. 4*
- Maslikhah, Hapsyah Dina Rahmawati, Jabbar Afan Abdul, Hidayat Dede Rahmat. 2019. *Implementasi Teori Donald E. Super Pada Program Layanan BK Karir di SMK. Jurnal Ilmu dan Budaya, Vol .41, No. 64.*
- Prayoga Yanda, Asrori Mohammad, Wicaksono Luhur. 2018. *Analisis Pelaksanaan Bimbingan Karir Pada Peserta Didik Kelas IX SMP Negeri 12 Pontianak, Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Vol 7, No 4 .*
- Prayogi Fiki, Irawati Rosa. 2020. *Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Remaja Dalam Pengambilan Keputusan Memilih Studi Lanjut. Journal of Guidance and Counseling Inspiration (JGCI), Vol. 01, No. 01 (2020), 53-62*
- Rahman Abdu. 2014. *Peranan Guru Bimbingan dan Konseling Dalam Pemberian Layanan Bimbingan Karier Pada Siswa SMA NEGERI I Barru. Jurnal Bimbingan dan Konseling vol. 1.*
- Riswanto. 2011. *Pengertian Bimbingan Karier*. Tersedia pada <https://riswantobk.wordpress.com/category/bk-dan-psikologi/bk-karier/> Di akses pada 16 November 2020
- Rohmah Khanifatur, Falah Nailul. 2016. *Layanan Bimbingan Karir Untuk Meningkatkan Motivasi Melanjutkan Pendidikan Ke Perguruan Tinggi Pada Siswa SMA Negeri 1 Depok Sleman D.I Yogyakarta, Jurnal Hisbah, vol. 13, No.1*
- Setiawan Samhis. 2020. *Pengertian Karir – Perencanaan, Manfaat, Faktor, Jenis, Persoalan, Para Ahli*. Tersedia pada

<https://www.gurupendidikan.co.id/pengertian-karir/#ftoc-heading-3> Di akses pada 16 November 2020

Sunardi. 2008. *Makalah: Hakekat Karir, Sunardi, PLB FIP UPI*. Tersedia di [file.upi.edu/Direktori/FIP/JUR. PEND. LUAR BIASA/196002011987031-SUNARDI/karya_tls-materiajar_pdf/HAKEKAT KARIR.pdf](file.upi.edu/Direktori/FIP/JUR._PEND._LUAR_BIASA/196002011987031-SUNARDI/karya_tls-materiajar_pdf/HAKEKAT_KARIR.pdf). di akses pada 8 Februari 2021

Tas'adi Rafsel, Sisrazeni. 2015. Prosiding Seminar Nasional Bimbingan dan Konseling dan Konsorsium Keilmuan BK, 28 – 29 November 2015. *Pengembangan Modul Layanan Informasi Karier Di SMK Untuk Persiapan Memasuki Dunia Kerja*, di PTKI Batusangkar.

Widarto. 2015. *Bimbingan Karier dan Tips Berkarier*. Yogyakarta: Penerbit LeutikaPrio

Widiyanti Trihana, Makin. 2019. *Layanan Bimbingan Karir Dalam Upaya Meningkatkan Kemampuan Perencanaan Karir Pada Siswa Kelas XII SMK Kesehatan Insan Mulia Yogyakarta Tahun Ajaran 2018/2019*. *G-COUNS: Jurnal Bimbingan dan Konseling Vol. 3 No. 2*.



**FAKULTAS PEDAGOGI DAN PSIKOLOGI
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA**

Kampus I: Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Telp. (031) 5053127,
(031) 5041097 Fax. (031) 5662804 Surabaya 60234
Kampus II: Jl. Dukuh Menanggal XII Telp. (031) 8281181,
(031) 8281183 Surabaya 60234

FORMAT REVISI SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Siti Nur Khoiriyah
NIM : 175000004
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Tanggal Ujian Skripsi : 17 Februari 2021
Judul Skripsi : Survey Pelaksanaan Layanan Bimbingan
Karier di SMP Negeri 3 Waru

| No. | Materi Revisi | Penguji I |
|-----|---------------------------------------|-----------|
| 1 | Revisi Tata Tulis dan Susunan Kalimat | |

Batas waktu skripsi: 2 (dua) minggu terhitung dari waktu ujian skripsi.

Dosen Penguji I,

Aniek Wirastania, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0702118301




**FAKULTAS PEDAGOGI DAN PSIKOLOGI
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA**

Kampus I: Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Telp. (031) 5053127,
(031) 5041097 Fax. (031) 5662804 Surabaya 60234
Kampus II: Jl. Dukuh Menanggal XII Telp. (031) 8281181,
(031) 8281183 Surabaya 60234

FORMAT REVISI SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Siti Nur Khoiriyah
NIM : 175000004
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Tanggal Ujian Skripsi : 17 Februari 2021
Judul Skripsi : Survey Pelaksanaan Layanan Bimbingan
Karier di SMP Negeri 3 Waru

| No. | Materi Revisi | Penguji II |
|-----|-------------------------------|---|
| 1 | Revisi Kerangka Konseptual |  |

Batas waktu skripsi: 2 (dua) minggu terhitung dari waktu ujian skripsi.

Dosen Penguji II,



Maghfirotul Lathifah, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0727128905



**FAKULTAS PEDAGOGI DAN PSIKOLOGI
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA**

Kampus I: Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Telp. (031) 5053127,
(031) 5041097 Fax. (031) 5662804 Surabaya 60234
Kampus II: Jl. Dukuh Menanggal XII Telp. (031) 8281181,
(031) 8281183 Surabaya 60234

FORMAT REVISI SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Siti Nur Khoiriyah
NIM : 175000004
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Tanggal Ujian Skripsi : 17 Februari 2021
Judul Skripsi : Survey Pelaksanaan Layanan Bimbingan
Karier di SMP Negeri 3 Waru

| No. | Materi Revisi | Penguji III |
|-----|---|-------------|
| 1 | Revisi Latar Belakang | |
| 2 | Revisi Ejaan dan Tata Tulis | |
| 3. | Revisi Penambahan Teori Pendukung dan Rujukan | |

Batas waktu skripsi: 2 (dua) minggu terhitung dari waktu ujian skripsi.

