

DAFTAR PUSTAKA

- Rudianto.2015.Akuntansi Koperasi Edisi kedua,Erlangga,Jakarta
- Sumarsan,Thomas.2013. Sistem Pengendalian Manajemen,Konsep,Aplikasi dan Pengukuran Kinerja. Edisi 2 Indeks. Jakarta.
- Hasibuan, Malayu S.P, 2013. Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi Revisi, PT.Bumi Aksara Jakarta.
- Notoatmodjo, Soekidjo. 2009. Pengembangan Sumber Daya Manusia.Rineka Cipta.Jakarta.
- Lupiyoadi,Rambat dan Hamdani,A.2011.Manajemen Pemasaran Jasa.Salemba Empat.Jakarta.
- Putri Sedarmayanti.2007.Manajemen Sumber Daya Manusia.PT.Bumi Aksara.Jakarta.
- Anwar Prabu Mangkunegara.2009.*Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*.Rafika Aditama.Bandung.
- Kasmir.2014.*Bank Dan Lembaga Keuangan Lainnya*.Edisi Revisi.Cetakan Keempatbelas.PT. Raja Grafindo Persada.Jakarta. Dikutip dari <http://eprints.perbanas.ac.id/67/4/BAB%20II.pdf>
- Moleong, Lexy J, 2014, Metodologi Penelitian Kualitatif, PT Remaja Rosdakarya, Bandung.

Hariyani, Iswi. 2010. *Restructurisasi Penghapusan Kredit Macet*. PT. Elex Media Komputindo KOMPAS GRAMEDIA Anggota IKAPI. Jakarta.

Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu pendekatan Praktek*. Rineka Cipta. Jakarta.

Hendrojogi. 2012. *Koperasi: Asas-Asas, Teori dan Praktik*. Rajawali Pers. Jakarta.

Yunus, Hadi Sabari. 2010. *Metode Penelitian Wilayah Kontemporer*. PUSTAKA PELAJAR. Yogyakarta.

Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Bisnis*. Alfabeta. Bandung.

Handhayani, Meynalti, 2014. " Pengaruh Kualitas Kerja Dan Komitmen Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai Sekretariat DPRD Kota Solok". *Jurnal. Fakultas Ekonomi. Universitas Taman Siswa*.

<https://www.kompas.com/skola/read>

[/2020/03/23/140000169/koperasi-pengertian-fungsi-prinsip-dan-asasnya?page=all](https://www.kompas.com/skola/read/2020/03/23/140000169/koperasi-pengertian-fungsi-prinsip-dan-asasnya?page=all).

https://www.academia.edu/38128101/Metode_Penelitian_Deskriftif.

<http://repository.uin-malang.ac.id/1104/1/Studi-kasus-dalam-penelitian-kualitatif.pdf>

Winda Emanuela Talumewo, Grace Nangoi,

Victorina Tirayoh. "ANALISIS ATAS

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN

MANAJEMEN PEMBERIAN KREDIT PADA
PT.SUZUKI FINANCE INDONESIA CABANG

MANADO", GOING CONCERN :JURNAL

RISET AKUNTANSI, 2018.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2012

tentang Perkoperasian .

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1992

tentang *perbankan kredit*. Sebagaimana telah diubah
dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998).

Lampiran 1 : Surat Ijin Penelitian

	UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS Kampus : Jl. Dekah Menanggal XI/4 , Telp- Fax: 031-8281181 Surabaya 60234 Website : http://www.upgrisab.ac.id
<hr/>	
Nama	190149 001 PG/SA/2019
Lampiran	-
Perihal	Izin Penelitian dan Pengambilan Data
Kepada Yth: Daguk The Pimpinan Koperasi Mitra Perdana Jl. Darmasari XIX No. 71 di - Surabaya	
<p>Sesuai kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRI Adi Buana Surabaya, maka mahasiswa wajib membuat Skripsi/Tugas Akhir dalam bentuk Laporan Penelitian dan Artikel Ilmiah. Berkaitan dengan hal tersebut mohon paksaan Daguk The untuk memberikan izin penelitian kepada mahasiswa kami yang terdapat dibawah ini :</p>	
Nama	Fianissa Dwiana Ajiyanti
NIM	191500112
Prodi	Manajemen
Judul Skripsi	Peran Kualitas Karyawan Dalam Mengendalikan Masalah Yang Memiliki Kondisi Horisontal (Studi Pada Koperasi Mitra Perdana Darmasari-Surabaya)
<p>Diberikan izin penelitian serta kebijaksanaan Daguk The kami sampaikan terima kasih</p>	
Surabaya, 28 November 2019 Dekan	
 Drs. H. H. Sutikarna, M.Si Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	

