



**UNIVERSITAS PGRI
ADI BUANA
SURABAYA**

SKRIPSI

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN
KARYAWAN DALAM Mendukung Efektivitas
PENGENDALIAN INTERNAL PADA PT. INTI CAKRAWALA
CITRA.**

**DWI INTAN SARI
171600126**

**Dosen Pembimbing:
TEGUH PURWANTO, H., Drs., M.M**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
2021**

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIAN KARYAWAN DALAM MENDUKUNG
EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL PADA
PT. INTI CAKRAWALA CITRA.**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagai persyaratan
memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak) Program Studi
Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas PGRI Adi Buana
Surabaya

DWI INTAN SARI

NIM : 171600126

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ADI BUANA SURABAYA
2021**

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi penelitian ini telah disetujui oleh dosen pembimbing dan layak untuk diuji :

Tanggal : 26 Juni 2021

Dosen Pembimbing


Teguh Purwanto, H., Drs., M.M
NIP : 196012221990031001

HALAMAN PENGESAHAN

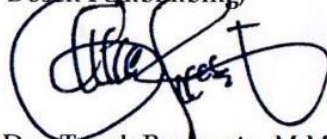
Judul Skripsi : PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIAN KARYAWAN DALAM
MENDUKUNG EFEKTIVITAS PENGENDALIAN
INTERNAL PADA PT. INTI CAKRAWALA
CITRA.

Identitas Mahasiswa

- a. Nama : Dwi Intan Sari
b. NIM : 171600126
c. Program Studi : Akuntansi
d. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas PGRI Adi Buana Surabaya
e. Alamat E-mail : intan4743@gmail.com

Surabaya, 08 September
2021

Dosen Pembimbing,



Dra. Teguh Purwanto, M.M.

NIP : 196012221990031001



Mengetahui,
Ketua Program Studi

Dr. Taifur Rifki Afkar, S.Pd., M.Pd., M.Ak
NPP : 1607787 / DY



Menyetujui,
Dekan

Dra. Teguh Purwanto, M.M.
NIP : 196012221990031001

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Skripsi ini diterima dan disetujui oleh Panitia Ujian Skripsi Sarjana Ekonomi Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRI Adi Buana Surabaya :

Pada hari : Kamis
Tanggal : 05 Agustus
Tahun : 2021

Penguji I,



Subakir, Drs. M.M.
NPP : 8607129/DY

Penguji II,



Aristha Purwanthari S.S.E., M.A
NIP : 150772 / DY

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Intan Sari
NIM : 171600126
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRI
Adi Buana Surabaya

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian (skripsi) saya dengan judul : "Penerapan sistem informasi akuntansi penggajian karyawan dalam mendukung efektivitas pengendalian internal pada PT. Inti cakrawala citra." yang saya usulkan dalam rangka memenuhi salahsatu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana akuntansi(S.Ak) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRIAdi BuanaSurabaya Tahun Akademik 2021 bersifat original.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian denganpernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dandengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 04 Juli 2021

Mahasiswa,



Dwi Intan Sari

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Sesungguhnya bersama kesulitan pasti ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain)”
(QS:94 6-7)

“Apa yang kita inginkan harus kita dapatkan, sekeras apapun caranya. Mari menghabiskan jatah kegagalan, jangan pernah puas dengan hasil dan jangan pernah takut untuk memulai hal baru”

“Kita telah mencapai setinggi bulan, tapi bagi siapa saja yang benar dan bersungguh-sungguh akan mencapai setinggi galaxy bima sakti”

Skripsi ini kupersembahkan pada :

- *Orang tua tercinta, Kakak tersayang dan seluruh keluarga*
- *Pembimbing Skripsi Bpk Teguh Purwanto, H., Drs., M.M*
- *Almamater tercinta Universitas PGRI Adi Buana Surabaya*
- *Teman-teman fakultas Akuntansi*
- *Teman-teman di PT. Inti cakrawala Citra yang tak hentinya mensupport*
- *Bpk Emilio Feryawan A yang telah membantu dan mengizinkan saya melakukan penelitian*
- *Dan segenap keluarga besar PT. Inti cakrawala citra*

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan dalam Mendukung Efektivitas pengendalian internal pada PT. Inti Cakrawala Citra”.

Penulis menyadari kelemahan serta keterbatasan yang ada sehingga dalam menyelesaikan skripsi ini memperoleh bantuan dari berbagai pihak, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Dr. M. Subandowo, M.Si., selaku Rektor Universitas PGRI Adi Buana Surabaya.
2. Drs. Teguh Purwanto, M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRI Adi Buana Surabaya.
3. Dr. Taulikhul Afkar, S.Pd, M.Si., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas PGRI Adi Buana Surabaya.
4. Drs. Teguh Purwanto, M.M., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan koreksi dan membantu selama melakukan penulisan dalam menyusun skripsi.
5. Kedua orangtua saya yang telah memberi saya dukungan morall maupun materi serta do'a yang tiada henti untuk kemudahan dan kesuksesan, motivasi dan kebaikan lainnya kepada saya.
6. Teman-teman yang membantu memberi inspirasi selama proses perkuliahan sampai menyusun skripsi ini. Terimakasih kerjasama dan partisipasinya dalam segala hal.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan baik isi maupun susunannya. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat tidak hanya bagi penulis juga bagi para pembaca.