Dosen Penguji III,

Dra. Moesarofah, M.PSi.
NIDN. 0721106803

Lampiran 2

Surat Izin Penelitian



**FAKULTAS PEDAGOGI DAN PSIKOLOGI
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA**

Kampus I : Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Telp. (031) 5053127, 5041097 Fax. (031) 5662804 Surabaya 60245
Kampus II: Jl. Dukuh Menanggal XII Telp. (031) 8281181, 8281182, 8281183 Surabaya 60234.

Nomor : 225/Ak.1/FPP/XII/2020
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. Bapak/Ibu Kepala/Ketua
SMP Negeri 3 Waru
Jalan Jendral S. Parman No.30, Waru, Sidoarjo, Krajan Kulon, Waru, Kec. Waru, Kabupaten
Sidoarjo, Jawa Timur 61256
di Sidoarjo

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Universitas PGRI Adi Buana Surabaya, untuk penyelesaian akhir masa studi, mahasiswa diwajibkan menulis skripsi. Berkaitan dengan ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu Kepala/Ketua SMP Negeri 3 Waru berkenan memberikan izin penelitian kepada mahasiswa:

Nama : Siti Nur Khoiriyah
NIM : 175000004
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Pedagogi dan Psikologi
Judul Penelitian : Survey Pelaksanaan Layanan Bimbingan Karier di SMP Negeri 3 Waru

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Surabaya, 16 Desember 2020



Dr. Sentika Rentika Hadi., M.Kes.
NIP. 196702091992031002

Tembusan :
1. Wakil Dekan I
2. Kaprodi

Lampiran 3

Surat Balasan Izin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 3 WARU
Jalan Jend. S. Parman No. 30 Waru, Sidoarjo Kode Pos 61256
Telp./Fnx. : 031 - 8531398
e-mail : smpn3waru@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/27/438.5.1.1.25/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Adi Sri Oetomo, M.Pd.
NIP : 196308171989031015
Pangkat / Golongan : Pembina Tk. I / IV/b
Jabatan : Kepala SMP Negeri 3 Waru

menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Siti Nur Khoiriyah
Nomor Regrestasi : 175000004
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Fakultas Pedagogi dan Psikologi Universitas
PGRI Adi Buana Surabaya

Telah melaksanakan Penelitian / mengumpulkan data untuk keperluan penyusunan skripsi dengan judul " Survey Pelaksanaan Layanan Bimbingan Karier di SMP Negeri 3 Waru" , mulai tanggal 16 Desember 2020 s.d. 30 Januari 2021 di SMP Negeri 3 Waru.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Waru, 1 Februari 2021

Kepala SMP Negeri 3 Waru,

Drs. ADI SRI OETOMO, M.Pd.
Pembina Tk. I
NIP. 196308171989031015

Lampiran 4.
Rencana Pelaksanaan Layanan



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 3 WARU

Jalan.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2019/2020

| | | |
|---|----------------------|--|
| A | Komponen Layanan | Layanan Dasar |
| B | Bidang Layanan | Karir |
| C | Topik / Tema Layanan | Perencanaan karir masa depan |
| D | Fungsi Layanan | Pemahaman |
| E | Tujuan Umum | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir serta memiliki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan |
| F | Tujuan Khusus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat memahami arti pentingnya perencanaan karir 2. Peserta didik/konseli dapat memahami langkah-langkah dalam merencanakan karir 3. Peserta didik/konseli dapat memahami rumus dalam memilih karir |
| G | Sasaran Layanan | Kelas 9 |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| H | Materi Layanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Arti pentingnya perencanaan karir 2. Langkah-langkah dalam merencanakan karir 3. Rumus dalam memilih karir |
| I | Waktu | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit |
| J | Sumber Materi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 9</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. http://mintotulus.wordpress.com |
| K | Metode/Teknik | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab |
| L | Media / Alat | LCD, Power Point perencanaan karir masa depan |
| M | Pelaksanaan | |
| | Tahap | Uraian Kegiatan |
| | 1. Tahap Awal / Pedahuluan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 4. Menanyakan kesiapan |

| | | |
|--|------------------|---|
| | | kepada peserta didik |
| | 2. Tahap Inti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. |
| | 3. Tahap Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3. Guru BK mengakhiri |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | | kegiatan dengan berdoa dan salam |
| M | Evaluasi | |
| | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK |
| | 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</p> |
|--|--|--|

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Juli 2019
Mengetahui
Kepala Sekolah

Surabaya,

Guru BK

Drs.....
Dra.....
NIP.....
NIP.....

Lampiran 1. Uraian Materi

PERENCANAAN KARIR MASA DEPAN

Arti dan Pentingnya Perencanaan Karir

Memperoleh karir atau pekerjaan yang layak dan sesuai harapan, merupakan salah satu aspek terpenting dalam kehidupan manusia yang sehat, di mana pun dan kapan pun mereka berada. Betapa orang akan merasa sangat susah dan gelisah jika tidak memiliki pekerjaan yang jelas, apalagi kalau sampai menjadi penganggur. Demikian pula banyak orang yang mengalami stres dan frustrasi dalam hidup ini karena masalah pekerjaan. Menggapai karir yang gemilang tidak didapatkan hanya dengan melewati proses semalam. Ia membutuhkan kerja keras, aktualisasi diri yang mendalam, dan kemauan untuk terus belajar. Seorang professional yang berhasil dalam karirnya adalah ia yang telah merintisnya sejak muda. Para praktisi SDM mengatakan, "Orang yang berhasil pada umumnya akan melakukan analisa serta mengetahui apa yang menjadi tujuan karirnya, apa rencana serta tindakan yang diambil untuk mencapai karir yang diharapkan".