Lampiran 2 : Surat Pemberian Ijin Penelitian dari Perusahaan



KOPERASI MITRA PERDANA JAWA TIMUR
Badan Hukum : 518.1/BH/62/103/2004
Jl.Baratajaya 19 No.73 Surabaya Telp (031) 5057226

Email : kpu.mitraperdanajatin@yahoo.com

Nomor : 167/KM/P/1/2020
Lampiran :
Perihal : Surat Pemberian Ijin Penelitian

Kepada Yth:
Bapak/Ibu Dekan
Universitas PGRI Adi Buana Surabaya
Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini:
Nama : Hendro Cipto Raharjo
Jabatan : Kepala Cabang

Menerangkan bahwa :
Nama : Fransisca Dwiana Aryanti
Nim : 161500112
Program studi : Manajemen

Telah kami setuju untuk melaksanakan pada perusahaan kami sebagai syarat penyusunan skripsi dengan judul

“Peran Kualitas Karyawan Dalam Mengendalikan Nasabah Yang Memiliki Kredit Bermasalah
(Studi Pada Koperasi Mitra Perdana Baratajaya-Surabaya)”

Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kejasamanya kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, 06 Februari 2020
Hormat,



Hendro Cipto Raharjo
Kepala Cabang Barata

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Fransisca Dwiana Aryanti
2. NIM : 161500112
3. Program Studi : Manajemen
4. Tgl Mengajukan Skripsi : 30 September 2019
5. Judul Skripsi : Peran Kualitas Karyawan
Dalam Mengendalikan Nasabah
Yang Memiliki Kredit
Bermasalah
(Studi Pada Koperasi Mitra
Perdana Baratajaya-Surabaya)
6. Dosen Pembimbing : M.Munir Rachman, Dr., Drs.Ec.,
MSi
Suharyanto, Drs,MM
7. Konsultasi

No.	Tanggal	Paraf Pembimbing	Uraian	Ket
1.	04 Oktober 2019		Judul	ACC
2.	09 Oktober 2019		BAB I lanjut BAB II	Revisi
3.	25 November 2019		BAB I dan BAB II	Revisi
4.	02 Desember 2019		BAB II dan BAB III	Revisi
5.	12 Desember 2019		BAB I dan II	ACC
6.	16 Desember 2019		BAB III lanjut Kuisoner	ACC
7.	02 Januari 2020		Ujian Proposal	
8.	10 Juli 2020		BAB IV dan V	Revisi
9.	13 Juli 2020		BAB IV dan V	Revisi
10.	21 Juli 2020		BAB IV dan V	ACC
11.	21 Juli 2020		Artikel	ACC

Surabaya, 21 Juli 2020

Dosen Pembimbing I

M. Munir Rachman, Dr., Drs., Ec., M.Si

NPP : 1601751/DY

Dosen Pembimbing II

Suharyanto, Drs., MM

NPP : 0101403/198

Lampiran 3 : Berita Acara Ujian Proposal



UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA FAKULTAS EKONOMI

Kampus 2, Dukuh Menanggal III 4, Telp-Fax: 031-8281183 Surabaya 60134
Website: <http://www.fk.unpgradi.ac.id>

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Pada hari ini Kamis tanggal 02 bulan Januari tahun 2020 bertempat di Fakultas Ekonomi Universitas PGRI Adi Buana Surabaya telah dilaksanakan Ujian Proposal Skripsi Semester Ganjil / Group 2 Tahun Akademik 20 19 / 20

Nama Mahasiswa	Fransisca Dwiana Ariyanti
NIM	161500112
Program Studi	Manajemen
Judul Proposal	Peran Kualitas Karyawan Dalam Mengendalikan Nisabah Yang Memiliki Kredit Bermasalah (Studi Pada Koperasi Mitra Perdana Banatjaya-Surabaya)

