

REFERENCES

- Aufa, Nawal (2017) Using Movie to Increase Student's Pronunciation
- Cameron, L. (2001). *Teaching languages to young learners*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Campbell, D. T., & Stanley, J. C. (2015). *Experimental and quasi - experimental designs for research*. Ravelio Books.
- Celce-Murcia, M., Brinton, D., & Goodwin, J. (1996). *Teaching Pronunciation: A Reference for Teachers of English to Speakers of Other languages*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Creswell, J. W. (2012). *Educational research: Planning, conducting, and evaluating quantitative and qualitative research (4th ed.)*. Boston, MA: Pearson.
- Dalton, E. (1998). *Teaching Pronunciation*. London: Longman Group Ltd.
- Fraenkel, D.G (1984). *Learning How to Pronounce a Language*. London.
- Harmer, J. (2000). *The Practice of English Language Teaching*. London: Longman Group Ltd.
- Hornby, A.S.(1995). *Oxford Advance Learner's Dictionary. Great Britain*: Oxford University Press.
- Jones, Daniel (1969). *The Pronunciation of English*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Kalean, I.(2013). *Speaking Skill Improvement by Using Movie as Media*.JP3,1(13).
- Kenworthy, J. (1987). *Teaching English Pronunciation*. Harlow: Longman.
- Mustikawati, Arum (2013). *The effectiveness of using video in teaching speaking for the eighth grade students of SMPN 1 Manisrenggo*.
- Nunan, D. (1999). *Second Language Teaching and Learning*. Massachusetts: Heinle- Heinle Publishers.
- Riddel, D. (2003). *Teaching English as a Second or Foreign Language*. London: Hodder Headline. Ltd.
- Rufi'i. (2011). *Statistika*. Surabaya: University adi buana press.

- Sugiyono. (2016). *‘Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, dan Kualitatif’* R&D. Bandung. Alfabeta.
- Wright, A. (1989). *Picture for Language Learning*. New York: Cambridge University Press.
- Wachidah, S (2017) Bahasa Inggris, *When English Rings a Bell / buku guru / Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.--*.Edisi Revisi Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.vi,194 hlm.: ilus.; 25 cm.
- Wachidah, S (2017) Bahasa Inggris, *When English Rings a Bell / Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.--*.Edisi Revisi Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017.vi,234 hlm.: ilus.; 25 cm.

APPENDIX 1

Transcript of the first video

English Pronunciation: Numbers 12-19

00:06 Hi I'm Molly and I have a story for you, so the other day a friend a Korean friend and I were counting money and I asked her how much money she had and she said "oh... I have \$50". In my head and my "Wow, that's a lot of money". But then I looked at her money, and she actually only had \$15. So I have noticed while being in Korea that some Koreans have trouble sounding out the difference between the teen numbers from 12 to 19 and the tens like 20,30,40, so let's look at the board so you can see the differences.

00:47 Here we have the number 12 (/**twelv**/) 12 (/**twelv**/) and here we have the number 20 (/**twenti**/), but sometimes in Koreans pronounce 12 (/**twelv**/) like 20 (/**twenti**/).

1:01 if you notice my mouth 13 (/**θɜr'tin**/) spread them out my mouth why 13 and with 30 it's 30 (/**θɜrti**/), it's a shorter sound.

1:11 So we have 14 (/**fɔr'tin**/) and 40 (/**fɔrti**/), 14 (/**fɔr'tin**/) 40 (/**fɔrti**/).

1:20 Here we have 15 (/**fif'tin**/) , 50 (/**fifti**/) , 15 (/**fif'tin**/) , 50 (/**fifti**/).

1:31 Here's 16 (/**siks'tin**/) and 60 (/**siksti**/)

1:33 17 (/**sev ən'tin**/) and 70 (/**sevənti**/)

1:37 18 (/**er'tin**/) and 80 (/**erti**/)

1:40 and 19 (/**nam'tin**/) and 90 (/**namti**/)

1:43 Now sometimes it's hard to separate these sounds but if you're going to be using the,, the number 15 (/**fif'tin**/) and 50 (/**fifti**/) you can see how big of a difference there is now.

1:56 Let's look at some example sentences

1:59 Okay, let's look at some examples in the first sentence it says "**Twelve eggs equal a dozen**". Now I say "12 (/**twelv**/)" but a Korean might say "20 (/**twenti**/)". And that just doesn't make sense "**twenty eggs a dozen**", the number don't add up. So make sure you use 12 (/**twelv**/).

2:20 And now we have "**Thirteen is an unlucky number**", in the United States the number 13 (/**θɜr'tin**/) is a really bad number. It's an unlucky number but it 30 (/**θɜr ti**/) is not an unlucky number. If

you said “**Thirty is an unlucky number**”, people would not know what you’re talking about, so make sure you use 13 (/’**θɜr’tin/**) an unlucky number.

