

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Arsjad, Nurdin. 2013. *Boyman Ragam Latihan Pramuka*. Jakarta Pusat: Nuansa Muda Bandung.
- Asifudin. 2019. *Master Book Pramuka: Panduan Super Komplet Siaga, Penggalang, dan Penegak*. Semarang: Syalmahat Publishing.
- Fadlillah, Muhammad, dkk. 2014. *Pendidikan Karakter Anak Usia Dini, Konsep & Aplikasinya dalam PAUD*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Herry, Hernawan, Asep dkk. 2011. *Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Kristiadi, Anton. 2014. *Ensiklopedia Praja Muda Karana, Pramuka dan Pengabdian Bangsa : Panduan Peran Pramuka dalam Pembangunan Karakter Generasi Muda Indonesia*. Surakarta: PT. Borobudur Inspira Nusantara.
- Listy, anang. 2011. *Materi Pramuka Praktis Menjadi Pandu Sejati*. Surabaya: Kelapa Pariwara.
- Muslich, Masnur. 2011. *Pendidikan Karakter: Menjawab Tantangan Krisis Multidimensional*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Reischer, Erica. 2019. *Apa yang Dilakukan Orang Tua Hebat: 75 Strategi Sederhana untuk Menbesarkan Anak-anak yang Bertumbuh*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasaran Indonesia.
- Rohinah. 2012. *The Hidden Curriculum Membangun Karakter Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler*. Yogyakarta: Insan Madani.
- Sanjaya, Wina. 2015. *Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Sugiyono, 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta, cv.
- Tu' u, Tulus. 2012. *Peran Disiplin Pada Perilaku Dan Prestasi Siswa*. Jakarta: PT. Grasindo.

Jurnal dan Skripsi:

- Asy'ari, Hasan. 2015. *Nilai Kedisiplinan Dalam Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka di Mi Miftahul Ulum Pancur-IMayong Jepara*. Skripsi. Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.
- Febriatmaka, Dian. 2015. *Nilai Kedisiplinan Dalam Pendidikan Kepramukaan Siswa Kelas V (Studi Kasus di SD Negeri Siyono III, Playen, Gunungkidul)*. Skripsi. Universitas Negeri Yogyakarta.
- Mariyani, Abdul Gofur. 2018. Strategi Pembentukan Sikap Disiplin Warga Negara Muda Melalui Persekolahan. di dalam Jurnal Publikasi Pendidikan. Online, Vol. 8 (1) 52 , <http://ojs.unm.ac.id/index.php/pubpend>, diunduh 12 Agustus 2019 pukul 09.55.
- Muhibbin, Ahmad dkk. 2017. Revitalisasi Perkuliahan Patroli Keamanan Sekolah untuk Meningkatkan Karakter Disiplin dan Peduli Sosial pada Mahasiswa PPKn Sebagai Bekal Calon Ekstrakurikuler. di dalam Jurnal Pendidikan Ilmu Sosial. Online, Vol. 27 (2) 50, http://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=http://journals.ums.ac.id/index.php/jpis/article/download/5719/3709&ved=2ahUKEwjOkvWfvYTnAhXP4nMBH_SVHDEIQFjABegQIBhAJ&usg=AOvVaw0eSeoMNM7y-Cvy1v4NVpZf&cshid=1579052631313, diunduh 11 Januari 2020 pukul 11.31.
- Rinaldi, Ogi. 2015. Kawasan Bumi Perkemahan di Kota Singkawang. di dalam jurnal. Online, Vol. 3 (2) 204, <https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=http://jurnal.untan.ac.id/index.php/jmarsitek/article/view/13448&ved=2ahUKEwjli-bav4TnAhUVHOKHTA2BeQQFjABegQIBxAC&usg=AOvVaw3jMcrviZdileJqaD8fNQJIR>, diunduh 11 Januari 2020 pukul 11.2

Lampiran 1 Format Revisi Skripsi



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA

Kampus I : Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Telp. (031) 5053127, 5041097 Fax. (031) 5662804 Surabaya 60234
Kampus II : Jl. Dukuh Menanggal XII Telp. (031) 8281181, 8281182, 8281183 Surabaya 60234

<http://kip.unipasby.ac.id/>

Format Revisi Skripsi

Nama Mahasiswa : Ike Fauzaturrohmah
NIM : 168000084
Tanggal Ujian Skripsi : 31 Januari 2020
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Judul Skripsi : Identifikasi Kegiatan Ekstrakurikuler Kepramukaan yang Berkorelasi dengan Kedisiplinan Siswa di SDN Kebondalem Mojosari
Penguji I : Apri Irianto S.H., M.Pd.
Penguji II : Drs. Triman Juniarso, M.Pd.

No.	Materi Revisi	Penguji I	Penguji II
1	Spasi pada kata pengantar		
2	Penulisan kutipan dalam bab II		
3	Spasi pada bab IV		
4	Penambahan indikator disiplin pada bab IV		
5	Penulisan daftar pustaka		

Batas waktu revisi skripsi: 2 (dua) minggu terhitung dari waktu ujian skripsi.

Dosen Penguji I

Apri Irianto, S.H., M.Pd.
NIDN. 0719046201

Dosen Penguji II

Drs. Triman Juniarso, M.Pd.
NIDN. 0019066003

Lampiran 2 Berita Acara Bimbingan Skripsi



Unipa Surabaya

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA

Kampus I: Jl. Ngagel Dadi III-19/37 Telp. (031) 5053127, 5041097 Fax. (031) 5662804 Surabaya 60234
Kampus II: Jl. Dukuh Meranggal XII Telp. (031) 8281181, 8281182, 8281183 Surabaya 60234

<http://fkip.unipasby.ac.id/>

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Ike Fauziaturrohmah
NIM : 168000084
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Judul Skripsi : Identifikasi Kegiatan Ekstrakurikuler Kepramukaan yang Berkorelasi dengan Kedisiplinan Siswa di SDN Kebondalem Mojosari

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Pembimbing I	Pembimbing II
1	06-09-19	Bab I Revisi		
2	09-09-19	Bab I ACC		
3	11-09-19	Bab II Refisi		
4	19-09-19	Bab II ACC		
5	23-09-19	Bab III Refisi		
6	26-09-19	Bab III ACC		
7	03-09-19	Instrumen Penelitian Revisi		
8	15-10-19	Instrumen Penelitian ACC		
9	16-12-19	Bab IV dan Bab V Revisi		
10	18-12-19	Bab IV dan Bab V ACC		
11	23-12-19	Bab I-V dan Lampiran Revisi		
12	26-12-19	Bab I-V dan Lampiran ACC		
13	02-01-20	Revisi Skripsi Lengkap		
14	03-01-20	ACC Skripsi Lengkap dan Persetujuan Skripsi		

Selesai bimbingan skripsi tanggal 03 Januari 2020.