Dihadiri oleh :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan
1	16150009	Wenny Febby T	
2	16100020	Sekelomah	
3	161500193	Mur Sapitri	
4	171500109	M. ALWA	
5	171500001	Rima Kusumaningtyas	
6	171500157	Shella Dwi Ananti	
7	161500350	Jessie Germawanika	
8	161500170	Diana Nasy Anggraeni	
9	161500162	Siti Julatika	
10	16100244	Loren So	
11	15800111	Marsiana Sumarsi	
12	161600093	Angela Fitra	
13	161500165	Joeni siti aomarah	
14	161500195	Klaudia M. Julika	
15	161600190	Maria Avelina Nugra	

Surabaya 02 Januari 2020

Penguji : Made Bangs Dwicarta
Pembimbing : Mak Nur Rachman

Lampiran 4 : Berita Acara Bimbingan Revisi Skripsi

Lampiran 4 : Berita Acara Bimbingan Revisi Skripsi

BERITA ACARA BIMBINGAN REVISI SKRIPSI

Nama : Franisca Dwiana Aryanti
NIM : 16150112
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : Peran Kualitas Karyawan Dalam Mengendalikan Nasabah Yang Memiliki Kredit Bermasalah (Studi Pada Koperasi Mitra Perdana Baratajaya-Surabaya)
Tanggal Ujian Skripsi : 06 Agustus 2020
Dosen Penguji : 1.Dr. Taudlikhul Afkar, S.Pd., M.Pd., M.Ak
2.Siti Samsiyah S.E., M.M

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Penguji	
			Penguji I	Penguji II
1	06/08/2020	BAB IV & V (Revisi)		
2	06/08/2020	Format File (Revisi)		
3	12/08/2020	BAB IV (Revisi)		
4	12/08/2020	BAB V (Revisi)		
5	14/08/2020	BAB IV (ACC)		
6	14/08/2020	BAB V (ACC)		

Mengetahui,

Dosen Penguji I

Dr. Taudlikhul Afkar, S.Pd., M.Pd., M.Ak
NPP 1607787/DY

Dosen Penguji II

Siti Samsiyah S.E., M.M
NPP : 1511749/DY

Lampiran 5 : Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus II Dukuh Menanggal XI/4, Telp-Fax: 031-8281183 Surabaya 60234
 Website: <http://www.fae.unpriadi.ac.id>

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama	: Fransiska Barbara Anggraeni
Prodi / NIM	: Manajemen A / 161500202
Judul Skripsi	: <i>Peran Kualitas Layanan Terhadap Kepuasan Pelanggan di PT. ABC</i> Analisis: <i>Kuantitatif</i> (Studi pada Aplikasi Mitra Perbankan Surabaya - Surabaya)
Dosen Pembimbing	: <i>Alfred Alvin Sumantri, Drs., Es., MEd., Dr.</i> <i>Sufriyanto, Drs., M.M.</i>
Periode Kepembimbingan	: 30 September 2019 s.d 30 Maret 2020

URAIAN KEGIATAN KEPEMBIMBINGAN :

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	KET.	TANDA TANGAN
1	09-10-2019	<i>Judul Skripsi</i>	<i>Rum</i>	
2	09-10-2019	<i>Telaah Pustaka</i>	<i>Rum</i>	
3	29-11-2019	<i>Daftar Isi</i>	<i>Rum</i>	
4	05-12-2019	<i>Metode Penelitian</i>	<i>Rum</i>	
5	15-12-2019	<i>Bagian 1 & 2</i>	<i>Rum</i>	
6	15-12-2019	<i>Bagian 3 & 4</i>	<i>Rum</i>	
7	15-12-2019	<i>Bagian 5 & 6</i>	<i>Rum</i>	

Bimbingan selesai pada tanggal _____

Dosen Pembimbing,



Mahasiswa,



Lampiran 6 : Surat Pengantar Plagiasi



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA**

Kampus : Jl. Dukuh Menanggal XII/4 , Telp- Fax. 031-8281183 Surabaya 60234

Website : <http://www.unpasby.ac.id>

SURAT PENGANTAR PLAGIASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Dosen : M.Munir Rachman, Dr., Drs. Ec., M.Si

Menerangkan bahwa artikel ilmiah atas:

Nama Mahasiswa : Fransisca Dwiana Aryanti

NIM : 161500112

Prodi : Manajemen

Judul : Peran Kualitas Karyawan Dalam Mengendalikan Nasabah Yang
Memiliki Kredit Bermasalah
(Studi Pada Koperasi Mitra Perdana Baratajaya-Surabaya)

Telah memenuhi syarat untuk dilakukan cek plagiasi

Surabaya, 21 Juli 2020

M. Munir Rachman, Dr., Drs. Ec., M.Si

Lampiran 7 : Lembar Persetujuan Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui oleh dosen pembimbing dan layak untuk diuji.