2:45 Now I have had some problems with phone numbers here and this is a problematic phone number. We have **010-1624-1891**, 0 (/’**ziərəʊʊ/**) 1 (/’**wʌn/**) 0 (/’**ziərəʊʊ/**) – 16 (/’**sɪks’tin/**) 24 (/’**twenti fɔr/**). Now some of my students have given me their phone numbers and I have called the wrong number many times because to me this is 16 (/’**sɪks’tin/**) but a Korean friend or someone I’m tutoring might say “60 (/’**sɪks ti/**)” and I’ll dial the wrong number. So

make sure you say 16 (/’**sɪks’tin/**) 24 (/’**twenti fɔr/**).

3:21 Okay, also the number 18 (/’**er’tin/**) 1891 (/’**er’tin ’nanti wʌn /**) not 1891 (/’**erti/ ’nanti wʌn/**) or else I’ll be able to call anyone I won’t know that number they’re really saying.

3:33 So, now you know more about the number 12 (/’**twelv/**) through 19 (/’**nam’tin/**)

3:39 Have a good day.

APPENDIX 2

Transcript of the second video

100 School Words - Learn English Pronunciation - Practice Drill

00:01 My name is Fanny. Welcome to this pronunciation drill. Watch this video if you want to improve your pronunciation very quickly. And in today's video, I have 100 words on school. All the words that you need to know. Now don't forget, it's very important to for repeat after me.

00:25 Let's get started.

00:38 answer = /'ɑ:n sə/

00:44 art = /ɑ:t/

00:51 assignment = /ə'saɪnmənt/

00:58 backpack = /'bækpæk/

1:05 ballpoint pen = /'bɔ:lpɔɪnt pɛn/

1:12 binder = /'baɪndə/

1:19 biology = /baɪ'ɒlədʒi/

1:26 blackboard = /'blækbɔ:d/

1:33 book = /bʊk/

1:40 bookcase = /'bʊkkeɪs/

1:47 bookmark = /'bʊkmɑ:k/

1:54 calculator = /'kælkjələtə/

2:01 calendar = /'kælɪndə/

2:07 chalk = /tʃɔ:k/

2:15 cheat = /tʃi:t/

2:21 chemistry = /'kɛmɪstri/

2:29 classroom = /'klɑ:srɒm/

2:35 college = /'kɒlədʒ/

2:42 computer = /kəm'pjʊ:tə/

2:49 course = /kɔ:s/

2:56 curriculum = /kə' rɪkjʊləm/

3:03 desk = /dɛsk/

3:10 dictionary = /'dɪkʃənəri/

3:17 education = /ɛdʒə'keɪʃən/

3:24 elementary school = /ɛlɪ'mentəri sku:l/

3:31 English = /'ɪŋɡlɪʃ/

3:38	eraser = /ɪ'reɪzə/
3:45	exam = /ɪg'zɑm/
3:52	examination = /ɪg,zɑmɪ'neɪʃən/
3:59	experiment = /ɪk'spɛrɪmɛnt/
4:06	fail = /feɪl/
4:13	file folder = /faɪl 'fəʊldə/
4:20	flashcards = /'flɑʃkɑ:dz/
4:27	folder = /'fəʊldə/
4:34	geography = /'dʒɒgrəfi/
4:41	globe = /'gləʊb/
4:48	glue = /glu:/
4:55	grades = /greɪdz/
5:02	graduate = /'grædʒʊət/
5:09	gym = /dʒɪm/
5:16	highlighter = /'haɪlaɪtə/
5:23	high school = /haɪ sku:l/
5:30	history = /'hɪstəri/
5:37	hole punch = /hoʊl pʌntʃ/
5:44	homework = /'həʊmwɜ:k/
5:51	ink = /ɪŋk/
5:58	intelligent = /ɪn'telɪdʒənt/
6:05	keyboard = /'ki:bɔ:d/
6:12	language = /'læŋgwɪdʒ/
6:19	laptop = /'læptɒp/
6:25	learn = /lɜ:n/
6:33	lesson = /'lesən/
6:40	library = /'laɪbrɪ/
6:46	lunch = /lʌntʃ/
6:54	lunch box = /lʌntʃ bɒks/
7:01	map = /mæp/
7:07	markers = /'mɑ:kəz/
7:14	math = /mæθ/
7:21	mechanical pencil = /mɪ'kænɪkəl 'pensəl/
7:28	memo pad = /'meməʊ pæd/
7:35	memorize = /'meməraɪz/
7:42	middle school = /'mɪdəl sku:l/
7:49	music = /'mju:zɪk/