Pengertian Karir

Pekerjaan tidak serta merta merupakan karier. Kata pekerjaan (work, job, employment) menunjuk pada setiap kegiatan yang menghasilkan barang atau jasa, sedangkan kata karier (career) lebih menunjuk pada pekerjaan atau jabatan yang ditekuni dan diyakini sebagai panggilan hidup, yang meresapi seluruh alam pikiran dan perasaan seseorang, serta mewarnai seluruh gaya hidupnya. Pada dasarnya yang dimaksud dengan karier adalah suatu pilihan profesi atau pekerjaan yang menjadi tujuan bagi seorang individu. Karir juga dapat diartikan sebagai perkembangan dari perjalanan kehidupan kerja seseorang yang digeluti secara serius dan ditingkatkan semaksimal mungkin. Karir tertinggi (puncak karir) tidak dapat dicapai secara instant, melainkan harus dengan perencanaan matang. Cara yang paling efektif untuk meniti karir adalah dengan menggali bakat atau potensi sedini mungkin. Masa remaja merupakan saat yang paling tepat untuk meniti karir yakni dengan mengenal bakat dan minat yang dimilikinya. Sehingga nantinya seseorang tersebut tidak hanya akan berhasil meniti karir tersebut dengan sempurna, melainkan juga menggapainya dengan optimal.

Apakah perencanaan karir itu ?

Perencanaan karir adalah suatu aktivitas atau kegiatan yang dilakukan secara terarah dan terfokus dengan berdasar pada potensi (minat, bakat, keyakinan, nilai-nilai) yang kita miliki untuk mendapatkan sumber penghasilan yang memungkinkan kita untuk maju dan berkembang baik secara kualitas (hidup) maupun kuantitas (kesejahteraan). Sesungguhnya dalam perencanaan karir ini yang ditekankan bukan hanya pada pekerjaan apa yang nantinya kita peroleh, tetapi pada persiapan-persiapan yang kita lakukan. Salah satu persiapan yang sangat penting adalah memilih pendidikan dan keterampilan yang akan dikembangkan.

Misalnya kalau saat ini kita berada di bangku Sekolah Menengah Atas (SMA) maka kita nantinya harus bisa menentukan kira-kira jurusan apa yang akan dipilih IPS, Bahasa, atau IPA. Oleh karena itu poin-poin penting dalam Perencanaan meliputi hal-hal sebagai berikut :

1. Menyadarkan diri sendiri terhadap peluang-peluang, kendala-kendala, pilihan-pilihan, dan konsekuensi yang akan dihadapi.
2. Mengidentifikasi tujuan-tujuan hidup terutama yang berkaitan dengan karir,
3. Penyusunan program pendidikan, keterampilan dan pengalaman-pengalaman yang bersifat pengembangan dalam meraih tujuan karir.

Langkah-Langkah Dalam Merencanakan Karir

1. Mengembangkan rencana karir. Pikirkanlah mengenai apa yang akan kita lakukan dan langkah-langkah strategis apa yang dibutuhkan untuk melakukan hal-hal yang kita inginkan.
2. Tinjaulah bakat atau kemampuan serta minat yang kita miliki. Pikirkan secara serius dan mendalam hal-hal yang kita sukai, mampu kita kerjakan dengan baik, serta nilai-nilai yang kita yakini kebenarannya.
3. Cobalah mencari tahu jenis-jenis karir atau pekerjaan yang mendekati dengan diri kita, yaitu sesuai bakat serta minat yang kita miliki, latar belakang pendidikan, kondisi kerja serta lingkungan yang kita harapkan, serta hal-hal lain yang akan memberikan kejelasan arah dan fokus karir/pekerjaan kita.
4. Selanjutnya, bandingkanlah keterampilan dan minat yang kita miliki dengan jenis karir atau pekerjaan yang akan kita pilih. Jadi

karir atau pekerjaan yang paling sesuai dan dekat dengan diri kita sangat mungkin menjadi karir atau pekerjaan kita di masa depan.

5. Kembangkanlah tujuan karir/ pekerjaan yang kita pilih. Hal ini akan menjadi panduan yang sangat penting bagi kita untuk menyusun langkah-langkah strategis selanjutnya.
6. Ikutilah pendidikan atau pelatihan yang mendekatkan kita dengan tujuan karir atau pekerjaan yang telah kita buat.
7. Hal penting yang tidak boleh dilewatkan adalah masalah keuangan. Kita mungkin akan berfikir mengenai sumber-sumber dan besarnya uang yang kita butuhkan untuk mewujudkan karir kita.
8. Cobalah minta nasehat dari beberapa sumber yang anda yakini dapat membantu anda memberikan penjelasan dan arahan mengenai karir/pekerjaan pilihan anda.

Rumus Dalam Memilih Karir

Richard leider, seorang konsultan karir dari Amerika Serikat, memiliki rumus moderen yang dapat mengkalkulasikan bagaimana kita dapat mewujudkan rencana karir di masa depan degan eektif dan gemilang. Rumus yang dimilikinya adalah sebagai berikut.

$$\mathbf{Karier = T + 2P + E + V}$$

T : Talent / Bakat

2P : Passion dan Purpose

E : Environment

V : Vision

T yang berarti *talent* atau bakat.

Untuk mengetahui arah karir dan profesi yang cocok untuk kita jalani dimasa depan, cobalah mendeteksi apa saja kelebihan dan kelemahan yang kita miliki.

2P yaitu *Passion* dan *Purpose*, atau keinginan dan tujuan.

Maksudnya, dalam memilih sebuah karir, diperlukan adanya gairan atau keinginan yang kuat untuk menggapai karir tersebut dengan maksimal. Selain itu, dibutuhkan pula tujuan dan arah yang jelas, agar pencapaian karir dimasa depan tidak salah arah. Kedua elemen ini membutuhkan kerja keras dan pengenalan diri yang mendalam agar tujuan karir yang akan dicapai dapat diarahkan dengan benar.

E atau *Environment* (lingkungan).

