

## DAFTAR PUSTAKA

- A goes, Sukrisno. 2013. *Auditing-Petunjuk Praktis Pemeriksaan Oleh Akuntan Publik. Edisi Keempat*. Jakarta: Salemba Empat.
- . 2017. *Auditing (Pemeriksaan Akuntan) oleh Kantor Akuntan Publik. Edisi Kelima*. Jakarta: Salemba Empat.
- Apriyanur. 2016. "Analisis Perbandingan Penilaian Persediaan Akhir Barang Dagang Dengan Metode LIFO, FIFO, dan Rata-Rata Tertimbang Pada Meubel Yani Banjarmasin". *Jurnal Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin*.
- Arens, A. A. R. J. Elder dan M. S. Beasley. 2015. *Auditing dan Jasa Asurans Pendekatan Terintegrasi Jilid I Edisi 15*. Jakarta: Erlangga.
- Assauri, Sofjan. 2016. *Manajemen Operasi Produksi Pencapaian Sasaran Organisasi Berkesinambungan*. Jakarta: PT.Raja Grafindo Persada.
- Heizer, Jay dan Barry Render. 2015. *Operations Management, Buku I edisi.11*. Penerjemah: Dwi Anoeграh Wati S dan Indra Almahdy. Jakarta: Salemba Empat.
- Hikayat, Kharis Bahrul. 2017. "Penerapan Pengendalian Persediaan Bahan Baku Dengan Menggunakan Metode EOQ Dalam Efisiensi Biaya Persediaan Pada Zahdan Baby Clothes". *Skripsi*. Bandung: Universitas Pasundan.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2015. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta : IAI.

- Kayo, Amrizal Sutan. 2013. *Penggunaan dan Kompetensi Auditor dalam Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, Edisi I*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Mariono, Ricky. 2015. *Manajemen Logistik Terintegrasi*. Jakarta: PPM.
- Meisak, Despita. 2017. "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang Menggunakan Metode FIFO Pada PT.Shukaku Jambi". *Jurnal STIKOM Jambi VOL 11 No. 2*.
- Mulyadi. 2013. *Auditing*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulya, H. 2013. *Memahami Akuntansi Dasar; Pendekatan Teknis Siklus Akuntansi*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Purwaji, Agus dkk. 2017. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Rahayu, Siti Kurnia dan Ely Suhayati. 2013. *Auditing*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rahmawati.2017. *Sistem Informasi Inventory Stok Barang Pada CV.Artha Palembang*.Skripsi. Palembang: UIN Raden Fatah Palembang.
- Ristono, Agus. 2013. *Manajemen Persediaan edisi I*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rumapea, Sofi Triawati. 2016. "Perlakuan Akuntansi Persediaan Pada PT.W Standart".*Skripsi*. Medan: Universitas Medan Area.
- Rusady, Putri Anggraeny. 2017. "Metode Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang Dagang Pada Apotek Mubarak Banjarmasin". *Jurnal Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin*.
- Sari, Dian Indah. 2018. "Analisis Perhitungan Persediaan dengan Metode FIFO dan Average Pada PT. Harapan". *Jurnal AMIK BSI Bekasi VOL XVII No. 1*

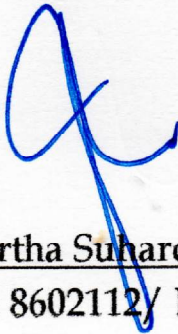
- Syailendra, Brian. 2013. "Analisis Faktor-Faktor Yang Berpengaruh Terhadap Pemilihan Metode Penilaian Persediaan". *Skripsi*. Semarang: Universitas Diponegoro.
- Stevenson, William J. dan Choung, sum chee. 2014. *Manajemen Operasi edisi 9*. Penerjemah: Diana Angelica, David Wijaya dan Hirson Kurnia, Mc- Graw -Hill Education (Asia). Jakarta: Salemba Empat.
- Yunus, Rostiaty. 2017. "Analisis Peranan Penilaian Persediaan Barang Dagang Terhadap Laba Pada PT.Fajar Lestari Abadi Makassar". *Jurnal STKIP YPUP Makassar VOL 1 No.*

## LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui oleh dosen pembimbing dan layak untuk diuji:

Tanggal :

Dosen Pembimbing I,



Dra. Martha Suhardiyah, S.E, M.Ak NPP: 8602112/ DY

Dosen Pembimbing II,



Aristha Purwanthari Sawitri, SE, MA NPP/NIP: 1507729/ DY

## BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Lailla Risdiana Dewi
2. NIM : 151600035
3. Program Studi : Akuntansi
4. Tanggal Mengajukan Skripsi : 23 Oktober 2018
5. Judul Skripsi : Analisis Perhitungan Persediaan Dengan Metode FIFO dan *Average* Pada PD. Orchid Florist
6. Dosen Pembimbing : Dra. Martha Suhardiyah, S.E, M.Ak
7. Konsultasi :

No	Tanggal	Paraf		Uraian/Kegiatan
		I	II	
1.	23-10-2018			Pengajuan Judul
2.	24-10-2018			ACC Judul
3.	31-10-2018			Revisi Bab 1
4.	05-11-2018			Revisi Bab 1
5.	07-11-2018			Revisi Bab 1
6.	14-11-2018			Revisi Bab 1-2
7.	30-11-2018			ACC Bab 1-2
				Revisi Bab 3
8.	09-01-2019			ACC Bab 3
9.	10-01-2019			Revisi Bab 1&3
				ACC Bab 2
10.	15-01-2019			ACC Bab 1-3
11.	25-03-2019			Revisi Bab 4-5
12.	12-04-2019			ACC Bab 4
				Revisi Bab 5
13.	18-04-2019			ACC Bab 5&Artikel

8. Tanggal selesai menulis skripsi : 18 April 2019

Surabaya, 18 April 2019

Dosen Pembimbing I,



Dra. Martha Suhardiyah, S.E, M.Ak

NPP: 8602112/ DY

Dosen Pembimbing II,



Aristha Purwanthari Sawitri, SE, MA  
NPP/NIP: 1507729/ DY



**UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Dukuh Menanggal XII/4, Telp-Fax. 031-8281183 Surabaya 60234

Website : <http://www.fc.unipasby.ac.id>

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL**

Judul : Analisis Implementasi Metode Persediaan Barang Dalam Internal Audit Untuk Meminimalisir Terjadinya Kesalahan Perhitungan Barang (Studi Kasus Pada PD.Orchid Florist) (Studi Kasus Pada PD.Orchid Florist)

Nama : Laila Risdiana Dewi

Hari, Tanggal : Rabu, 16 Januari 2019

Tempat : Fakultas Ekonomi Universitas PGRI Adi Buana Surabaya

No	Nama	NIM	Prodi	Tanda Tangan	
1	Arna Tiara -F.	151600037	Akuntansi	1.	2.
2	Nurul Hidayani	151600013	" "		
3	Septiana Tri-p	151600001	Akuntansi	3.	4.
4	Silvi susilasari	151600177	Akuntansi		4.
5	RABIL NUR SAFITRI	151600102	Akuntansi	5.	6.
6	LYLUM SRI A	151600163	" "		6.
7	Syluyah c-b	151600089	" "	7.	8.
8	ZAROLUS	151600107	" "		8.
9	Nur Irma H	151600067	" "	9.	10.
10	Dendek Tri . W	151600043	" "		10.
11	Dewi Ayu . S	151600052	" "	11.	12.
12	Venu Anggraini	151600050	" "		12.
13	Suryaningrah	151600022	" "	13.	14.
14	Moch. Erwan I	151600150	Akuntansi		14.
15	Amir M. H	151600099	Akuntansi	15.	16.
16	Ikke Wulansari	151600120	Akuntansi		16.
17	Ikke Wulandari	151600136	Akuntansi	17.	18.
18	Fliza B. A. N. K	151600094	Akuntansi		18.
19	Hevi Maharani	151600036	" "	19.	20.
20	Laura Ardya	151600216	" "		20.
21				21.	
22					22.
23				23.	
24					24.