Surabaya, 20 Juli 2021

Dwi Intan Sari

ABSTRAK

Teknologi informasi pada masa globalisasi sekarang meningkat, membuat perusahaan dan para pelaku usaha untuk lebih efisien dan efektif, untuk mengelola operasional perusahaan. Data informasi sangat dibutuhkan oleh perusahaan dalam melaksanakan jalannya perusahaan kedepannya, agar tidak kalah bersaing dalam dunia usaha dengan perusahaan lain. Penerapan operasional perusahaan membutuhkan manajemen perusahaan yang benar dengan didukung oleh sumber daya manusia yang memiliki keahlian sehingga perusahaan terkelola sebaik mungkin.

Hal utama yang harus diutamakan oleh perusahaan adalah pemberian gaji karyawan. Sistem informasi penggajian karyawan yang baik maka akan menunjang peningkatan efektivitas pengendalian intern dalam perusahaan untuk mewujudkan misi dan visi perusahaan. Untuk mewujudkannya yaitu dengan memberikan gaji yang sesuai dan adil serta tepat waktu kepada setiap karyawan. Gaji bagi karyawan adalah hal yang sangat penting diperoleh dari perusahaan yang berupa upah biaya tenaga kerja langsung dimana dibutuhkan ketelitian dalam penempatan, penggolongan, pencatatannya dan pembayaran yang tepat waktu.

Sistem informasi akuntansi penggajian berupa fungsi, dokumen, catatan, dan sistem pengendalian intern yang dipakai sebagai penunjang informasi untuk mengawasi tenaga kerja. Sebuah perusahaan hendaknya memiliki sebuah sistem penggajian yang memadai, apabila penerapan penggajian tidak terlaksana sesuai prosedur dapat berakibat tidak efektifnya proses penggajian sehingga berbuah hasil yang fatal untuk penggajian suatu perusahaan.

Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif untuk memberikan gambaran, permasalahan serta situasi yang terjadi dilapangan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah studi lapangan, observasi dan wawancara.

Dari hasil penelitian ini diketahui bahwa PT. Inti Cakrawala Citra telah menunjukkan pembagian tugas dan tanggung jawab antara tiap bagian yang ada di dalam perusahaan, adanya pemberian wewenang dan prosedur pencatatan serta dokumen-dokumen yang cukup memadai untuk mendukung pelaksanaan setiap prosedur yang tercakup dalam pengendalian intern. Dan transaksi yang terjadi selalu di otorisasi oleh bagian-bagian yang berwenang. Sistem Penggajian di perusahaan tersebut sudah terkomputerisasi dan menggunakan sistem ERP untuk mendukung aktivitas penggajian perusahaan. Namun, masih terdapat kekurangan pada saat pembayaran gaji lembur karyawan pada bulan Mei 2021. Kekurangan ini terletak pada slip gaji karyawan di mana terjadi kekurangan jumlah jam lembur pada karyawan tersebut. Akibatnya gaji lembur karyawan pada bulan Mei 2021 tidak masuk pada rekening dan daftar slip gaji. Hal ini dikarenakan kelalaian dari pihak Manager untuk melakukan approve pada lembur karyawan. Usaha untuk meminimalisir resiko kesalahan tersebut, Manager seharusnya lebih teliti dalam input lembur karyawan agar tidak terjadi kelalaian dalam sistem penggajian sehingga gaji yang masuk pada rekening karyawan tepat waktu dan benar. Kemudian, peran yang lebih penting adalah pada bagian Manager Administrasi perusahaan, disini peran SAM seharusnya meneliti kembali kalkulasi jam lembur karyawan sehingga tidak terjadi penyimpangan atau penyelewengan saat pemberian gaji karyawan. Dengan demikian penggajian akan lebih efektif dan efisien, sehingga sistem pengendalian internal berjalan dengan baik.

Kata Kunci : *Sistem Informasi Akuntansi Penggajian*

ABSTRACT

Information technology in the current era of globalization is increasing, making companies and business actors more efficient and effective, to manage company operations. In the form of information data is needed by the company in carrying out the company's future, so as not to lose to compete in the business world with other companies. The implementation of company operations requires proper company management supported by skilled human resources so that the company is managed as well as possible.

The main thing that must be prioritized by the company is the provision of employee salaries. A good employee payroll information system will support increasing the effectiveness of internal control within the company to realize the company's mission and vision. To make this happen, it is by providing appropriate and fair salaries and on time to each employee. Salaries for employees are very important things obtained from companies in the form of wages for direct labor costs which require careful placement, classification, recording and timely payment.