Masa remaja merupakan fase dimana kita sangat membutuhkan lingkungan sekitar untuk dapat mengembangkan kepribadian dan emosi. Lingkungan sekitar kita dapat berupa lingkungan keluarga, sekolah, atau tempat bermain. Dalam lingkungan sekitar, seseorang dapat mengasah bakat dan minatnya sedemikian rupa sehingga dapat menggapai karir yang direncanakan. Lingkungan sekitar menjadi tempat belajar dan aktualisasi diri. Oleh karena itu, pilihlah selalu lingkungan yang positif, sehingga kita tidak akan terjerumus kedalam hal-hal yang justru akan dapat menghambat karir kita dimasa depan.

| No | PERNYATAAN | SKOR | | | |
|----|------------|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|
| 1 | Materi yang disampaikan dalam bimbingan klasikal | | | | |
| 2 | Peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan | | | | |
| 3 | Peserta didik tertarik dengan media yang digunakan | | | | |
| 4 | Peserta didik senang mengikuti kegiatan | | | | |
| 5 | Kegiatan bimbingan klasikal | | | | |
| 6 | Alokasi waktu dalam pelaksanaan bimbingan klasikal mencukupi. | | | | |
| CATATAN | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

V atau Vision yang berarti pandangan (visi).

Leider melihat bahwa dengan menerapkan pola visioning atau memandang jauh ke masa depan, kita akan dapat mengetahui bentuk-bentuk karir yang akan dicapai. Untuk menciptakan sebuah visi yang baik, langkah pertama adalah menggali potensi diri dan membuat perencanaan bagaimana memanfaatkan potensi tersebut untuk meraih karir yang dicita-citakan

2. Instrumen Penilaian

Lembar Refleksi Kegiatan Proses Bimbingan Klasikal

Petunjuk :

Bacalah pernyataan di bawah ini dan berilah tanda centang (√) pada kolom skor sesuai dengan apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan klasikal yang dilakukan!

Keterangan :

4 = Sangat Baik

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang

**LEMBAR EVALUASI HASIL LAYANAN BIMBINGAN
KLASIKAL**

| No | PERNYATAAN | SKOR | | | |
|----|--|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Saya memahami dengan baik tujuan yang diharapkan dari materi yang disampaikan | | | | |
| 2 | Saya memperoleh banyak pengetahuan dan Informasi dari materi yang disampaikan | | | | |
| 3 | Saya menyadari pentingnya bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan. | | | | |
| 4 | Saya meyakini diri akan lebih baik,apabila bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 5 | Saya dapat mengembangkan perilaku yang lebih positif setelah mendapatkan materi yang disampaikan. | | | | |
| 6 | Saya dapat mengubah perilaku sehingga kehidupan saya menjadi lebih teratur dan bermakna | | | | |
| | Total Skor =... | | | | |

Keterangan:

4 = Sangat Setuju

3 = Setuju

2 = Cukup Setuju

1 = Kurang Setuju

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL**

1. **Materi /Topik Bahasan** : Belajar dan Bekerja Untuk Mendapatkan Penghasilan
 2. **Bidang Bimbingan** : Karir
 3. **Jenis Layanan** : Informasi
 4. **Tujuan Layanan** : 1. KES : Peserta didik memahami tentang tugas pokok pelajar adalah belajar, dan kegiatan lain yang produktif
 2.KES-T: Agar peserta didik terhindar kegiatan yang sia-sia dalam menuntut ilmu
 5. **Fungsi Layanan** : Pemahaman
 6. **Sasaran Layanan/Semester** : Kelas IX/ Ganjil
 7. **Tempat Penyelenggaraan** : Ruang Kelas
 8. **Waktu Penyelenggaraan** : 1 X 40 menit
 9. **Penyelenggara Layanan** : Guru BK
 10. **Pihak-pihak yang Dilibatkan** : -
 11. **Metode** : Diskusi dan Penugasan
 12. **Media dan Alat** : Audio visual, LC, Laptop
 13. **Uraian Kegiatan/Skenario** :

| TAHAP | URAIAN KEGIATAN | WAKTU |
|---------------|---|-------|
| Pembukaan | <ul style="list-style-type: none"> - Salam - Doa sebelum mengikuti layanan - Menanyakan kabar - Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. - Ice breaker (berbagai macam variasi). | 5' |
| Kegiatan inti | <ul style="list-style-type: none"> - Guru BK menayangkan video tentang dunia kerja - Guru BK membuka pertanyaan apabila ada peserta didik yang kurang jelas - Peserta didik mendiskusikan materi yang ditayangkan dalam kelompok kecil yang sudah di bentuk sebelumnya - Setiap kelompok diberi tugas mendiskripsikan kembali dunia kerja - Masing-masing anggota kelompok menuliskan hal-hal yang perlu dipahami dalam dunia kerja - Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas secara bergantian, kelompok yang lain memberi tanggapan. | 30' |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> - Guru BK memberi kesimpulan materi - Evaluasi : Refleksi hasil , setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. - Membuat kontrak untuk pertemuan selanjutnya. | 5' |

14. **Sumber Materi** : 1. Media Bimbingan dan Konseling
 2. Video (Koleksi BK)

- Lajipan

memahami tentang dunia kerja
: (Pengamatan terhadap peserta didik dalam waktu 1
bulan sampai 1 semester). Peserta didik dapat
memilih sekolah yang berhubungan dengan dunia kerja
yang diinginkan.

5. Catatan Khusus

:


Drs. PURNOMO, M.Pd
NIP.195510281977031002

Waru, Agustus 2015

Guru BK


Dra. SRI ENDAH S. M.M.Pd
NIP. 196909261997032002

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian
4. Media

MEMAHAMI DUNIA KERJA

Manusia sejak lahir hingga meninggal selalu melakukan kegiatan apa yang disebut dengan belajar dengan kata lain sesuai dengan istilah *long life education*. Dengan melakukan kegiatan belajar maka manusia akan memperoleh beberapa keuntungan, karena pada dasarnya belajar adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh seorang individu yang mana setelah melakukan kegiatan belajar tersebut individu akan memperoleh pengetahuan baru, ilmu baru, ketrampilan baru dan lain-lain.