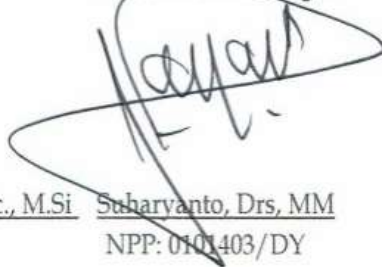
Tanggal : 21 Juli 2020

Dosen Pembimbing I



M. Munir Rachman., Dr., Drs.Ec., M.Si
NPP: 1601751/DY

Dosen Pembimbing II




Suharyanto, Drs, MM
NPP: 0101403/DY

Lampiran 8 : Kuisisioner Pertanyaan Wawancara

KUISISIONER PERTANYAAN
Peran Kualitas Karyawan Dalam Mengendalikan Nasabah Yang
Memiliki Kredit Bermasalah
Studi Kasus Pada Koperasi Mitra Perdana Cabang Barata
Surabaya

1. Pertanyaan ditujukan kepada Manajer Koperasi Mitra Perdana Cabang Barata
 Nama Responden : Bapak Hendro Cipto Raharjo
 Jabatan Responden : Manajer Cabang Barata
 Tempat : Koperasi Mitra Perdana Cabang Barata
 Waktu : Jumat, 10 April 2020

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana penerapan sistem pengendalian manajemen di Koperasi ? Apakah sudah diterapkan dengan baik oleh staff karyawan?	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem pengendalian manajement sederhana, Ms. Excel • Masih belum diterapkan dengan baik, perlu adanya penguatan...
2.	Bagaimana alur pengawasaan terhadap jobs staff karyawan?	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan tugas baik harian • Meeting 3 bulan sekali, progress yang harus dilaksanakan
3.	Bagaimana penilaian Bapak terhadap kualitas dari staff karyawan?	<ul style="list-style-type: none"> • Masih kurang, namun dengan adanya penguatan dan pelatihan yang dapat meningkatkan kinerja karyawan
4.	Bagaimana cara Bapak memberikan motivasi apabila terjadi suatu permasalahan dari salah satu karyawan ? Apakah ada kiat-kiat khusus guna untuk mendorong semangat kerja dari karyawan tersebut?	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi langsung dengan karyawan • Sediakan waktu khusus • Motivasi yang baik
5.	Menurut Bapak, Bagaimana cara memberikan pelatihan supaya kualitas karyawan agar tetap konsisten, apakah ada cara khusus untuk meningkatkan kualitas karyawan ?	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pelatihan • Seminar (Dinas Kabupaten Jember) • Pelatihan internal • Sistem rolling model (masing-masing bagian karyawan dapat mendapat ilmu dari bagian lain)


Hendro Cipto Raharjo
(Kepala Cabang)