A payroll SIA is in the form of functions, documents, records, and an internal control system that is used as supporting information for supervising the workforce. A company should have an adequate payroll system, if the application of payroll is not carried out according to the procedure it can result in the ineffectiveness of the payroll process so that it produces fatal results for the payroll of a company.

The research method used is qualitative research with a descriptive approach to provide an overview, problems and situations that occur in the field. Data collection techniques used are field studies, observations and interviews.

From the results of this study it is known that PT. Inti Cakrawala Citra has demonstrated the division of duties and responsibilities between each division within the company, the provision of authority and recording procedures as well as adequate documents to support the implementation of every procedure covered by internal control. And transactions that occur are always authorized by the authorized departments. The company's payroll system is computerized and uses an ERP system to support the company's payroll activities. However, there is still a shortage when paying employees' overtime salaries in May 2021. This deficiency lies in the employee's payslips where there is a shortage of overtime hours for the employee. As a result, the employee's overtime salary in May 2021 is not included in the account and payslip list. This is due to negligence on the part of the Manager to approve employee overtime. In an effort to minimize the risk of such errors, Managers should be more careful in inputting employee overtime so that there is no negligence in the payroll system so that salaries are entered into employee accounts on time and correctly. Then, a more important role is on the part of the Administration Manager of the company, here the role of SAM should re-examine the calculation of employee overtime hours so that there are no deviations or irregularities when giving employee salaries. Thus the payroll will be more effective and efficient, so that the internal control system runs well.

Keywords: Payroll Accounting Information System

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT.....	x
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian.....	7

1.5 Fokus Penelitian.....	8
BAB II TELAAH PUSTAKA	9
2.1 Penelitian Terdahulu.....	9
2.2 Landasan Teori.....	18
2.2.1 Pengertian Sistem.....	18
2.2.2 Karakteristik Sistem	19
2.2.3 Pengertian Informasi.....	21
2.2.4 Pengertian Akuntansi.....	22
2.2.5 Sistem Informasi Akuntansi.....	22
2.2.6 Sitem Informasi Akuntansi Gaji dan Upah	30
2.2.7 Sistem Pengendalian Intern	48
2.3 Kerangka Berfikir.....	53
BAB III METODE PENELITIAN	56
3.1 Rancangan Penelitian.....	56
3.2 Populasi, Sampel dan Teknik Pengambilan Sampel.....	57
3.2.1 Populasi	57
3.2.2 Sample.....	58
3.3 Jenis dan Sumber data.....	59

3.3.1 Jenis Data	59
3.3.2 Sumber Data.....	59
3.4 Teknik Pengumpulan Data	60
3.5 Variabel dan Definisi Operasional Variabel	61
3.5.1 Variabel Penelitian.....	61
3.5.2 Definisi Operasional Variabel.....	61
3.6 Validasi Data Penelitian.....	62
3.7 Metode Analisi Data dan Analisis Data	62
3.7.1 Metode Analisis Data.....	62
3.7.2 Analisis Data	63
3.8 Lokasi dan Waktu Penelitian	64
3.8.1 Lokasi Penelitian.....	64
3.8.2 Waktu Penelitian.....	64

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Reduksi Data	65
4.2 Penyajian Data	66
4.2.1 Gambaran Umum Perusahaan	66
4.2.2 Data Wawancara.....	73

4.2.3 Data Dokumentasi.....	76
4.2.4 Data Observasi.....	77
4.3 Verifikasi Data	79
4.4. Analisis Data	81
4.5 Pembahasan Hasil Penelitian.....	87
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	90
5.1 Kesimpulan.....	90
5.2 Saran	91
DAFTAR PUSTAKA.....	93

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2 : Simbol Dasar Flowchart.....	40
Tabel 4.1 : Data Wawancara.....	73
Tabel 4.2 : Data Dokumentasi.....	77
Tabel 4.3 : Data Observasi.....	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Bagan alir dokumen SIA.....	40
Gambar 2.2 : Bagan alir dokumen SIA (Lanjutan).....	43
Gambar 2.3 : Bagan alir dokumen SIA (Lanjutan).....	44
Gambar 2.4 : Bagan alir dokumen SIA (Lanjutan).....	45
Gambar 2.5 : Alur berpikir.....	54
Gambar 4.1 : Struktur Organisasi.....	69
Gambar 4.2 : Analisis Domain.....	83

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Lembar Persetujuan

Lampiran 2 : Surat Ijin Penelitian

Lampiran 3: Surat Balasan Penelitian

Lampiran 4 : Berita Acara Ujian Proposal

Lampiran 5 : Berita Acara Bimbingan Skripsi

Lampiran 6 : Berita Acara Bimbingan Revisi Skripsi

Lampiran 7 : Jadwal Karyawan

Lampiran 8 : Libur Pengganti

Lampiran 9 : Cuti Karyawan

Lampiran 10 : Surat Perintah Lembur

Lampiran 11 : Absensi

Lampiran 12 : Input SPL