Dosen Pembimbing I,

Drs. Trihan Juniarso, M.Pd.

NIDN. 0019066003

Dosen Pembimbing II,

Pana Pramulia, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0708048301



Mengetahui:
Dean FKIP,

Dr. Suhani, S.H., M.Si.
NIDN. 196801031992031003



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA**

Kampus I : Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Telp. (031) 5041097 Fax. (031) 5042804 Surabaya 60245

Kampus II: Jl. Dukuh Menanggal XII Telp. (031) 8281182, 8281183 Surabaya 60234.

Website : <http://fkip.unipasby.ac.id>

Unipa Surabaya

Nomor : 153/Ak.2/FKIP/IX/2019
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

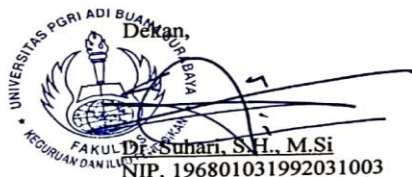
02 Oktober 2019

Yang Terhormat,
Kepala SDN Kebondalem
di Mojokerto

Sesuai dengan kurikulum Universitas PGRI Adi Buana Surabaya, untuk penyelesaian akhir masa studi, mahasiswa diwajibkan menulis skripsi. Berkaitan dengan ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu Kepala SDN Kebondalem Mojokerto berkenan memberikan izin penelitian kepada mahasiswa :

Nama : Ike Fauziationurrohmah
NIM : 168000084
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Judul Penelitian : Identifikasi Korelasi Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib Pendidikan Kepramukaan dengan Kedisiplinan Siswa Kelas IV SDN Kebondalem
Waktu penelitian : 16 September 2019 s/d 16 November 2019

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Wakil Dekan I
2. Kaprodi



PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI KEBONDALEM MOJOSARI
Jl. Budi Utomo 01 Kec. Mojosari Kab. Mojokerto
Tlp. 0321592543 email: sdn-kebondalem-mojosari@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
421.2/248/35.08.09.SD.01/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Joko Sucipto, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah SDN Kebondalem Mojosari

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Ike Fauziaturrohmah

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Lembaga : Universitas PGRI Adi Buana Surabaya

Telah melaksanakan penelitian di SDN Kebondalem Mojosari mulai tanggal 28 Oktober 2019 s.d 16 November 2019 guna menyusun skripsi dengan Judul Penelitian “**Identifikasi Kolerasi Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib Pendidikan Kepramukaan dengan Kedisiplinan Siswa Kelas IV SDN Kebondalem**”

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan seperlunya.

Mojokerto, 27 November 2019

Kepala SDN Kebondalem Mojosari



Joko Sucipto, S.Pd
NIP 196003231982011019

Lampiran 5 Validasi Wawancara Dosen

LEMBAR VALIDASI WAWANCARA PEMBINA GUDEP DAN GURU KELAS

Sumber Data : Pembina Gudep dan Guru kelas
 Sekolah : SDN Kebondalem Mojosari, Mojokerto
 Penulis : Ike Fauziaturrohmah
 Nama Validator : Cholifah Tur Rosidah S.Pd., M.Pd
 Pekerjaan : Dosen Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Universitas PGRI Adi Buana Surabaya

A. Petunjuk

1. Kami memohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan penilaian ditinjau dari beberapa aspek dan penilaian umum terhadap lembar observasi.
2. Untuk penilaian ditinjau dari beberapa aspek, dimohon Bapak/ibu memeberikan tanda cek (√) pada kolom nilai yang disediakan.
3. Untuk penilaian umum, dimohon Bapak/Ibu melingkari skala penilaian yang sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu
4. Untuk saran-saran atau revisi, Bapak/Ibu dapat menuliskan pada lembar yang disediakan.

B. Keterangan skala penilaian :

4 = Sangat Baik
 3 = Baik
 2 = Cukup Baik
 1 = Kurang Baik

C. Penilaian ditinjau dari beberapa aspek

No	Aspek yang ditinjau	Skala penilaian			
		1	2	3	4
1.	Format pedoman wawancara			√	
2.	Istilah pertanyaan wawancara mudah dipahami dan sopan			√	
3.	Kesesuaian pertanyaan wawancara dengan tujuan wawancara			√	

4.	Keruntutan pertanyaan wawancara			√	
5.	Butir-butir pertanyaan mendorong responden untuk memberikan penjelasan tanpa tekanan			√	

D. Penilaian Umum

Kesimpulan Penilaian Secara Umum :

	Instrumen Wawancara ini		Instrumen Wawancara ini
a	1 = Perlu Latihan 2 = Cukup Baik ③ = Baik 4 = Sangat Baik	b	1 : Belum dapat digunakan dan masih memerlukan konsultasi 2 : Dapat digunakan dengan banyak revisi dan masih memerlukan konsultasi 3 : Dapat dilakukan dengan revisi ④ Dapat digunakan dengan sedikit revisi 5 : Dapat digunakan tanpa revisi
<i>lingkarilah nomor/angka sesuai penilaian Bapak/Ibu</i>			

E. Komentar dan saran perbaikan

.....Baik.....

Surabaya, 15 November 2019

Validator

Cholifah Tur Rosidah S.Pd., M.Pd
 NIDN.0722029001

lampiran 6 Validasi Observasi Dosen

LEMBAR VALIDASI OBSERVASI KEDISIPLINAN SISWA DALAM LINGKUNGAN SEKOLAH KELAS IV

Sumber Data : Kelas IV
 Sekolah : SDN Kebondalem, Mojosari, Mojokerto
 Penulis : Ike Fauziaturrohmah
 Nama Validator : Cholifah Tur Rosidah S.Pd., M.Pd
 Pekerjaan : Dosen Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas
 PGRI Adi Buana Surabaya

A. Petunjuk

1. Kami memohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan penilaian ditinjau dari beberapa aspek dan penilaian umum terhadap lembar observasi.
2. Untuk penilaian ditinjau dari beberapa aspek, dimohon Bapak/ibu memeberikan tanda cek (√) pada kolom nilai yang disediakan.
3. Untuk penilaian umum, dimohon Bapak/Ibu melingkari skala penilaian yang sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu
4. Untuk saran-saran atau revisi, Bapak/Ibu dapat menuliskan pada lembar yang disediakan.

