

## ABSTRACT

*This research aims to analyze the implementation of payroll accounting information system and how sia payroll efforts can be used as an effort to support internal control in PT. Surabaya Putra Mandiri. This research uses a qualitative descriptive approach, while the source of research data used is special data in the form of interview data, observation and documentation. In this study, the subject is PT. Surabaya Putra Mandiri. The method of data collection is done through interviews, observations and documentation. Explained according to the data collected by the author, obtained data on the President Director, hrd / personnel, and the finance and cashier section where PT. Surabaya Putra Mandiri must actually implement a payroll system in accordance with applicable procedures, this is an effort to improve the company's internal control more effectively and controlled. The results of this study show internal control on the payroll system of employees at PT. Surabaya Putra Mandiri, the employee attendance timekeeper function is one function with the staffing function (HRD / Personnel), so that the function of the payroll maker and accounting function is in one function, namely the financial and cashier functions, this should be separated in accordance with the existing job description. Related to the quality of employees in several functions, there should be an increase in the number of employees so that performance is more effective and maximal. In addition, as one of the efforts of good supervision or control of the payroll system process in the company. Another suggestion is to improve discipline and employee performance needs to procure rewards or rewards in accordance with the procedures set in the company, this is done so that the internal control system is more effective and maximal.*

*Keywords: Internal Controls, Systems, Procedures, Salaries*

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisa pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian serta bagaimana upaya SIA Penggajian dapat digunakan sebagai upaya menunjang pengendalian internal pada PT. Surabaya Putra Mandiri. Penelitian ini memakai pendekatan deskriptif kualitatif, adapun sumber data penelitian yang dipakai yaitu data khusus yaitu berupa data hasil wawancara, observasi dan dokumentasi. Dalam penelitian ini subjeknya yaitu PT. Surabaya Putra Mandiri. Metode pengumpulan data yang dilakukan adalah melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Dijelaskan sesuai data yang telah dihimpun penulis, didapatkan data pada Direktur Utama, bagian HRD/ Personalia, dan bagian Keuangan dan Kasir dimana PT. Surabaya Putra Mandiri harus benar-benar menerapkan sistem penggajian sesuai dengan prosedur yang berlaku, hal ini sebagai upaya peningkatan pengendalian internal perusahaan yang lebih efektif dan terkontrol. Hasil penelitian ini menunjukkan pengendalian internal pada sistem penggajian karyawan di PT. Surabaya Putra Mandiri, fungsi pencatat waktu kehadiran karyawan berada satu fungsi dengan fungsi kepegawaian (HRD/ Personalia), begitu dengan fungsi pembuat daftar gaji dan fungsi akuntansi berada pada satu fungsi yaitu fungsi keuangan dan kasir, sebaiknya hal ini dipisahkan sesuai dengan job deskripsi yang ada. Terkait mutu karyawan di beberapa fungsi sebaiknya ada penambahan jumlah karyawan agar kinerja lebih efektif dan maksimal. Selain itu sebagai salah satu upaya pengawasan atau kontrol yang baik terhadap proses sistem penggajian di perusahaan. Saran lain yaitu untuk meningkatkan kedisiplinan dan kinerja karyawan perlu pengadaan reward atau penghargaan sesuai dengan

prosedur yang ditetapkan di perusahaan, hal ini dilakukan agar sistem pengendalian internal lebih efektif dan maksimal.

Kata kunci : Pengendalian Internal, Sistem, Prosedur, Gaji