2. Pertanyaan ditujukan kepada HRD Koperasi Mitra Perdana Cabang Barata

Nama Responden : Ibu Jaty Tasya Tismya

Jabatan Responden : HRD Cabang Barata

Tempat : Koperasi Mitra Perdana Cabang Barata

Waktu : Senin, 06 April 2020

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Menurut Ibu, Sistem pendidikan Manajemen dan Perguruan yang dilakukan oleh Manager sudah berjalan dengan baik dan dapat diterapkan oleh staff karyawan?	Belum berjalan dengan baik
2.	Bagaimana pendapat prosedur yang dibuat oleh Koperasi Mitra Perdana terhadap kualitas kerja karyawan? Apakah prosedur tersebut sudah diterapkan dengan baik oleh staff karyawan?	Prosedur yang diterapkan kurang maksimal, sehingga target yang ingin dicapai belum tercapai.
3.	Menurut Ibu, seberapa penting kualitas kerja karyawan dalam menjalankan jobs dan beban kerja masing-masing staff karyawan?	Sangat penting. Untuk profesionalisme harus dimiliki serta kekompetitan dasar dengan keahlian atau keahliannya.
4.	Menurut Ibu, Seberapa penting peran pendidikan formal staff karyawan dalam menunjang kualitas kerjanya?	Pendidikan itu sangat penting untuk suatu aspek yang berkaitan dengan karir atau jabatan.
5.	Menurut Ibu, Seberapa penting penilaian kerja staff karyawan sebagai bahan pertimbangan promosi jabatan?	Penilaian kerja sangat penting dalam yang sangat penting bagi perusahaan. Hal ini akan membantu untuk perkembangan diri, pengembangan atau kemampuan sebagai bahan pertimbangan pelaksanaan promosi.
6.	Bagaimana SOP (Standard Operasional Procedure) di Koperasi Mitra Perdana?	1) SOP PERTAMA DARI : transaksi, penghapusan dan ditaklukkan, antara lain: buku simpanan 2) SOP KEMUDIAN DARI : • Menerima simpanan anggota dengan prosedur yang ada • Dana simpanan dan tabung (untuk simpanan yang tetap saja)



Jaty Tasya Tismya
(HRD Cabang Barata)

3. Pertanyaan ditujukan kepada Audit Pusat Koperasi Mitra Perdana

Nama Responden : Ibu Windarti

Jabatan Responden : Kepala Audit Pusat Koperasi Mitra Perdana

Tempat : Koperasi Mitra Perdana Cikarang Utara Indah

Waktu : Selasa, 14 April 2023

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Menurut Ibu, seberapa penting peran pengawasan internal di dalam lingkungan pengendalian manajemen?	Prinsip pengendalian internal di tingkat tertinggi harus ada untuk memastikan keandalan informasi keuangan, kepatuhan yang bersangkutan. Selain itu pengendalian manajemen mampu mencegah masalah internal yang merugikan.
2.	Bagaimana alur pengecekan yang dilakukan oleh Audit Koperasi?	<ul style="list-style-type: none"> • penentuan ruang audit • pelaksanaan pengujian • analisis • penutupan audit • penutupan audit
3.	Menurut Ibu, Apakah Pengawasan Audit sangat berpengaruh pada kualitas kerja karyawan?	Sangat berpengaruh dengan pengendalian audit proses pengendalian sebagai salah satu yang bertanggung jawab dalam meningkatkan kinerja & berdampak signifikan.
4.	Bagaimana alur pengawasan Audit Koperasi?	<ul style="list-style-type: none"> • prosedur audit • tingkat keterlibatan audit • komunikasi Pengawasan mengawasi aktivitas tersebut.
5.	Selain sebagai pengawasan dan pengecekan, tujuan apa saja yang ingin dilakukan oleh Audit Koperasi?	Salah satunya sebagai sarana untuk meningkatkan daya/kinerja koperasi sehingga yang dilihat oleh perusahaan.
6.	Pada periode waktu kapan saja kegiatan Audit ini dilakukan?	Sesuai dengan jadwal.



(Kepala Audit Pusat)

4. Pertanyaan ditujukan kepada Bagian Penagihan Koperasi Mitra Perdana Cabang Barata

Nama Responden : Zinto Hartanto Jarut

Jabatan Responden : Penagihan

Tempat : Koperasi Mitra Perdana Cabang Barata

Waktu : Selasa - 21 April 2020

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Menurut Bapak, kendala apa saja yang dihadapi pada saat melakukan penagihan kredit?	<ul style="list-style-type: none"> - Kurang terencana manajemen dalam penagihan - Mengabaikan proses - Lebih sulit untuk menindak atau mengawasi proses atau tahapan kerja atau tahapan kerja atau... - Akibatnya
2.	Bagaimana cara mengatasi gerak-gerik nasabah yang dapat dipercaya dan tidak dapat dipercaya?	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak boleh terburu - Perlu kepastian - Harus berhati-hati
3.	Menurut Bapak, sistem yang diterapkan oleh Manajer kepada Bagian Penagihan sudah dilakukan dengan baik sesuai prosedur Koperasi Mitra Perdana?	<p>Sudah, namun pelaksanaan terdapat masalah pada saat pelaksanaannya seperti kurangnya laporan atau kurangnya komunikasi hasil dari proses penagihan dengan bagian penagihan di dalam perusahaan</p>
4.	Bagaimana alur penagihan untuk nasabah kredit macet?	<ul style="list-style-type: none"> - Menunggu dulu sebelum melakukan penagihan - Survei ulang - apakah ada yang berubah? - Apakah info yang di dapatkan sudah sesuai dengan kondisi?
5.	Hal apa saja yang perlu diterapkan pada saat melakukan penagihan nasabah kredit macet?	<ul style="list-style-type: none"> - Menunggu dulu bagaimana responnya - Berusaha menginformasikan atau tetap menunggu - Berkoordinasi dengan bagian lain perusahaan
6.	Bagaimana cara meningkatkan kualitas kerja bagian penagihan?	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan bagian lain - Berkoordinasi dengan bagian lain - Berkoordinasi dengan bagian lain - Berkoordinasi dengan bagian lain