B. Keterangan skala penilaian :

- 4 = Sangat Baik
 3 = Baik
 2 = Cukup Baik
 1 = Kurang Baik

C. Penilaian ditinjau dari beberapa aspek

No	Aspek yang ditinjau	Skala penilaian			
		1	2	3	4
1.	Format lembar observasi			√	
2.	Kelengkapan komponen aspek kedisiplinan siswa			√	

3.	Kelengkapan komponen lembar observasi kedisiplinan siswa			√	
4.	Ketepatan indikator observasi kedisiplinan siswa			√	
5.	Ketepatan aktivitas yang berada dilingkungan sekolah			√	

D. Penilaian Umum

Kesimpulan Penilaian Secara Umum :

	Instrumen Wawancara ini		Instrumen Wawancara ini
a	1 = Perlu Latihan 2 = Cukup Baik ③ = Baik 4 = Sangat Baik	b	1 : Belum dapat digunakan dan masih memerlukan konsultasi 2 : Dapat digunakan dengan banyak revisi dan masih memerlukan konsultasi 3 : Dapat dilakukan dengan revisi ④ : Dapat digunakan dengan sedikit revisi 5 : Dapat digunakan tanpa revisi
<i>lingkarilah nomor/angka sesuai penilaian Bapak/Ibu</i>			

E. Komentar dan saran perbaikan

.....Baik.....

Surabaya, 15 November 2019

Validator

Cholifah Tur Rosidah S.Pd., M.Pd
 NIDN.0722029001

Lampiran 7 Validasi Angket Dosen

LEMBAR VALIDASI ANGKET

Sumber Data : Kelas IV
 Sekolah : SD Negeri Kebondalem, Mojosari, Mojokerto
 Penulis : Ike Fauziaturrohmah
 Nama Validator : Cholifah Tur Rosidah S.Pd., M.Pd
 Pekerjaan : Dosen Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas
 PGRI Adi Buana Surabaya

A. Petunjuk

1. Kami memohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan penilaian ditinjau dari beberapa aspek dan penilaian umum terhadap lembar observasi.
2. Untuk penilaian ditinjau dari beberapa aspek, dimohon Bapak/ibu memeberikan tanda cek (√) pada kolom nilai yang disediakan.
3. Untuk penilaian umum, dimohon Bapak/Ibu melingkari skala penilaian yang sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu
4. Untuk saran-saran atau revisi, Bapak/Ibu dapat menuliskan pada lembar yang disediakan.

B. Keterangan skala penilaian :

4 = Sangat Baik
 3 = Baik
 2 = Cukup Baik
 1 = Kurang Baik

C. Penilaian ditinjau dari beberapa aspek

No	Aspek yang ditinjau	Skala penilaian			
		1	2	3	4
1.	Format lembar angket/kuisisioner			√	
2.	Penggunaan bahasa yang mudah di pahami			√	
3.	Pertanyaan yang digunakan sesuai dengan responden			√	

4.	Pernyataan dapat mengukur karakter siswa			√	
5.	Pertanyaan dapat mendorong siswa menjawab dengan jujur			√	
6.	Kesesuaian angket dengan kisi-kisi yang ada			√	
7.	Keruntutan pertanyaan sesuai dengan aktivitas siswa			√	

D. Penilaian Umum

Kesimpulan Penilaian Secara Umum :

	Instrumen Wawancara ini		Instrumen Wawancara ini
a	1 = Perlu Latihan 2 = Cukup Baik ③ = Baik 4 = Sangat Baik	b	1 : Belum dapat digunakan dan masih memerlukan konsultasi 2 : Dapat digunakan dengan banyak revisi dan masih memerlukan konsultasi 3 : Dapat dilakukan dengan revisi ④ Dapat digunakan dengan sedikit revisi 5 : Dapat digunakan tanpa revisi
<i>lingkarilah nomor/angka sesuai penilaian Bapak/Ibu</i>			

E. Komentar dan saran perbaikan

.....Baik.....

.....

Surabaya, 15 November 2019

Validator

Cholifah Tur Rosidah S.Pd., M.Pd
NIDN.0722029001

Lampiran 8 Validasi Wakil Ketua Kwarran Bidang Bina Mudah

LEMBAR VALIDASI WAWANCARA PEMBINA GUDEP DAN GURU KELAS

Sumber Data : Pembina Gudep dan Guru kelas
 Sekolah : SDN Kebondalem Mojosari, Mojokerto
 Penulis : Ike Fauziaturrohmah
 Nama Validator : Muhammad Ibnu MB, MG., S.H., S.Pd
 Pekerjaan : Wakil Ketua Kwarran Bidang Bina Mudah

A. Petunjuk

1. Kami memohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan penilaian ditinjau dari beberapa aspek dan penilaian umum terhadap lembar observasi.
2. Untuk penilaian ditinjau dari beberapa aspek, dimohon Bapak/ibu memeberikan tanda cek (√) pada kolom nilai yang disediakan.
3. Untuk penilaian umum, dimohon Bapak/Ibu melingkari skala penilaian yang sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu
4. Untuk saran-saran atau revisi, Bapak/Ibu dapat menuliskan pada lembar yang disediakan.

B. Keterangan skala penilaian :

- 4 = Sangat Baik
 3 = Baik
 2 = Cukup Baik
 1 = Kurang Baik

C. Penilaian ditinjau dari beberapa aspek

No	Aspek yang ditinjau	Skala penilaian			
		1	2	3	4
1.	Format pedoman wawancara			√	
2.	Istilah pertanyaan wawancara mudah dipahami dan sopan			√	
3.	Kesesuaian pertanyaan wawancara dengan tujuan wawancara				√

4.	Keruntutan pertanyaan wawancara				√
5.	Butir-butir pertanyaan mendorong responden untuk memberikan penjelasan tanpa tekanan				√

D. Penilaian Umum

Kesimpulan Penilaian Secara Umum :

	Instrumen Wawancara ini		Instrumen Wawancara ini
a	1 = Perlu Latihan 2 = Cukup Baik ③ = Baik 4 = Sangat Baik	b	1 : Belum dapat digunakan dan masih memerlukan konsultasi 2 : Dapat digunakan dengan banyak revisi dan masih memerlukan konsultasi 3 : Dapat dilakukan dengan revisi ④ : Dapat digunakan dengan sedikit revisi 5 : Dapat digunakan tanpa revisi
<i>lingkarilah nomor/angka sesuai penilaian Bapak/Ibu</i>			

E. Komentar dan saran perbaikan

.....Baik.....

