

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. (2016). *Manajemen Penelitian* (13th ed.). Rineka Cipta.
- Faishol, A. (2017). Analisis Efektifitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada CV. Gunung Dono Putra. *Jurnal Penelitian Ekonomi Dan Akuntansi*, *II*(1), 281–294.
- Fibriyanti, Y. V. (2017). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Rangka Efektivitas Pengendalian Internal Perusahaan (Studi Kasus pada PT. Populer Sarana Medika, Surabaya). *Jurnal Akuntansi*, *2*(1), 14. <https://doi.org/10.30736/jpensi.v2i1.97>
- Krismiaji. (2010). *Sistem Informasi Akuntansi* (S. T. I. M. YKPN (ed.); Ketiga). Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi* (S. Empat (ed.); Kempat). Salemba Empat.
- Pamungkas, B. P. S., & Hariyanto, S. (2017). Peranan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Prosedur Penggajian Untuk Meningkatkan Pengendalian Intern Pada Cv. Marga Sarana Abadi Surabaya. *JE17: Jurnal Ekonomi Akuntansi*, *2*(02), 13–20. <https://doi.org/10.30996/jea17.v2i02.3163>
- Prasetya, A., AR, M. D., & Z.A, Z. (2017). Analisis Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Dala Upaya Meningkatkan Efektifitas Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada PT. Selecta Kota Batu). *Jurnal Administrasi Bisnis*, *43*(1).
- Prayoga, i K. A. R. (2016). Penilaian Efektivitas Pengendalian Internal Sistem Penggajian dan Pengupahan (Studi Kasus Pada Perusahaan Kopi Bubuk Banyuatis). *Jurnal Akuntansi Profesi*, *7*(2), 21–31.

- Putra, A. (2015). Analisis Sistem Dan Pengendalian Intern Pembayaran Gaji Dan Upah Pada Karyawan Pt Bara Dinamika Muda. *EJournal Ilmu Administrasi Bisnis*, 3(1), 127-137.
- Sari, Y. C., & Winarko, S. P. (2020). Evaluasi Penerapan Sistem Auntansi Penggajian Karyawan Dalam Mendukung Efektivitas Pengendalian Internal (Studi Kasus Pada PT. Sutrajaya Indahtama Tanggulangin Sidoarjo). *Jurnal Ekonomi, Manajemen Dan Akuntansi*, 10(2), 1-6.
- Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D* (Sutopo (ed.); Kedua). Alfabeta.

Website

www.spmsurabaya.com

LAMPIRAN - LAMPIRAN

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Hanifah Febriana
NIM : 171600169
Program Studi : Akuntansi
Tanggal Mengajukan Skripsi : 26 Maret 2021
Judul Skripsi : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Sebagai Upaya Peningkatan Pengendalian Internal Pada PT. Surabaya Putra Mandiri
Dosen Pembimbing Konsultasi : Aristha Purwanthari Sawitri, S.E., M.A

No	Tanggal	Paraf Pembimbing	Uraian / Kegiatan
1	01 April 2021		Bab 1-3 (Revisi)
2	09 April 2021		Bab 1-3 (Revisi)
3	23 April 2021		Bab 1-3 (Revisi)
4	07 Mei 2021		Bab 1-3 (Revisi)
5	02 Juni 2021		Bab 1-3 (Revisi)
6	22 Juni 2021		Bab 1-3 (Revisi)
7	25 Juni 2021		Bab 1-3 (ACC)
8	20 Oktober 2021		Pengajuan Bab 4 & 5
9	28 Januari 2022		Bab 4 (Revisi)
10	02 Februari 2022		Bab 4-5 (Revisi)

11	07 Februari 2021	<i>f</i>	Bab 4-5 & Artikel (Revisi)
12	08 Februari 2021	<i>f.</i>	Bab 4-5 & Artikel (ACC)

Tanggal selesai menulis skripsi : 08 Februari 2022

Telah diuji dengan nilai :