Tinggi rendahnya tingkat pendidikan seseorang (secara formal) akan sangat mempengaruhi tingkat kwalitas dunia kerjanya. Semakin tinggi pendidikan seseorang maka diharapkan akan menekuni dunia kerja yang berkwalitas, yang secara tidak langsung akan mempengaruhi tingkat penghasilan orang tersebut. Ada kata-kata yang bijak yang pernah dilontarkan oleh tokoh kulit hitam Nelson Mandela bahwa pendidikan dapat memotong rantai kemiskinan. Jadi pendidikan sangat penting sekali bagi manusia dalam rangka mencapai kesejahteraan hidup di masa yang akan datang.

Pada dasarnya level dunia kerja ada 3 (tiga) tingkatan yaitu:

1. Tingkat dunia kerja rendah/ kasar (tidak terlatih)
2. Tingkat dunia kerja terlatih
3. Tingkat dunia kerja profesional

A. Dunia kerja tingkat rendah/ kasar (tidak terlatih)

Dunia kerja tingkat tidak terlatih adalah level dunia kerja yang paling rendah. Semua orang dengan modal fisik sehat dapat melakukannya. Untuk mendapatkan kerja dalam level dunia kerja ini tidak perlu ijazah yang tinggi. Tanpa ijazahpun tidak menutup kemungkinan sudah dapat meraihnya. Jenis tenaga kerja ini secara kasat mata terlihat berat beban kerjanya, yang kadang-kadang harus disertai taruhan nyawa. Dunia kerja level ini sangat memprihatinkan, karena beban kerjanya berat namun penghasilannya kecil.

Beberapa contoh dunia kerja tidak terlatih adalah: tukang becak, kuli bangunan, buruh tani, penjaga makam, tugas kebersihan taman dan lain-lain.

B. Dunia Kerja tingkat terlatih

Dunia kerja tingkat terlatih pada dasarnya adalah dunia kerja yang memiliki level setingkat lebih tinggi dibanding level dunia kerja kasar, hanya saja individu yang duduk di level terlatih ini sebelum bekerja mendapatkan pelatihan-pelatihan atau training dalam waktu yang relatif singkat sehingga diharapkan dapat bekerja sesuai harapan. Untuk menduduki level ini maka diperlukan ijazah formal tingkat yang rendah misalnya ijazah SD, SMP dan tidak menutup kemungkinan SMA dan SMK. Secara umum tingkat pendapatan dunia kerja tingkat terlatih ini lebih baik dibandingkan penghasilan dunia kerja tingkat tidak terlatih.

Beberapa contoh dunia kerja tingkat terlatih adalah: penjaga toko, pelayan mall, pelayan rumah makan, kasir di pertokoan, sopir, tukang las, operator pabrik dan lain-lain

C. Dunia Tenaga kerja Profesional

Dunia kerja profesional pada dasarnya adalah level dunia kerja yang diperlukan kualifikasi tertentu dalam meraihnya. Untuk memasuki dunia kerja profesional dibutuhkan persyaratan yang tidak semudah level tenaga kerja rendah atau terlatih. Untuk menduduki dunia kerja profesional dibutuhkan level pendidikan tertentu. Dalam melaksanakan tugas atau kerjanya, dalam dunia kerja profesional relatif tidak dibutuhkan tenaga secara fisik yang berlebihan seperti halnya dunia pekerjaan level rendah, tetapi dibutuhkan pemikiran atau intelektual yang tinggi. Dari segi finansial dunia kerja tingkat profesional lebih baik dibanding dunia kerja tingkat rendah dan tingkat terlatih.

Contoh tenaga kerja tingkat profesional antara lain: Dokter, dosen, guru, pilot, pengacara atau advokat, jurnalis, arsitek dan lain-lain.

Dari paparan di atas kita semua dapat mengambil suatu pemahaman yang mana bahwa keberhasilan pendidikan sangat erat hubungannya dengan kesempatan meraih sukses dalam dunia kerja yang akan datang. Kita semua menyadari bahwa hidup itu pada dasarnya adalah pilihan. Pilihan yang kita inginkan semuanya ada syarat dan konsekwensinya. Seseorang dengan tingkat pendidikan yang rendah kemungkinan untuk meraih jenjang tenaga kerja profesional adalah tidak mungkin.

Dengan kata lain kalau kita (peserta didik) berharap dikemudian hari ingin sukses mencapai cita-cita maka diperlukan sekali persiapan yang matang dan usaha yang nyata. Kalau kita lihat, kita amati dan kita cermati semua orang-orang yang sukses di sekitar kita atau para tokoh yang sukses dalam meraih kesuksesan pasti diikuti usaha yang sungguh-sungguh. Dalam buku biografi orang-orang yang sukses semua perjalanan hidup mereka dalam rangka mencapai kesuksesan dibutuhkan perjuangan yang luar biasa. Yang lebih luar biasa lagi ternyata para orang-orang yang sukses tersebut selain berusaha secara fisik atau jasmani ternyata

mereka juga berusaha secara mental spiritual dengan sungguh-sungguh. Pendekatan diri mereka pada Tuhannya juga luar biasa.

Sehubungan dengan eratnya hubungan antara pendidikan dengan dunia kerja ada penelitian yang hasilnya sebagai berikut:

Kuantitas dari kesempatan kerja di negara kita bisa dikatakan setiap tahunnya mengalami penurunan. Hal tersebut berbanding terbalik dengan kuantitas para pencari kerja yang setiap tahunnya mengalami peningkatan. Jadi, bisa dikatakan bahwa lapangan pekerjaan yang tersedia semakin langka dan sulit untuk didapatkan. Hanya orang-orang dengan kualifikasi tertentu saja yang bisa dengan mudah untuk mendapatkan pekerjaan. Salah satu kualifikasi tersebut adalah menyangkut rendahnya kwalitas atau jenjang tingkat pendidikan para pencari kerja. Tidak dapat dipungkiri bahwa di era perdagangan global ini latar belakang pendidikan merupakan salah satu hal yang sangat diperhatikan oleh lembaga/perusahaan/seseorang yang sedang mencari pekerja/karyawan. Tingkat pendidikan yang dimiliki seseorang merupakan gambaran tentang kualitas orang tersebut, sehingga dapat dikatakan bahwa semakin tinggi pendidikan seseorang diharapkan semakin tinggi pula kualitas orang tersebut.