Zinto Hartanto Jarut
(Penagihan)

Lampiran 9 : Laporan Kredit Macet Periode Tahun 2016 s/d 2018

**Daftar Nasabah Macet
Periode Tahun 2016 KA BARATA**

No.	PK	DEBITUR	Tgl Cair	Tgl JT	Jenis Krd	Jk Wkt	Sisa Ms Kredit	Jml blnh Telat	Pokok	Bunga
1	485	Nanang Iswandi	5/2/2016	02/05/17	F	12	0	4	2,046,000	622,000
2	284	Dwi Budi Prakoso	12/2/2016	12/8/2017	F	18	0	5	568,000	262,000
3	628	Doddy Aristanto	15/3/2016	06/07/17	F	18	0	14	5,980,000	2,700,000
4	407	Agustin Dwi Jayati	20/3/2016	15/9/2017	F	18	0	10	4,552,000	2,058,000
5	835	Ayu Arnie Sugianti	17/4/2016	17/4/2017	F	12	0	5	2,990,000	900,000
6	575	MoH. Hamzah Ahmad	10/5/2016	10/11/2017	F	18	0	14	3,126,000	1,424,000
7	627	Sudiro D	18/5/2016	18/5/2017	F	12	0	6	2,303,000	697,000
8	329	Sugeng Hariyanto	9/7/2016	9/7/2017	F	12	0	3	3,586,000	1,079,000
9	650	Jajang Hermawan	9/10/2016	9/10/2017	F	12	0	3	4,552,000	2,058,000
10	882	Abdul Latif	7/11/2016	7/11/2017	F	12	0	3	5,553,000	1,667,000
11	831	Ainurrofiq	14/11/2016	14/11/2017	F	12	0	3	4,783,000	1,441,000
12	742	Maman Yulianto	16/12/2016	16/6/2017	F	6	0	1	428,000	64,000
13	858	Hendra Pratama	9/12/2016	9/12/2016	F	12	0	4	10,248,000	4,617,000
TOTAL									50,715,000	19,589,000

**Daftar Nasabah Macet
Periode Tahun 2017 KA BARATA**

No.	PK	DEBITUR	Tgl	Tgl	Jenis	Jk	Jmlh Angs.	Jml blnh	Pokok	Bunga
			Cair	JT	Krd	Wkt	Di bayar	Telat		
1	575	Moh. Hamzah Ahmad	11/1/2017	11/7/2018	F	18	8	10	3,126,000	1,424,000
2	627	Sudiro D	8/1/2017	8/1/2018	F	12	6	6	2,303,000	697,000
3	927	Erik Zakaria	12/3/2017	12/9/2018	F	18	3	15	6,832,000	3,083,000
4	667	Ari Kurniawan	22/3/2017	22/9/2018	F	18	11	7	3,980,000	1,802,000
5	956	M. Zamroni	5/4/2017	5/4/2018	F	12	4	8	2,392,000	720,000
6	710	Galeh Tanta Johansyah	19/4/2017	19/10/2018	F	18	11	7	2,593,000	1,166,000
7	831	Ainurrofiq	10/5/2017	10/5/2018	F	12	4	8	4,783,000	1,441,000
8	981	Linda Damayanti	13/5/2017	13/5/2018	F	12	4	8	1,707,000	517,000
9	1002	Siti Nur Endahsari	11/6/2017	11/6/2018	F	12	5	7	6,575,000	1,979,000