Surabaya, 08 Februari 2022

Dosen Pembimbing



Aristha Purwanthari Sawitri, S.E., M.A

NPP. 1507729/DY



UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI dan BISNIS

Kampus : Jl. DukuhMenanggal XII/4 , Telp- Fax. 031-8281183 Surabaya 60234
Website : <http://www.unipasby.ac.id>

BERITA ACARA
BIMBINGAN REVISI SKRIPSI

Nama : Haniyah Febriana
NIM/Program Studi : 171600169 / Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian
Sebagai Upaya Peningkatan Pengendalian Internal
Pada PT. Surabaya Putra Mandiri
Tanggal Ujian Skripsi : 15 Februari 2022
Penguji : 1. Dra. Yuni Sukandani, S.E., M.M
2. Aji Prasetyo, S.EI., MSA., DR

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Penguji
1	21/02/2022	Bab 5	
2	22/02/2022	Bab 2	
3	25/02/2022	Bab 1 & Bab 2	
4	10/03/2022	Bab 1 sampai Bab 4	
5	22/03/2022	Bab 1	
6			
7			
8			

Penguji I,

Dra. Yuni Sukandani, S.E., M.M

Surabaya, 15 Februari 2022
Penguji II,

Aji Prasetyo, S.EI., MSA., DR

Lampiran 4 : Rekap kehadiran atau jam hadir karyawan

**REKAPITULASI ABSENSI KARYAWAN
PT SURABAYA PUTRA MANDIRI
Jalan Ikan Cumi Cumi Nomor 11 Surabaya
ABRI 2021**

Peri: 2021/04/01 ~ 04/30 (pm)

Kond	Nama	Terbilang/Pulang Cepak																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	DIDIK	07:53 16:35	07:51 14:35	07:51 16:30	07:55 16:30	08:00 16:30	08:00 16:30	08:00 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:48 17:02	07:48 14:30	07:57 16:30	07:52 16:30	07:54 16:30	08:00 16:30	07:47 17:12	07:55 16:30	07:56 16:30	07:59 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:45 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	
2	MITA	08:00 16:34	07:56 14:40	07:53 16:30	07:58 16:30	07:54 16:30	07:57 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:54 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:57 16:30	07:54 16:30	07:58 16:30	07:56 16:30	07:53 16:30	07:58 16:30	07:56 16:30	07:59 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30
3	MUDOFIR	08:35 16:35	07:57 14:40	07:53 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	
4	YAHYA	08:32 19:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	07:56 16:34	
5	JOKO	08:20 16:33	07:23 14:35	07:21 16:30	07:19 16:30	07:19 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	07:47 16:30	
6	EFENDI	08:00 16:33	07:56 14:30	07:53 16:30	07:57 16:30	07:54 16:30	07:57 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30	07:55 16:30
7	ARIZ	08:31 21:58	10:01 14:30	07:49 16:31	07:50 16:30	07:50 16:30	07:48 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:49 16:30	07:49 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30	07:51 16:30
8	HANIFA	07:56 16:32	07:56 16:32	07:57 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	08:00 16:32	
9	ANISA	07:49 16:45	07:49 14:30	07:48 16:30	07:50 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:50 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	
10	OLDY	07:50 16:30	07:50 14:30	07:44 16:30	07:51 16:30	07:50 16:30	07:48 16:30	07:50 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	
11	NURUL	07:49 16:45	07:48 14:30	07:44 16:30	07:51 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:50 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	07:48 16:30	
12	TOWMY	07:52 16:34	07:57 14:30	07:57 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	07:58 16:34	