Surabaya, 26 Oktober 2019

Validator

Muhammad Ibnu MB, MG., S.H., S.Pd

Lampiran 9 Validasi Observasi Wakil Ketua Kwarran Bidang Bina Muda

LEMBAR VALIDASI OBSERVASI KEDISIPLINAN SISWA DALAM LINGKUNGAN SEKOLAH KELAS IV

Sumber Data : Kelas IV
 Sekolah : SDN Kebondalem, Mojosari, Mojokerto
 Penulis : Ike Fauziaturrohmah
 Nama Validator : Muhammad Ibnu MB, MG., S.H., S.Pd
 Pekerjaan : Wakil Ketua Kwarran Bidang Bina Muda

A. Petunjuk

1. Kami memohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan penilaian ditinjau dari beberapa aspek dan penilaian umum terhadap lembar observasi.
2. Untuk penilaian ditinjau dari beberapa aspek, dimohon Bapak/ibu memeberikan tanda cek (√) pada kolom nilai yang disediakan.
3. Untuk penilaian umum, dimohon Bapak/Ibu melingkari skala penilaian yang sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu
4. Untuk saran-saran atau revisi, Bapak/Ibu dapat menuliskan pada lembar yang disediakan.

B. Keterangan skala penilaian :

4 = Sangat Baik
 3 = Baik
 2 = Cukup Baik
 1 = Kurang Baik

C. Penilaian ditinjau dari beberapa aspek

No	Aspek yang ditinjau	Skala penilaian			
		1	2	3	4
1.	Format lembar observasi			√	
2.	Kelengkapan komponen aspek kedisiplinan siswa			√	

3.	Kelengkapan komponen lembar observasi kedisiplinan siswa			√	
4.	Ketepatan indikator observasi kedisiplinan siswa				√
5.	Ketepatan aktivitas yang berada dilingkungan sekolah				√

D. Penilaian Umum

Kesimpulan Penilaian Secara Umum :

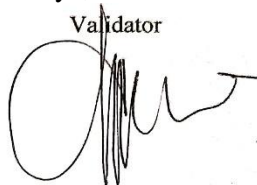
a	Instrumen Wawancara ini	b	Instrumen Wawancara ini
	1 = Perlu Latihan 2 = Cukup Baik ③ = Baik 4 = Sangat Baik		1 : Belum dapat digunakan dan masih memerlukan konsultasi 2 : Dapat digunakan dengan banyak revisi dan masih memerlukan konsultasi 3 : Dapat dilakukan dengan revisi ④ : Dapat digunakan dengan sedikit revisi 5 : Dapat digunakan tanpa revisi
<i>lingkarilah nomor/angka sesuai penilaian Bapak/Ibu</i>			

E. Komentar dan saran perbaikan

.....Baik.....

Surabaya, 26 Oktober 2019

Validator



Muhammad Ibnu MB, MG., S.H., S.Pd

Lampiran 10 Validasi Angket Wakil Ketua Kwarran Bidang Bina Muda

LEMBAR VALIDASI ANGKET

Sumber Data : Kelas IV
 Sekolah : SDN Kebondalem, Mojosari, Mojokerto
 Penulis : Ike Fauziaturrohmah
 Nama Validator : Muhammad Ibnu MB, MG., S.H., S.Pd
 Pekerjaan : Wakil Ketua Kwarran Bidang Bina Muda

A. Petunjuk

1. Kami memohon agar Bapak/Ibu dapat memberikan penilaian ditinjau dari beberapa aspek dan penilaian umum terhadap lembar observasi.
2. Untuk penilaian ditinjau dari beberapa aspek, dimohon Bapak/ibu memeberikan tanda cek (√) pada kolom nilai yang disediakan.
3. Untuk penilaian umum, dimohon Bapak/Ibu melingkari skala penilaian yang sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu
4. Untuk saran-saran atau revisi, Bapak/Ibu dapat menuliskan pada lembar yang disediakan.

B. Keterangan skala penilaian :

4 = Sangat Baik
 3 = Baik
 2 = Cukup Baik
 1 = Kurang Baik

C. Penilaian ditinjau dari beberapa aspek

No	Aspek yang ditinjau	Skala penilaian			
		1	2	3	4
1.	Format lembar angket/kuisisioner			√	
2.	Penggunaan bahasa yang mudah di pahami			√	
3.	Pertanyaan yang digunakan sesuai dengan responden				√

4.	Pernyataan dapat mengukur karakter siswa			√	
5.	Pertanyaan dapat mendorong siswa menjawab dengan jujur				
6.	Kesesuaian angket dengan kisi-kisi yang ada			√	
7.	Keruntutan pertanyaan sesuai dengan aktivitas siswa				√

D. Penilaian Umum

Kesimpulan Penilaian Secara Umum :

Instrumen Wawancara ini		Instrumen Wawancara ini	
a	1 = Perlu Latihan	b	1 : Belum dapat digunakan dan masih memerlukan konsultasi
	2 = Cukup Baik		2 : Dapat digunakan dengan banyak revisi dan masih memerlukan konsultasi
	③ = Baik		3 : Dapat dilakukan dengan revisi
	4 = Sangat Baik		④ : Dapat digunakan dengan sedikit revisi
			5 : Dapat digunakan tanpa revisi
<i>lingkarilah nomor/angka sesuai penilaian Bapak/Ibu</i>			

E. Komentar dan saran perbaikan

.....Baik.....