Mengetahui

Dosen Pembimbing I

Dra. Martha Suhardiyah, S.E., M.Ak  
NPP. 8602112/DY

Dosen Pembimbing II

Aristha Purwanthari S, S.E., MA  
NPP/NIP. 1507729/DY

Mahasiswa

Laila Risdiana Dewi  
NIM : 151600035

### Hasil wawancara dengan Admin Purchasing

No.	Item Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa saja masalah yang sering dihadapi oleh Ibu Henny selaku Purchasing atas persediaan yang ada di PD.Orchid Florist?	<p>1. Permintaan orderan yang tidak terpenuhi akibat permintaan barang yang <i>overload</i> tanpa adanya konfirmasi terlebih dahulu?</p> <p>2. Pergantian barcode lama yang sudah diganti menjadi barcode baru tetapi tidak segera diganti.</p>
2.	Apa penyebab Admin Gudang Toko tidak dapat memenuhi orderan dari <i>customer</i> sesuai permintaan barang?	Akibat jumlah persediaan barang dagang yang ada di gudang tidak update/stok ulang sehingga tidak dapat memenuhi permintaan <i>customer</i> .
3.	Mengapa dilakukan pergantian <i>barcode</i> lama menjadi <i>barcode</i> baru?	Persediaan bunga plastik yang ada di dalam PD.Orchid Florist dibeli dari beberapa supplier sehingga ketika terjadi pengiriman dari supplier berbeda warna yang dihasilkan juga berbeda sehingga warna bunga pada stok lama disamakan dengan stok yang datang pada persediaan baru.
4.	Apa dampak dari pergantian <i>barcode</i> lama yang tidak segera diganti ke <i>barcode</i> baru?	Jika stok barang lama dengan <i>barcode</i> lama tidak segera diganti menjadi <i>barcode</i> baru, ketika terjadi perhitungan oleh Tim Auditor akan tetap diakui menjadi persediaan barang lama sedangkan barang tersebut sudah mengikuti stok sama dengan barang baru.
	Apa harapan dari Ibu	Untuk Admin Gudang Toko



5.	Henny selaku Admin Purchasing untuk perubahan terhadap stok persediaan barang dagang ?	supaya lebih bertanggung jawab atas Job Descriptions yang sudah diberikan agar pihak yang berkaitan tidak merasa dirugikan termasuk juga perusahaan.
----	--	--

### Hasil wawancara dengan Karyawan Toko

No.	Item Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa saja masalah yang sering dihadapi oleh Ibu Ita selaku Karyawan Toko atas persediaan yang ada di PD.Orchid Florist ?	Kesalahan pengeluaran bunga plastik pada pergantian warna bunga dan jumlah <i>quantity</i> bunga.
2.	Apa penyebab terjadinya kesalahan atas pengeluaran bunga plastik ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perangkai tidak mengganti warna bunga yang sudah tertera didalam rincian bunga keluar (resep) sesuai dengan barang yang dikeluarkan, sehingga Karyawan Toko mengeluarkan barang melalui program sesuai dengan rincian yang ditulis oleh sales pada waktu awal pemesanan bukan sesuai dengan barang yang keluar.</li> <li>2. Customer terburu-buru dan tidak mau menunggu pembuatan faktur penjualan dari sistem dan akhirnya menggunakan faktur penjualan manual.</li> </ol>

3.	Mengapa perangkai mengganti warna bunga dan jumlah <i>quantity</i> ?	Atas dasar permintaan customer, dan juga detail rangkaian yang masih kurang rapi jika tidak ditambah dengan penambahan pada bagian-bagian yang kosong.
4.	Apa dampak dari kelalaian perangkai yang tidak mengganti rincian bunga keluar (resep) sesuai dengan barang yang dikeluarkan ?	Stok persediaan barang dagang yang ada didalam toko menjadi berantakan, dimana barang yang seharusnya dikeluarkan menjadi plus akibat tidak dipergunakan sedangkan barang yang tidak ditertera didalam rincian bunga keluar tetapi dipergunakan dianggap menjadi barang hilang.
5.	Apa harapan dari Ibu Ita selaku Karyawan Toko terhadap stok persediaan barang dagang ?	Saling menjaga komunikasi dan bertanggung jawab sesuai Job Descriptions masing-masing.