Mengteluhi,

Nurachman Sholeh, SH
Direktur

Lampiran 5 : Daftar Gaji

DAFTAR GAJI KARYAWAN
PT SURABAYA PUTRA MANDIRI
JALAN IKAN CUMI-CUMI NO. 11 SURABAYA

PRIL	NAMA	GAJI POKOK		TUNJANGAN		LEMBUR			PERJALANAN DINAS		TIDAK HADIR			POTONGAN				JAMILAH PEREMBIHAN	TANDA TANGAN
		JABATAN	MASA KERJA	UMANG IMRAN	JABATAN	MASA KERJA	LEMBUR	PREMI HADIR	PERJALANAN DINAS	LAIN-LAIN	TIDAK HADIR	UMANG MAKAN	JAMILAH KERJA	JAMIPULANG	LAIN-LAIN	JAMILAH PEREMBIHAN			
	CHMAD RIZZYANSAH	1.500.000	-	2.200.000	-	-	300.000	-	-	-	-	-	195.000	-	-	31.750	1.533.250	POT BPIS DILLANEZ	
	ONO BAGUS SANTOSO	1.500.000	-	2.200.000	-	-	300.000	-	-	-	-	-	45.000	-	-	75.600	1.679.600		
	RUHDIFR	1.500.000	-	2.200.000	-	-	300.000	-	-	-	-	-	-	-	-	75.600	1.724.600		
	IKH MULYADI	1.500.000	-	2.200.000	-	-	300.000	-	-	-	-	-	-	-	-	75.600	1.724.600		
	AHMAD EFENDI	1.500.000	-	2.200.000	-	-	300.000	-	-	-	-	-	15.000	-	-	75.600	1.709.600		
	IFTAHLUR RAHMAH.E.	1.500.000	-	2.200.000	-	-	300.000	-	-	-	-	-	-	-	-	75.600	1.709.600		
	IANIFA	1.300.000	-	1.900.000	-	-	300.000	-	-	-	-	-	-	-	-	95.000	1.455.350		
	ENNI ANDICHA	2.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000		
	ANSA	1.300.000	-	1.900.000	-	-	300.000	-	-	300.000	70.000	-	-	-	-	1.195.000			
	ILDY	1.000.000	-	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000			
	AYAH	1.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500.000		
	URUL	1.200.000	-	1.000.000	-	-	300.000	-	-	300.000	105.000	-	-	-	-	810.000			
	OMWY	675.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	285.000	-	-	-	810.000		
	ATUR RIZKY	1.300.000	-	1.000.000	-	-	200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	675.000			
	RI PRISANTI	1.300.000	-	925.000	-	-	200.000	-	-	-	-	-	90.000	-	-	47.950	1.362.950		
	YAPULLAH	1.300.000	-	700.000	-	-	200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	47.950	1.452.950		
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	47.950	1.452.950		
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			-	-	-	-	-	-	-	600.000	175.000	765.000	-	-	-	653.250	23.471.750		
	JAMILAH	22.375.000		21.425.000			3.340.000												

Surabaya, 30 APRIL 2021
KASIR

IREKTUR



BURACHMAN SOLEH SHIH

ANISA ALFY

Lampiran 6 : Kartu penghasilan karyawan (slip gaji)

• Slip Gaji	: April
• No Urut	: 16
• Nama	: FATUR RIZKY
• Gaji Pokok	: 1,300,000
• Tunjangan	
• Jabatan	
• Masa Kerja	
• Uang Mak	
• Jumlah	
• Insentif	
• Lembur	= + Jam
• Premi Hac	: 200,000
• Perj. Dinas	
• Lain-lain	
• Jumlah	: 200,000 +
• Potongan	
• Kehadrian	
• Uang Mak	
• Jam Kerja	
• Hutang	
• Lain-lain	
• Jumlah	
• Gaji Bersih	: 1,500,000
	Ttd

• Slip Gaji	: April
• No Urut	: 2
• Nama	: JOKO BAGUS SAMUDSI
• Gaji Pokok	: 500,000
• Tunjangan	
• Jabatan	: 200,000
• Masa Kerja	
• Uang Mak	
• Jumlah	: 700,000
• Insentif	
• Lembur	= + Jam
• Premi Hac	: 200,000
• Perj. Dinas	
• Lain-lain	
• Jumlah	: 700,000
• Potongan	
• Kehadrian	: 100,000
• Uang Mak	: 35,000
• Jam Kerja	
• Hutang	
• Lain-lain	
• Jumlah	: 135,000
• Gaji Bersih	: 1.665.000
	Ttd