Penelitian tersebut di atas dilakukan untuk menguji hubungan antara tingkat pendidikan dengan lapangan pekerjaan utama di Jawa Timur tahun 2009. Kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian ini adalah bahwa kenaikan tingkat pendidikan seseorang akan mempengaruhi dalam lapangan pekerjaan yang akan diperoleh. Terdapat hubungan yang kuat antara pendidikan dan lapangan pekerjaan, karena pendidikan masih memberikan sumbangan yang kuat dalam mencari pekerjaan.

Perlu diketahui oleh para peserta didik bahwa pada eranya nanti yaitu era globalisasi maka persaingan dunia kerja semakin berat. Persaingan akan bertambah, baik dari segi kuantitas maupun kwalitas. Pada era globalisasi nanti kalo sudah sempurna 100% maka semua produk dan tenaga kerja asing akan masuk dan bersaing di negara kita ini dengan bebas. Sehingga secara kuantitas saingan semakin berat karena jumlah persaingan tidak hanya warga negara Indonesia saja tetapi juga tenaga kerja asing. Demikian juga persaingan dari sisi kwalitas juga akan semakin berat, karena tidak menutup kemungkinan justru kwalitas tenaga kerja asing yang berebut dunia kerja di Indonesia lebih baik. Sudah bukan rahasia lagi pada saatnya globalisasi nanti bahwa tenaga kerja luar negeri tidak keberatan bekerja di Indonesia dengan penerimaan gaji sama dengan warga negara Indonesia. Bukan suatu hal yang salah seandainya suatu perusahaan akan memilih tenaga kerja yang lebih berkualitas lebih baik daripada tenaga kerja yang berkwalitas kurang baik dengan gaji yang sama.

Jika hal-hal tersebut di atas tidak disadari lebih awal oleh para peserta didik sebagai generasi penerus maka tidak menutup kemungkinan pada eranya nanti bangsa kita akan menjadi buruh di negaranya sendiri. Karena untuk level kerja yang tinggi bangsa kita tidak mampu bersaing dengan tenaga luar yang masuk atau berebut pekerjaan di negara kita, sehingga kita hanya mampu berebut di tingkat tenaga kerja yang rendah.

Kalau kita jujur fenomena tersebut sudah kita lihat mulai sekarang. Kita lihat saja pada saat jam pulang kerja di suatu pabrik atau perusahaan di sekitar kita. Pada saat jam pulang kerja terlihat berbondong-bondong tenaga kerja yang keluar dari pabrik yang sering membuat jalan macet. Semua yang berbondong-bondong keluar tersebut hampir semuanya kategori buruh pabrik. Jelang beberapa waktu biasanya akan keluar mobil mewah dari dalam pabrik, yang duduk dalam mobil mewah itu biasanya orang asing yang menduduki level tinggi dalam perusahaan atau pabrik tersebut. Suatu yang sungguh ironis.

Apakah fenomena seperti ini akan tetap kita pertahankan pada masa yang akan datang? Inilah tantangan sekaligus tugas yang tidak ringan untuk para peserta didik selaku generasi penerus. Para peserta didik juga harus menyadari betul harapan-harapan para orangtua. Yang jelas dan pasti orang tua akan selalu berharap bahwa tingkat sosial ekonomi anaknya harus lebih baik dibandingkan orang tuanya. Para orang tua berusaha payah banting tulang mencari uang dalam rangka untuk membiayai anak-anaknya, dengan harapan anaknya sukses dalam sekolah dan juga sukses meraih cita-citanya...

Sumber : *Buku Media Layanan Bimbingan dan Konseling*

Lampiran : 2 Lembar Kerja Siswa

1. Apa yang anda ketahui tentang dunia kerja ?
2. Sebutkan dan jelaskan tingkatan dalam dunia kerja !
3. Sebutkan persyaratan dalam memasuki dunia kerja !

| No | Pernyataan | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
| 1 | Peserta didik dapat menjelaskan tentang dunia kerja | | |
| 2 | Peserta didik dapat menyebutkan dan menjelaskan tingkatan dalam dunia kerja | | |
| 3 | Peserta didik dapat menyebutkan persyaratan memasuki dunia kerja | | |

Pedoman Penilaian

| Kriteria | Kategori |
|-----------------------|----------|
| 67% - 100% jawaban Ya | Tinggi |
| 34% - 66% jawaban Ya | Sedang |
| 0% - 33% jawaban Ya | Kurang |

Instrumen Penilaian

Lampiran : 3 Instrumen Penilaian

LEMBAR REFLEKSI DIRI

Pilihlah dengan cara mencentang (\surd) jawaban “YA” apabila anda setuju dan jawaban “TIDAK” apabila anda tidak setuju

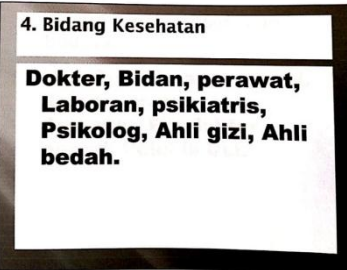
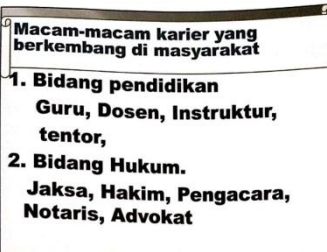
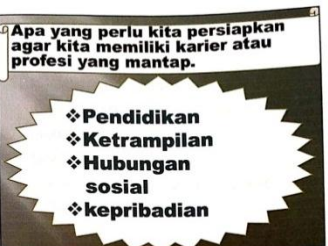
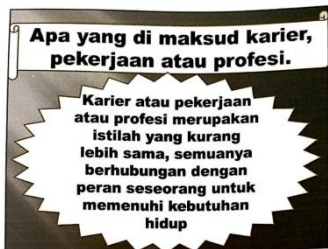
| REFLEKSI | YA | TIDAK |
|--|----|-------|
| Saya merasa sangat perlu dengan materi ini | | |
| Menurut saya materi ini sangat menarik | | |
| Saya sangat memahami materi yang telah diberikan | | |
| Saya merasa sangat perlu bantuan dari guru BK untuk mengetahui syarat-syarat melamar pekerjaan | | |

Pedoman Penilaian

| Kriteria | Kategori |
|-----------------------|----------|
| 67% - 100% pilihan ya | Baik |
| 34% - 66% pilihan ya | Cukup |
| 0% - 33% pilihan ya | Kurang |

Lampiran 5.