Surabaya, 26 Oktober 2019

Validator

Muhammad Ibnu MB, MG., S.H., S.Pd

Lampiran 11 Instrumen Wawancara

INSTRUMEN WAWANCARA

Wawancara dilakukan kepada Pembina Pramuka dan guru kelas IV SDN Kebondalem Mojosari Mojokerto dengan pertanyaan berikut:

1. Karakter apa yang ditekankan di lingkungan SDN Kebondalem Mojosari?
2. Karakter disiplin apa yang paling ditekankan dalam kegiatan keseharian siswa di SDN Kebondalem Mojosari?
3. Kenapa harus menekankan kedisiplinan dalam ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan?
4. Dampak apa yang didapatkan jika menekankan karakter disiplin siswa di SDN Kebondalem Mojosari?
5. Kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan apa saja yang menekankan sikap kedisiplinan siswa?
6. Bagaimana perkembangan karakter disiplin siswa penggalang kelas IV SDN Kebondalem Mojosari sampai saat ini?
7. Perkembangan karakter apa yang sudah terlihat pada siswa setelah adanya kegiatan persami (Perkemahan Sabtu Minggu) di SDN Kebondalem Mojosari?

Lampiran 12 Instrumen Observasi**INSTRUMEN OBSERVASI**

Nama :

Hari/Tgl :

Pertemuan ke :

Pentunjuk : Jawab dengan jujur dan berilah tanda centang (√) pada kolom jawaban

Aspek	Indikator	Pelaksanaan				Keterangan
		4	3	2	1	
Kedisiplinan Waktu	1. Siswa datang 15 menit sebelum waktu masuk sekolah yang ditentukan yaitu 06.45.					
	2. Siswa selalu datang tepat waktu dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.					
	3. Siswa tidak pernah hadir dalam kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.					
	4. Siswa mengumpulkan tugas tepat waktu.					
	5. Siswa selalu mengerjakan tugas tepat waktu.					

	6. Siswa melakukan istirahat tepat pada waktunya.					
	7. Siswa pulang sekolah tepat waktu.					

Keterangan:

4 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan sangat baik

3 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan baik

2 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu cukup baik.

1 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu kurang baik

Tanda Tangan

()

Lampiran 13 Hasil Observasi 1**INSTRUMEN OBSERVASI****Nama** : Ike Fauziaturrohmah**Hari/Tgl** : Jumat/ 25 Oktober 2019**Pertemuan ke** : 1**Pentunjuk** : Jawab dengan jujur dan berilah tanda centang (√) pada kolom jawaban

Aspek	Indikator	Pelaksanaan				Keterangan
		4	3	2	1	
Kedisiplinan Waktu	1. Siswa datang 15 menit sebelum waktu masuk sekolah yang ditentukan yaitu 06.45.		√			Siswa sudah terbiasa dengan jam kedatangan yang ditentukan sekolah, tidak semua siswa datang 15 menit sebelum jam masuk sekolah.
	2. Siswa selalu datang tepat waktu dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.		√			Siswa datang tepat waktu untuk mengikuti kegiatan kepramukaan dengan peringatan guru kelas.

	3. Siswa tidak pernah hadir dalam kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.				√	Siswa mengikuti kegiatan kegiatan kepramukaan dengan peringatan guru.
	4. Siswa mengumpulkan tugas tepat waktu.		√			Siswa mengumpulkan tugas tepat waktu dengan teguran guru.
	5. Siswa selalu mengerjakan tugas tepat waktu.		√			Siswa mengerjakan tugas tepat waktu dengan pengawasan guru.
	6. Siswa melakukan istirahat tepat pada waktunya.	√				Siswa melakukan istirahat sesuai peraturan sekolah.
	7. Siswa pulang sekolah tepat waktu.	√				Siswa pulang sekolah tepat pada jam sekolah.

Keterangan:

4 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan sangat baik

3 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan baik

2 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu cukup baik.

1 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu kurang baik

Tanda Tangan

()

Lampiran 14 Hasil Observasi 2**INSTRUMEN OBSERVASI****Nama** : Tantri Astrida Y**Hari/Tgl** : Jumat/ 01 November 2019**Pertemuan ke** : 2**Pentunjuk** : Jawab dengan jujur dan berilah tanda centang (√) pada kolom jawaban

Aspek	Indikator	Pelaksanaan				Keterangan
		4	3	2	1	
Kedisiplinan Waktu	1. Siswa datang 15 menit sebelum waktu masuk sekolah yang ditentukan yaitu 06.45.	√				Siswa datang paleng terlambat 5 menit dari bel masuk sekolah.
	2. Siswa selalu datang tepat waktu dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.		√			Siswa datang mengikuti kegiatan kepramukaan , dengan keterlambatan kedatangan di lapangan.

	3. Siswa tidak pernah hadir dalam kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan				√	Siswa selalu mengikuti kegiatan kepramukaan dengan datang terlambat dalam hitungan menit
	4. Siswa mengumpulkan tugas tepat waktu.		√			Siswa mengumpulkan tugas tepat waktu dengan pengawasan guru.
	5. Siswa selalu mengerjakan tugas tepat waktu.	√				Siswa mengerjakan tugas tepat waktu dengan teguran guru.
	6. Siswa melakukan istirahat tepat pada waktunya.		√			Siswa melakukan istirahat sesuai peraturan sekolah namun mendapat teguran guru.
	7. Siswa pulang sekolah tepat waktu.		√			Siswa pulang sekolah melebihi jam sekolah.

Keterangan:

4 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan sangat baik

3 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan baik

2 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu cukup baik.

1 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu kurang baik

Tanda Tangan

()

Lampiran 15 Hasil Observasi 3**INSTRUMEN OBSERVASI****Nama** : Ike Fauziaturrohmah**Hari/Tgl** : Sabtu/ 02 ovember 2019**Pertemuan ke** : 3**Pentunjuk** : Jawab dengan jujur dan berilah tanda centang (√) pada kolom jawaban

Aspek	Indikator	Pelaksanaan				Keterangan
		4	3	2	1	
Kedisiplinan Waktu	1. Siswa datang 15 menit sebelum waktu masuk sekolah yang ditentukan yaitu 06.45.	√				Siswa datang 15 menit sebelum bel masuk sekolah.
	2. Siswa selalu datang tepat waktu dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.	√				Siswa datang tepat waktu untuk mengikuti kegiatan persami, namun dengan kendala turunnya hujan.
	3. Siswa tidak pernah hadir dalam kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.				√	Siswa hadir dalam pelaksanaan kegiatan kepramukaan tanpa peringatana guru.