#### Hasil wawancara dengan Karyawan Gudang

No.	Item Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa saja masalah yang sering dihadapi oleh Ibu Lia selaku Karyawan Gudang atas persediaan yang ada di PD.Orchid Florist ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pergantian persediaan bunga plastik tanpa kontrol.</li> <li>2. Perpindahan barang dari gudang benowo menuju gudang toko tanpa adanya surat jalan pengantar dari program. Sebaliknya juga terjadi seperti itu di Gudang Benowo permintaan pengiriman barang tanpa ada <i>Pre Order</i>.</li> </ol>

2.	<p>Apa penyebab terjadinya kesalahan yang terjadi di gudang ?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perangkai melakukan penukaran barang secara langsung terhadap karyawan gudang tanpa adanya pemberitahuan terlebih dahulu kepada sales yang melakukan penerimaan orderan.</li> <li>2. Pemenuhan stok persediaan terhadap pesanan customer.</li> </ol>
3.	<p>Mengapa barang dapat diterima oleh Karyawan Gudang tanpa adanya surat jalan pengantar dari program ?</p>	<p>Pengiriman barang ke toko tanpa adanya surat jalan pengantar dari program karena barang yang dikirim baru saja diterima dan belum dibuatkan laporan barang masuk untuk menambah persediaan didalam stok program sehingga yang dilakukan hanya menggunakan surat jalan manual.</p>
4.	<p>Apa dampak dari perpindahan barang yang tidak menggunakan surat jalan program ?</p>	<p>Stok persediaan barang dagang dalam gudang berbeda dengtn stok yang berada didalam program .</p>
5.	<p>Apa harapan Ibu Lia untuk perbaikan persediaan barang dagang yang ada di dalam gudang toko maupun gudang benowo ?</p>	<p>Saling menjaga komunikasi dan memperhatikan Standar Operasional Perusahaan yang sudah ditetapkan. Supaya persediaan yang ada dapat terkontrol dengan baik dan tidak mengalami selisih dengan jumlah yang besar.</p>

### Hasil wawancara dengan Tim Auditor

No.	Item Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa saja masalah yang sering dihadapi oleh Pak Andri selaku Tim Auditor persediaan barang dagang PD.Orchid Florist?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persediaan barang dagang yang tidak berada dalam satu tempat.</li> <li>2. Barcode lama yang belum diganti menjadi barcode baru.</li> <li>3. Surat jalan pengantar antar gudang dari program yang tidak diproses.</li> </ol>
2.	Penjelasan mengenai surat jalan pengantar antar gudang yang tidak diproses?	Akibat permintaan customer yang terburu-buru barang dikirim ke toko dengan surat jalan manual sedangkan bagian gudang benowo belum menginput secara program sehingga waktu diadakan internal audit, barang sudah berada di gudang toko akan tetapi stok masih berada di gudang benowo sehingga di gudang benowo diakui menjadi barang hilang.
3.	Mengapa barang dapat diterima oleh Karyawan Gudang meski tanpa ada surat jalan pengantar dari program?	Permintaan customer yang terburu-buru sehingga persediaan yang digunakan segera didatangkan untuk dirangkai dan mengakibatkan kesalahan-kesalahan lainnya beruntun datang.
4.	Apa dampak dari perpindahan barang yang tidak menggunakan surat jalan program?	Stok persediaan barang dagang dalam gudang berbeda dengan stok yang berada di dalam program.

5.	Apa harapan Pak Andri selaku Tim Auditor untuk perbaikan persediaan barang dagang yang ada di dalam gudang toko maupun gudang benowo?	Lebih memperhatikan susunan jenis bunga, warna bunga dan Standar Operasional Perusahaan yang sudah ditetapkan. Supaya persediaan yang ada dapat terkontrol dengan baik dan tidak mengalami selisih dengan jumlah yang besar.
----	---	--