Materi Layanan Bimbingan Karier



CONTOH KARIER BIDANG SENI



6. Bidang Ekonomi

Pengusaha, Seles, Konsultan, pramuniaga, Akuntan

7. Bidang penerangan komunikasi dan sastra

Wartawan, Reporter, pembawa acara, Pembaca berita, pengarang, Editor, penyiar Radio

KARIER=PEKERJAAN=PROFESI

Karier atau pekerjaan atau profesi sekarang ini sudah berkembang teramat pesat. Banyak pekerjaan yang di peroleh hanya dari menekuni hobby tertentu, seperti orang yang hoby nyanyi, hobby olah raga

Two cartoon illustrations: one of a person in athletic wear (green shirt, blue shorts) and another of a person in a suit playing a saxophone.

DAN INGAT....!

KARIER TDK BISA DI SULAP TAPI HARUS DI USAHAKAN

A cartoon illustration of a magician in a top hat and red cape, holding a wand. A speech bubble contains the text.

TIDAK MASALAH

APAPUN PILIHAN KARIER ANDA

A cartoon illustration of a person in a suit with a speech bubble containing the text.

YANG PENTING

JANGAN JADI SEPERTI INI

A cartoon illustration of a person in a red X over their chest, representing a bad example.

REFLEKSI

GAME TEBAK KARIER

- > Saya bekerja mengarahkan banyak orang, dalam pekerjaan saya dibantu seorang kameraman,
- > pekerjaan saya juga berhubungan dengan penulis scenario,
- > hasil kerja saya bisa dinikmati di televisi atau bioskop, siapakah saya ?

- > Saya sering berada di jalanan, terutama di Traffic light,
- > peluit adalah salah satu alat yang membantu pekerjaan saya,
- > tugas utama saya adalah mengatur sirkulasi kendaraan di jalan agar tertib, Siapakah saya ?