	4. Siswa tidak pernah hadir dalam kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.				√	Siswa hadir dalam pelaksanaan kegiatan kepramukaan tanpa peringatana guru.
	5. Siswa mengumpulkan tugas tepat waktu.		√			Siswa mengumpulka n tugas tepat waktu tanpa pengawasan guru.
	6. Siswa selalu mengerjakan tugas tepat waktu.	√				Siswa mengejakan tugas tanpa teguran guru.
	7. Siswa melakukan istirahat tepat pada waktunya.	√				Siswa melakukan istirahat sesuai peraturan sekolah.
	8. Siswa pulang sekolah tepat waktu.	√				Siswa pulang sekolah tepat waktu.

Keterangan:

4 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan sangat baik

3 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan baik

2 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu cukup baik.

1 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu kurang baik

Tanda Tangan

Lampiran 16 Hasil Observasi 4**INSTRUMEN OBSERVASI****Nama** : Primadani Wahyu .D**Hari/Tgl** : Jumat/ 15 November 2019**Pertemuan ke** : 4**Pentunjuk** : Jawab dengan jujur dan berilah tanda centang (√) pada kolom jawaban

Aspek	Indikator	Pelaksanaan				Keterangan
		4	3	2	1	
Kedisiplinan Waktu	1. Siswa datang 15 menit sebelum waktu masuk sekolah yang ditentukan yaitu 06.45.	√				Siswa mulai membiasakan datang sebelum jam masuk sekolah, untuk melaksanakan jadwal piket dan lain sebagainya.
	2. Siswa selalu datang tepat waktu dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.	√				Siswa datang tepat waktu untuk melakukan kegiatan rutin kepramukaan tanpa peringatan dan teguran dari guru.
	3. Siswa tidak pernah hadir dalam kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan.				√	Siswa sudah mulai hadir tepat waktu untuk mengikuti kegiatan kepramukaan.

	4. Siswa mengumpulkan tugas tepat waktu.	√				Siswa mengumpulkan tugas tepat waktu tanpa pengawasan dan tanpa teguran guru.
	5. Siswa selalu mengerjakan tugas tepat waktu.	√				Siswa mengerjakan tugas tepat waktu tanpa teguran dan pengawasan guru.
	6. Siswa melakukan istirahat tepat pada waktunya.		√			Siswa melakukan istirahat sesuai peraturan sekolah.
	7. Siswa pulang sekolah tepat waktu.	√				Siswa pulang sekolah tepat waktu.

Keterangan:

4 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan sangat baik

3 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu dengan baik

2 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu cukup baik.

1 = Siswa melaksanakan kegiatan tepat waktu kurang baik

Tanda Tangan

()

*Lampiran 17 Instrumen Angket***ANGKET PENELITIAN****Nama** :**Kelas** :**No. Absen** :**Pentunjuk** : Jawab dengan jujur dan berilah tanda centang (√) pada kolom jawaban

No	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
		4	3	2	1
1.	Saya datang ke sekolah tepat waktu				
2.	Saya datang terlambat untuk kesekolah				
3.	Saya mengumpulkan tugas tepat waktu				
4.	Saya melakukan kegiatan apa saja tepat waktu				
5.	Saya mengikuti kegiatan yang di adakan di sekolah				
6.	Saya mematuhi peraturan sekolah				
7.	Saya tidak mengerjakan tugas				

Keterangan:

Nilai 4 = Selalu melakukan kedisiplinan

Nilai 3 = Sering melakukannya namun pernah tidak melakukannya

Nilai 2 = Sering melakukan namun pernah tidak melakukan kedisiplinan

Nilai 1 = Tidak pernah melakukan kedisiplinan

Lampiran 18 Hasil Angket

No	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
		4	3	2	1
1.	Saya datang ke sekolah tepat waktu	13	10	6	-
2.	Saya datang terlambat untuk kesekolah	-	6	10	13
3.	Saya mengumpulkan tugas tepat waktu	19	15	2	-
4.	Saya melakukan kegiatan apa saja tepat waktu	21	11	3	1
5.	Saya mengikuti kegiatan yang di adakan di sekolah	26	6	4	-
6.	Saya mematuhi peraturan sekolah	25	10	1	-
7.	Saya tidak mengerjakan tugas	-	1	11	24

Lampiran 19 Daftar Hadir Siswa

Daftar Hadir Siswa Kelas IV SDN Kebondalem Mojosari.

No	Nama Siswa	Keterangan			
		25/10/19	01/11/19	02/11/19	15/11/19
1.	Afif Rahmadhani	√	√	√	√
2.	Ahmad Rafka Yuga	√	√	√	S
3.	Alfian Maureza. S	√	√	√	√
4.	Alganiyyu Bobby. R	√	√	√	√
5.	Andini Marhaeni	√	√	√	√
6.	Ara Winda Syabilla	√	√	√	√
7.	Atha Fairuz Azura	√	√	√	√
8.	Aurelia Salsabila. A	√	√	√	√
9.	Bayu Lintang. P	√	√	√	√
10.	Devita Maharani	√	√	√	√
11.	Fery akhsanal Uqba	√	√	√	√
12.	Galih Seno Aji	√	√	√	√
13.	Gavin Pradibta. R	√	√	√	√
14.	Ilvano Ramadhana. A	√	√	√	√
15.	Keyla Suci. H	√	√	√	√
16.	Khadit Dwi. R	√	√	√	√
17.	Moch. Fariz. A	√	√	√	√
18.	Muchammad Rizqy	√	√	√	√
19.	Murti Sari	√	√	√	√
20.	Nabila Aprilia	√	√	√	S
21.	Naraya Emerald. Y	√	√	√	√
22.	Olivia Putri Eri. A	√	√	√	√
23.	Raditya Putra. C	√	√	√	√
24.	Raizha Ameera. A	√	√	√	√
25.	Saiful Adi Putra	√	√	√	√
26.	Sintya Bella	√	√	√	√
27.	Sintya Isabella	√	√	√	√
28.	Vicko Christian. P	√	√	I	√
29.	Zabrina Noorsayla	√	√	√	√
30.	Titania Rahma. M	√	√	√	√

No	Nama Siswa	Keterangan			
		25/10/19	01/11/19	02/11/19	15/11/19
31.	Najwa Azhara Putri	√	√	√	√
32.	Aprillia Nur Kusuma	√	√	√	√
33.	Muhammad Arsy	√	√	√	√
34.	Erika	√	√	√	I
35.	Kenzi Aryasatya	√	√	√	√
36.	Yolanda Mayra C. A	√	√	√	√
37.	Yuli Ayu (ABK)	√	√	-	√