10	1015	Riski Amira Nurthofiq	20/5/2017	20/5/2018	F	12	4	8	4,783,000	1,441,000
11	1091	M. Sholeh	18/6/2017	18/12/2017	F	6	2	4	1,366,000	206,000
12	845	Khusnanik	7/7/2017	7/7/2018	F	12	10	2	1,360,000	418,000
13	931	Moh. Hodei	14/7/2017	14/1/2018	F	6	5	1	1,025,000	154,000
14	858	Hendra Pratama	19/8/2017	19/8/2019	F	18	4	14	9,564,000	4,310,000
								TOTAL	52,389,000	19,358,000

**Daftar Nasabah Macet
Periode Tahun 2018 KA BARATA**

No.	PK	DEBITUR	Tgl Cair	Tgl JT	Jenis Krd	Jk Wkt	Jmlh Angs. Di bayar	Jml blnh Telat	Pokok	Bunga
1	1011	Rudy Firmansyah	17/09/18	17/09/19	F	12	6	6	3,072,000	930,000
2	949	Henih Kurniawati	13/08/18	13/02/20	F	18	11	7	3,980,000	1,802,000
3	960	Dona Wahyu Widodo	18/08/18	18/08/19	F	12	9	3	1,919,000	580,000
4	1161	Sugeng Widodo	1/9/2018	1/9/2019	F	12	5	7	2,990,000	902,000
5	1193	Indah Saputri	07/02/18	07/02/19	F	12	6	6	4,611,000	1,389,000
6	1249	Danis Andreyatmoko	14/02/18	14/08/19	F	18	6	12	5,464,000	2,468,000
7	1033	Ferdian	10/5/2018	5/11/2019	F	18	9	9	5,641,000	2,540,000
8	1167	Sofa Nur Halfi	11/01/18	11/01/19	F	12	6	6	5,126,000	1,540,000
9	1324	Sukron Hermawan	08/03/18	08/03/19	F	12	5	7	2,390,000	725,000
10	1021	Yosef Dony Andriyanto	10/4/2018	10/4/2019	F	12	8	4	2,786,000	1,260,000
11	1437	Safiodien	13/06/18	13/06/19	F	12	4	8	4,783,000	1,441,000

12	1545	Abdul Khodir	05/09/18	05/09/19	F	12	1	11	7,516,000	2,263,000
13	1318	Yonas A.	05/03/18	05/03/19	F	12	6	6	7,174,000	2,156,000
14	1489	Adi Putra Utama	19/7/2018	19/1/2020	F	18	2	16	8,656,000	3,904,000
15	1441	M. Irdam Farani	15/06/18	15/06/19	F	12	3	9	8,540,000	3,850,000

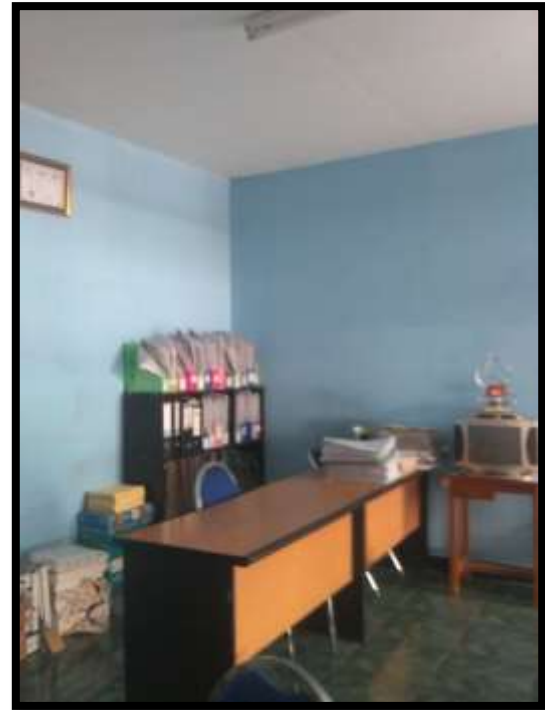
TOTAL 74,648,000 27,750,000

**Sumber : Rekap Laporan Pembukuan Tahunan
Koperasi Mitra Perdana Cabang Barata**

Lampiran 10 : Dokumentasi

Koperasi Mitra
Perdana

Koperasi
Mitra Perdana



Wawancara
Dengan Ibu
Windarti



Wawancara
Dengan Bapak
Tarot



Wawancara
Dengan Ibu Jaty
Tevarta



Wawancara
Dengan Bapak
Hendro Cipto



Foto Bersama Seluruh staff Koperasi Mitra Perdana Cabang Barata