| NIK | NAMA SISWA | RATA-RATA NILAI | | | | | | UN IPA | NQ | MOMEN SEKOLAH LANJUTAN | | | DITERIMA DI | KET |
|------|-------------------------------|-----------------|--------|-----|-----|------|------|--------|-------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----|
| | | UN | NON UN | BIN | BIG | BMAT | IPK | | | PROGRAM 1 | PROGRAM 2 | PROGRAM 3 | | |
| 8440 | ANDI MULLANDA PUTRA | 83,35 | 82,35 | 5,8 | 33 | 35 | 42,5 | 91 | SMAN 1 Waru | MIA | SMAN 15 Sby | MIA | SMAN 15 Sby | |
| 8440 | ALYNDIA PUTRI SHARTINI | 84,50 | 84,60 | 82 | 78 | 72,5 | 65 | 101 | SMAN 4 Blambangan | MIA | SMAN 2 Bojonegara | Akuntansi | SMAN 4 Blambangan | |
| 8442 | AUNTA YATMA BUDHARJO | 82,35 | 82,13 | 146 | 84 | 56 | 52,5 | 99 | SMAN 1 Waru | MIA | SMAN 1 Jember | MIA | SMAN 1 Jember | |
| 8443 | ALYNDIA PUTRI MAGHDIRA | 82,30 | 83,00 | 88 | 70 | 42,5 | 72,5 | 98 | SMAN 1 Jember | MIA | SMAN 1 Gendangman | MIA | SMAN 1 Jember | |
| 8444 | U. RIFA NI SUN ANTI | 83,10 | 84,88 | 84 | 58 | 42,5 | 65 | 105 | SMAN 1 Bojonegara | Jasa Roga / Tata | SMAN 2 Bojonegara | Multimedia, Adm | SMAN 10 Nop | |
| 8442 | ALDI NI HARAS | 81,80 | 81,70 | 84 | 56 | 27,5 | 55 | 91 | SMAN 15 Sby | IS | SMAN 2 Bojonegara | Multimedia | SMAN 2 Bojonegara | |
| 8445 | AL FIANI NINDAR WATI | 82,35 | 83,55 | 72 | 52 | 42,5 | 55 | 94 | SMAN 1 Gendangman | MIA | SMAN 1 Waru | MIA | SMAN 2 Bojonegara | |
| 8447 | AL FIAN HANANDA | 81,30 | 82,28 | 80 | 64 | 50 | 55 | 97 | SMAN 3 Sby | Multimedia | SMAN 2 Bojonegara | Multimedia | SMAN 10 Jember | |
| 8449 | ALIFIAN WISMA AKMAL | 81,85 | 80,40 | 76 | 60 | 50 | 54 | 94 | SMAN 1 Gendangman | MIA | SMAN 1 Sidoarjo | MIA | SMAN 10 Nop | |
| 8470 | ALVIAN N. CAHYANO WIJAYANTO | 82,00 | 81,03 | 70 | 88 | 42,5 | 55 | 96 | SMAN 1 Waru | MIA | SMAN 1 Waru | MIA | SMAN 10 Nop | |
| 8486 | ANISA NURDI HENDARI | 83,10 | 83,23 | 72 | 46 | 46 | 52,5 | 96 | SMAN 2 Bojonegara | Adm. Perkantoran | SMAN 1 Bojonegara | Tata Kelola dan Kalk. | SMAN 2 Bojonegara | |
| 8523 | DILLA AYU PRATIWI | 83,00 | 85,40 | 82 | 70 | 47,5 | 52,5 | 103 | SMAN 1 Waru | IS | SMAN 1 Gendangman | IS | SMAN 10 Nop | |
| 8527 | DIYAH AYU NUR AINI | 83,00 | 85,68 | 82 | 68 | 46 | 52,5 | 109 | SMAN 2 Bojonegara | Akuntansi | SMAN 2 Bojonegara | Multimedia | SMAN 10 Nop | |
| 8559 | GALIH PRANETYO | 80,75 | 81,43 | 72 | 52 | 47,5 | 52,5 | 92 | SMAN 3 Bojonegara | Teknik Mesin | SMAN 2 Bojonegara | Multimedia | SMAN 3 Sby | |
| 8563 | GLANDI DITA SAPUTRA | 80,98 | 82,58 | 84 | 46 | 52,5 | 62,5 | 103 | SMAN 2 Bojonegara | Multimedia | SMAN 1 Bojonegara | Multimedia | SMAN 3 Sby | |
| 8636 | MUCHI MAULANA FAJAR | 81,85 | 82,78 | 82 | 50 | 50 | 52,5 | 99 | SMAN 3 Sby | Multimedia | SMAN 2 Bojonegara | Adm. Perkantoran | SMAN 2 Sby | |
| 8681 | MULHAMMADI FAUZ ABIZAR BAHADI | 80,30 | 81,58 | 80 | 52 | 52,5 | 60 | 102 | SMAN 3 Bojonegara | Multimedia | SMAN 1 Bojonegara | Teknik Kendaraan | SMAN 10 Nop | |
| 8682 | MULHAMMADI VALLE ATHA NALFAL | 82,05 | 82,03 | 72 | 56 | 50 | 50 | 95 | SMAN 1 Gendangman | MIA | SMAN 1 Jember | MIA | MAN SIA | |
| 8683 | NIRMALA ANGGILIN DWI PRATIWI | 83,65 | 82,83 | 82 | 56 | 72,5 | 50 | 95 | SMAN 1 Gendangman | IS | SMAN 1 Waru | IS | SMAN 3 Bojonegara | |
| 8684 | NOVITA DINDAY PRATIYTA | 82,40 | 82,70 | 74 | 66 | 46 | 47,5 | 95 | SMAN 1 Waru | MIA | SMAN 1 Jember | MIA | SMAN 10 Nop | |
| 8685 | RAHMAN APTA GUMILANG | 82,25 | 81,65 | 100 | 76 | 42,5 | 55 | 100 | SMAN 3 Bojonegara | Teknik Gambar | SMAN 2 Bojonegara | Multimedia | SMAN 10 Nop | |
| 8686 | ROMA AYUNINGTYAS | 85,40 | 84,35 | 88 | 88 | 70 | 60 | 101 | SMAN 1 Sidoarjo | Bahasa & Budaya | SMAN 1 Jember | Bahasa & Budaya | SMAN 10 Nop | |
| 8701 | ROY FARUZA MAULID HERDIKA | 83,65 | 83,23 | 92 | 68 | 52,5 | 55 | 97 | SMAN 1 Waru | IS | SMAN 1 Waru | IS | SMAN 3 Bojonegara | |
| 8706 | SALIM KHORIDHUN N/MAHM | 83,35 | 83,85 | 74 | 88 | 47,5 | 42,5 | 98 | SMAN 4 Sidoarjo | MIA | SMAN 1 Waru | MIA | SMAN 10 Nop | |
| 8721 | INDAH ANGGILANA | 84,35 | 84,60 | 80 | 60 | 47,5 | 42,5 | 98 | SMAN 1 Gendangman | IS | SMAN 1 Waru | IS | SMAN 10 Nop | |
| 8722 | STIRA RAMHAWATI | 83,35 | 82,90 | 76 | 74 | 42,5 | 52,5 | 96 | SMAN 1 Gendangman | IS | SMAN 1 Waru | IS | SMAN 10 Nop | |
| 8726 | SIKAKA | 81,70 | 84,35 | 84 | 76 | 52,5 | 52,5 | 101 | SMAN 1 Gendangman | IS | SMAN 1 Waru | IS | SMAN 10 Nop | |
| 8731 | TEDY BIRMA SYAPUTRA | 82,10 | 82,48 | 80 | 50 | 47,5 | 52,5 | 96 | SMAN 1 Gendangman | MIA | SMAN 1 Sidoarjo | MIA | SMAN 10 Nop | |
| 8742 | WIDYA PUTRI WIDHYA NINGTYAS | 82,35 | 82,83 | 74 | 52 | 57,5 | 55 | 93 | SMAN 1 Bojonegara | Tata Kelola dan Kalk. | SMAN 2 Bojonegara | Multimedia | SMAN 10 Nop | |
| 8744 | YOLIA RASTAJALE | 81,45 | 82,35 | 76 | 76 | 60 | 70 | 98 | SMAN 1 Waru | IS | SMAN 1 Gendangman | IS | SMAN 10 Nop | |
| 8746 | ROSA DWI KRISTANTO | 82,10 | 82,40 | 74 | 70 | 57,5 | 75 | 97 | SMAN 3 Bojonegara | Optometrif | SMK Penebarangan | Mesin | SMAN 10 Nop | |
| 8751 | ZAIN ZULKARNAIN GIBRAN | 82,30 | 80,67 | 78 | 70 | 62,5 | 75 | 94 | SMAN 15 Sby | IS | SMAN 15 Sby | IS | SMAN 10 Nop | |
| 8752 | ZAFIRA SALABIA | 84,15 | 84,50 | 80 | 74 | 65 | 60 | 94 | SMAN 1 Waru | Bahasa & Budaya | SMAN 2 Bojonegara | Perbankan, | SMAN 1 Waru | |

(96%) NICE (14%) SWASTA 1 (32%) SIAK 16 NICE 8 (41%) NICE 16 (41%) MONDOP 2 (4%) MIA 1 (3%)

Lampiran 7

Dokumentasi