Lampiran 20 Program Kerja Pramuka Tahun 2019-2020

**PROGRAM SEMESTER LATIHAN PRAMUKA PENGGALANG
SDN KEBONDALEM - MOJOSARI
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

No	Materi	Juli				Agustus					September				Oktober				November					Desember				Keterangan				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4					
1	Perkenalan																															PAB Kelas 4, 5 dan 6
2	Pembentukan Regu																															PAB Kelas 4, 5 dan 6
3	Materi Kepenggalangan																															Lapangan
4	PBB / PBB Bertongkat																														Lapangan	
5	PAB (Penerimaan Anggota Baru)																															Lapangan
6	Pembentukan Dewan Penggalang																															Pinru
7	Pembentukan Dewan Kehormatan																															Wapinru
8	Materi Bersuci																															Teori dan Praktek

PROGRAM SEMESTER LATIHAN PRAMUKA PENGGALANG
SDN KEBONDALEM - MOJOSARI
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

No	Materi	Juli				Agustus					September				Oktober				November					Desember				Keterangan				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4					
9	Materi Sholat																															Teori dan Praktek
10	Materi Sholat Jumat																															Teori dan Praktek
11	Nama Hari Besar Agama																															Teori dan Praktek
12	Nama Hari Besar Negara dan Dunia																															Teori dan Praktek
13	Struktur Pemerintahan di Kelurahan																															Teori dan Praktek
14	Nama Agama + Tempat Ibadah																															Teori dan Praktek
15	Materi Doa Harian																															Teori dan Praktek
16	Materi Surat Pendek Al Quran																															Teori dan Praktek
17	Materi Sejarah Nabi Muhammad SAW																															Teori dan Praktek

Lampiran 21 Permendikbud No 63 Tahun 2014 Tentang Kepramukaan

**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 63
TAHUN 2014 TENTANG PENDIDIKAN
KEPRAMUKAAN SEBAGAI KEGIATAN
EKSTRAKURIKULER WAJIB PADA PENDIDIKAN
DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH DENGAN
RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA MENTERI
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK
INDONESIA,**

Menimbang :

- a. bahwa Pendidikan Kepramukaan dilaksanakan untuk menginternalisasikan nilai ketuhanan, kebudayaan, kepemimpinan, kebersamaan, sosial, kecintaan alam, dan kemandirian pada peserta didik;
- b. bahwa nilai-nilai dalam sikap dan keterampilan sebagai muatan Kurikulum 2013 dan muatan Pendidikan Kepramukaan dapat bersinergi secara koheren;
- c. bahwa sehubungan dengan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 131, Tambahan

3. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5169);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014;
6. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata kerja Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2014;
7. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009 mengenai Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu II sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 54/P Tahun 2014;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan;
9. Peraturan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2013 tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SD/MI;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2013 tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMP/MTs.
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2013 tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMA/MA;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2013 tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMK/MAK;

13. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 231 Tahun 2007 Tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugus depan Gerakan Pramuka;
14. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 05 Tahun 1982 Tentang Petunjuk Penyelenggaraan Karang Pamitran;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN TENTANG
PENDIDIKAN KEPRAMUKAAN
SEBAGAI KEGIATAN
EKSTRAKURIKULER WAJIB PADA
PENDIDIKAN DASAR DAN
PENDIDIKAN MENENGAH.**

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pendidikan Kepramukaan adalah proses pembentukan kepribadian, kecakapan hidup, dan akhlak mulia pramuka melalui penghayatan dan pengamalan nilai nilai kepramukaan;
2. Satuan Pendidikan adalah Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA), dan Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan (SMK/MAK).
3. Gerakan Pramuka adalah organisasi yang dibentuk oleh pramuka untuk menyelenggarakan pendidikan kepramukaan;
4. Pramuka adalah warga negara Indonesia yang aktif dalam pendidikan kepramukaan serta mengamalkan Satya Pramuka dan Darma Pramuka;
5. Kepramukaan adalah segala aspek yang berkaitan dengan pramuka;
6. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;

Pasal 2

(1) Pendidikan Kepramukaan dilaksanakan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler wajib pada pendidikan dasar dan menengah

(2) Kegiatan Ekstrakurikuler wajib merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang harus diikuti oleh seluruh peserta didik;

Pasal 3

(1) Pendidikan Kepramukaan dilaksanakan dalam 3 (tiga) Model meliputi Model Blok, Model Aktualisasi, dan Model Reguler.

(2) Model Blok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kegiatan wajib dalam bentuk perkemahan yang dilaksanakan setahun sekali dan diberikan penilaian umum.

(3) Model Aktualisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kegiatan wajib dalam bentuk penerapan sikap dan keterampilan yang dipelajari didalam kelas yang dilaksanakan dalam kegiatan Kepramukaan secara rutin, terjadwal, dan diberikan penilaian formal.

(4) Model Reguler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kegiatan sukarela berbasis minat peserta didik yang dilaksanakan di Gugus depan.

Pasal 4

Pendidikan Kepramukaan berisi perpaduan proses pengembangan nilai sikap dan keterampilan.

Pasal 5

(1) Pola Kegiatan Pendidikan Kepramukaan diwujudkan dalam bentuk upacara dan keterampilan Kepramukaan dengan menggunakan berbagai metode dan teknik.

(2) Upacara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi upacara pembukaan dan penutupan.

(3) Keterampilan Kepramukaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sebagai perwujudan komitmen Kepramukaan dalam bentuk pembiasaan dan penguatan sikap dan keterampilan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

(4) Metode dan teknik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam bentuk belajar interaktif dan progresif disesuaikan dengan kemampuan fisik dan mental peserta didik.

Pasal 6

(1) Penilaian dalam Pendidikan Kepramukaan dilaksanakan dengan menggunakan penilaian yang bersifat otentik mencakup penilaian sikap dan keterampilan.