• Slip Gaji	: April
• No Urut	: 1
• Nama	: ACHMAD BIZRIYANSA
• Gaji Pokok	: 500,000
• Tunjangan	
• Jabatan	
• Masa Kerja	
• Uang Mak	
• Jumlah	
• Insentif	
• Lembur	= + Jam
• Premi Hac	: 200,000
• Perj. Dinas	
• Lain-lain	
• Jumlah	: 700,000
• Potongan	
• Kehadrian	: 100,000
• Uang Mak	: 35,000
• Jam Kerja	
• Hutang	
• Lain-lain	
• Jumlah	: 135,000
• Gaji Bersih	: 1.465.000
	Ttd


Lampiran 7 : Lampiran mengenai informasi potongan gaji atas jam hadir dan tambahan atas lembur

INFO JAM KERJA

- JAM KERJA 08.00 S/D 16.30
- **POTONGAN JAM KEHADIRAN SENIN-SABTU :**
 - 08.00 - 09.30 : Rp. 15.000
 - 09.31 - 10.00 : Rp. 30.000
 - 10.01 - 11.00 : Rp. 45.000
 - 11.01 - 12.00 : Rp. 60.000
- **POTONGAN JAM PULANG SENIN - JUMAT :**
 - 16.01 - 16.30 : Rp. 15.000
 - 15.31 - 16.00 : Rp. 30.000
 - 14.31 - 15.30 : Rp. 45.000
 - 13.01 - 14.30 : Rp. 60.000
- **POTONGAN JAM PULANG SABTU :**
 - 1. 14.00 - 14.30 : Rp. 15.000
 - 2. 13.30 - 14.00 : Rp. 30.000
 - 3. 13.00 - 14.00 : Rp. 45.000
 - 4. 12.00 - 13.00 : Rp. 60.000
- **LEMBUR**
 - SENIN - JUMAT :**
 - 17.30 - 18.30 : Rp. 5.000
 - 18.31 - 19.30 : Rp. 10.000
 - 19.31 - 20.30 : Rp. 15.000
 - 20.31 - 21.30 : Rp. 20.000
 - SABTU**
 - 15.30 - 16.31 : Rp. 5.000
 - 16.31 - 17.30 : Rp. 10.000
 - 17.31 - 18.30 : Rp. 15.000
- KETENTUAN INI BERLAKU MULAI TANGGAL 01 JANUARI 2018
- TIDAK ADA TOLERANSI DALAM JAM KEHADIRAN DAN JAM PULANG

TERIMAKASIH ATAS PERHATIANNYA,

TTD,
MANAGEMENT
PT. SURABAYA PUTRA MANDIRI



Lampiran 8 : Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara

Nama informan:

Jabatan :

Tanggal :

1. Berapa jumlah karyawan pada PT. Surabaya Putra Mandiri?
2. Bagaimana proses rekrutmen karyawan pada PT. Surabaya Putra Mandiri?
3. Bagaimana prosedur penggajian pada PT. Surabaya Putra Mandiri?
4. Dalam proses penggajian tentunya membutuhkan dokumen sebagai syarat-syarat dalam pengambilan gaji. Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam proses penggajian tersebut?
5. Bagian apa saja yang terkait dalam sistem penggajian pada PT. Surabaya Putra Mandiri?
6. Apakah bagian keuangan dan kasir melaporkan jumlah biaya gaji setiap bulannya?
7. Bagaimana sistem otorisasi pada saat proses penggajian dilakukan?
8. Apakah setiap karyawan yang tercantum dalam daftar gaji memiliki surat perjanjian kerja?
9. Apakah ada tunjangan-tunjangan yang diberikan kepada karyawan?
10. Apakah setiap potongan atas gaji dan tunjangan didasarkan pada surat keputusan direktur?
11. Bagaimana prosedur pemotongan gaji?

12. Apakah karyawan menerima slip gaji setiap bulannya?
13. Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam setiap penggajian pada PT. Surabaya Putra Mandiri?
14. Apa saja informasi yang digunakan dalam setiap penggajian pada PT. Surabaya Putra Mandiri?
15. Laporan apa saja yang dihasilkan dalam proses penggajian karyawan?
16. Bagaimana perusahaan menerapkan sistem pengendalian internal agar tidak terjadi kesalahan dalam proses penggajian?