Pasal 9

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan
Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara
Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 2 Juli 2014

**MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,
TTD.**

MOHAMMAD NUH

Diundangkan di Jakarta

pada tanggal 11 Juli 2014

**MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,
TTD.**

AMIR SYAMSUDIN

**BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2014
NOMOR 959**

Lampiran 22 Keputusan Munas AD-ART 2018 Gerakan Pramuka

**LAMPIRAN KEPUTUSAN
MUSYAWARAH NASIONAL GERAKAN
PRAMUKA 2018
NOMOR: 07/MUNAS/2018
ANGGARAN DASAR DAN
ANGGARAN RUMAH TANGGA GERAKAN
PRAMUKA**

**ANGGARAN DASAR
BAB II
ASAS, TUJUAN, TUGAS POKOK, DAN FUNGSI**

Pasal 3

Tujuan

Gerakan Pramuka bertujuan untuk membentuk setiap pramuka:

- a. Memiliki kepribadian yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berjiwa patriotik, taat hukum, disiplin, menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bangsa, berkecakapan hidup, sehat jasmani, dan rohani;
- b. Menjadi warga negara yang berjiwa Pancasila, setia dan patuh kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta menjadi masyarakat yang baik dan berguna, yang dapat membangun dirinya sendiri secara mandiri serta bersama-sama bertanggungjawab atas pembangunan bangsa dan negara, memiliki kepedulian terhadap sesama hidup dan alam lingkungan.

BAB IV

PENDIDIKAN KEPRAMUKAAN

Pasal 9

Prinsip Dasar Kepramukaan

Prinsip Dasar Kepramukaan meliputi:

- (1) Iman dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- (2) Peduli terhadap bangsa dan tanah air, sesama hidup dan alam seisinya;
- (3) Peduli terhadap diri pribadinya; dan
- (4) Taat kepada Kode Kehormatan Pramuka.

Pasal 10

Metode Kepramukaan

- (1) Metode Kepramukaan adalah metode belajar interaktif dan progresif yang dilaksanakan melalui:
- a. Pengamalan Kode Kehormatan Pramuka;
 - b. Belajar sambil melakukan;
 - c. Kegiatan berkelompok, bekerjasama, dan berkompetisi;
 - d. Kegiatan yang menarik dan menantang;
 - e. Kegiatan di alam terbuka;
 - f. Kehadiran orang dewasa yang memberikan bimbingan, dorongan, dan dukungan;
 - g. Penghargaan berupa tanda kecakapan; dan
 - h. Satuan terpisah antara putra dan putri
- (2) Dalam menjalankan Metode Kepramukaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan Sistem Among dan Kiasan Dasar

**LAMPIRAN KEPUTUSAN
MUSYAWARAH NASIONAL GERAKAN
PRAMUKA 2018
NOMOR: 07/MUNAS/2018
ANGGARAN DASAR DAN
ANGGARAN RUMAH TANGGA GERAKAN
PRAMUKA**

**ANGGARAN RUMAH TANGGA
BAB II
ASAS, TUJUAN, TUGAS POKOK, DAN FUNGSI**

Pasal 6

Tujuan

Gerakan Pramuka bertujuan untuk membentuk setiap pramuka agar menjadi:

- a. Manusia yang memiliki:
 - 1) Kepribadian yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berjiwa patriotik, taat hukum, disiplin, dan menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bangsa;
 - 2) Kecakapan hidup sebagai kader bangsa dalam menjaga dan membangun Negara Kesatuan Republik Indonesia;

- 3) Jasmani yang sehat dan kuat; dan
 - 4) Kepedulian terhadap lingkungan hidup.
- b. Warga negara Republik Indonesia yang berjiwa Pancasila, setia dan patuh kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta menjadi anggota masyarakat yang baik dan berguna, yang dapat membangun dirinya sendiri secara mandiri serta bersama-sama bertanggung jawab atas pembangunan bangsa dan negara.

BAB IV

SISTEM PENDIDIKAN KEPRAMUKAAN

Bagian Kesatu

Pendidikan Kepramukaan

Pasal 10

Pendidikan Kepramukaan

- (1) Pendidikan kepramukaan dilaksanakan berdasarkan pada nilai kepramukaan dan prinsip dasar kepramukaan dalam upaya membentuk karakter kebangsaan dan kecakapan hidup.
- (2) Pendidikan kepramukaan merupakan pendidikan nonformal dalam sistem pendidikan sekolah yang dilakukan di alam terbuka dalam bentuk kegiatan yang menarik, menantang, menyenangkan, sehat, teratur, dan terarah, dengan menerapkan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode Kepramukaan, agar terbentuk kepribadian dan watak yang berakhlak mulia, mandiri, peduli, cinta tanah air, serta memiliki kecakapan hidup.
- (3) Pendidikan kepramukaan merupakan proses belajar mandiri yang progresif bagi kaum muda untuk mengembangkan diri pribadi seutuhnya, meliputi aspek spiritual, emosional, sosial, intelektual, dan fisik, baik sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat.
- (4) Pendidikan kepramukaan merupakan proses pembinaan dan pengembangan potensi kaum muda agar menjadi warganegara yang berkualitas serta mampu memberikan sumbangan positif bagi kesejahteraan dan kedamaian masyarakat baik nasional maupun internasional.
- (5) Pendidikan kepramukaan secara luas diartikan sebagai proses pembinaan yang berkesinambungan bagi kaum muda, baik sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat.

Pasal 12

Metode Kepramukaan

- (1) Metode Kepramukaan merupakan prosedur dan cara untuk mengimplementasikan nilai dan Prinsip Dasar Kepramukaan.
- (2) Setiap unsur dalam Metode Kepramukaan memiliki fungsi pendidikan spesifik, yang secara bersama-sama dan keseluruhan saling memperkuat dan menunjang tercapainya tujuan pendidikan kepramukaan.

Bagian Ketiga

Peserta Didik, Tenaga Pendidik, dan Kurikulum

Pasal 27

Peserta Didik

- (1) Peserta didik adalah warga negara Indonesia yang berusia 7 sampai dengan 25 tahun yang mengikuti pendidikan kepramukaan.
- (2) Warga negara Indonesia berusia di bawah 25 tahun yang sudah menikah tidak berhak ikut serta sebagai peserta didik dalam pendidikan kepramukaan.
- (3) Peserta didik terdiri atas:
 - a. Pramuka siaga, berusia 7 sampai dengan 10 tahun;
 - b. Pramuka penggalang, berusia 11 sampai dengan 15 tahun;
 - c. Pramuka penegak, berusia 16 sampai dengan 20 tahun; dan
 - d. Pramuka pandega, berusia 21 sampai dengan 25 tahun.

lampiran 23 Foto Kegiatan Penelitian



Kegiatan Kepramukaan PKS (Patroli Keamanan Sekolah)



Pengisian Angket



Pelaksanaan Kegiatan Persami



Penerapan Kegiatan PBB dalam Upacara Bendera