7:56	notebook = /'nəʊtbʊk/
8:03	paper = /'peɪpə/
8:10	paper clip = /'peɪpə klɪp/
8:17	pass = /pɑ:s/
8:24	pen = /pen/
8:31	pencil = /'pensəl/
8:38	pencil sharpener = /'pensəl 'ʃɑ:pneɪ/
8:45	physics = /'fɪzɪks/
8:52	physical education = /'fɪzɪkəl ɛdʒʊ 'keɪʃən/
8:59	principal = /'prɪnsɪpəl/
9:06	printer = /'prɪntə/
9:14	project = /'prɒdʒekt/
9:20	protractor = /'prəʊ 'traktə/
9:28	pupil = /'pju:pɪl/
9:34	question = /'kwɛstʃən/
9:41	quiz = /kwɪz/
9:48	reading = /'ri:dɪŋ/
9:55	recess = /'ri:sɛs/
10:02	rubber bands = /'rʌbə bændz/
10:09	ruler = /'ru:lə/
10:16	schedule = /'ʃɛdju:l/
10:23	science = /'saɪəns/
10:30	scissors = /'sɪzəz/
10:37	semester = /sɪ 'mɛstə/
10:43	sharpener = /'ʃɑ:pneɪ/
10:50	smart = /smɑ:t/
10:57	stapler = /'steɪplə/
11:05	student = /'stju:dənt/
11:12	study = /'stʌdi/
11:18	tape = /teɪp/
11:25	teacher = /'ti:tʃə/
11:32	test = /tɛst/
11:39	think = /θɪŋk/
11:46	thumb tack = /θʌm tak/
11:53	university = /'ju:nɪ 'vɜ:sɪti/
12:00	vocabulary = /vəʊ 'kæbjələri/
12:07	whiteboard = /'waɪtbɔ:d/

APPENDIX 3
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMPN 1 TAMAN
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok : I'am so happy for you
Kelas /Semester : VIII
Tahun Pelajaran : 2019/2020
Alokasi Waktu : 12 JP (6 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menunjukkan perilaku yang berterima dalam lingkungan personal, sosial budaya, akademik, dan profesi
- KI 2 : Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pendek dan sederhana
- KI 3 : Berkomunikasi secara interpersonal, transaksional, dan fungsional tentang diri sendiri, keluarga, serta orang, binatang, dan benda, konkret dan imajinatif, yang terdekat dengan kehidupan dan kegiatan peserta didik sehari-hari di rumah, sekolah, dan masyarakat
- KI 4 : Menyusun teks lisan dan tulis, pendek dan sederhana dengan menggunakan struktur teks secara urut dan runtut serta unsur kebahasaan secara akurat, berterima, dan lancar

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk greeting	3.5.1 Mengidentifikasi fungsi social dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi

<p>card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p>dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial</p> <p>3.5.2 Menyebutkan teks Kartu ucapan selamat (Greeting Cards) terkait dengan hari-hari spesial</p> <p>3.5.3 Merespon teks Kartu ucapan selamat (Greeting Cards) terkait dengan hari-hari spesial</p> <p>3.5.4 Menyebutkan teks Undangan pribadi</p>
<p>4.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.5.1 Menulis informasi rinci yang terdapat pada teks greeting card</p> <p>4.5.2 Menulis teks khusus dalam bentuk greeting card sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>

C. Tujuan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

- Menyebutkan teks kartu ucapan selamat (Greeting card) terkait dengan hari-hari special

- Mengidentifikasi fungsi social dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari special
- Mengidentifikasi struktur teks dalam penulisan greeting card
- Mengidentifikasi ketepatan unsur kebahasaan yang sesuai dalam teks greeting card

2. Pertemuan Kedua

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

- Mengidentifikasi fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)
- Mengidentifikasi struktur teks greeting card (Personal invitation)
- Menganalisis unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)
- Menulis greeting card sesuai dengan ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)
- Menyebutkan teks undangan pribadi

3. Pertemuan Ketiga

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

- Mengidentifikasi fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)
- Menganalisis struktur teks greeting card (peristiwa)
- Menganalisis unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)
- Menulis greeting card sesuai dengan ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)

D. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran regular

a. Fakta:

- ✦ Greeting card

b. Konsep

- ✦ Menjelaskan fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card
- ✦ Menjelaskan struktur teks greeting card
- ✦ menjelaskan unsur kebahasaan greeting card

c. Prinsip

- ✦ Menganalisis fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card
- ✦ menganalisis struktur teks greeting card
- ✦ menganalisis unsur kebahasaan greeting card

d. Prosedur

- ✦ Menyusun teks khusus dalam bentuk greeting card, sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

2. Materi pembelajaran remedial

- Menentukan informasi rinci dari teks undangan pribadi
- Membuat kartu undangan pribadi

3. Materi pembelajaran pengayaan

- Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat
- Memahami bagian-bagian penting dalam greeting card

E. Metode Pembelajaran

- ▲ Pendekatan : Scientific Learning
- ▲ Model Pembelajaran : Discovery Learning
(Pembelajaran Penemuan)
- ▲ Metode : Ceramah, Diskusi, dan Penugasan

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. **Media/alat, Bahan Pembelajaran**
 - a. Media LCD projector,
 - b. Laptop,
 - c. Bahan Tayang
2. **Sumber Belajar:**
 - a. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris kelas. VIII Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - b. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2016. Buku siswa Mata Pelajaran Bahasa Inggris *kelas. VIII* Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
 - c. Buku teks pelajaran yang relevan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)	Waktu
<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <p>Guru :</p> <p>Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran (PPK: Religius) ❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin ❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya ★ <i>Menanggapi teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyuruh, mengajak, dan meminta ijin, dengan memerhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan</i> 	10 menit

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)	Waktu
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. ❖ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. ❖ Apabila materi/tema/projek ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> ❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung ❖ Mengajukan pertanyaan. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. ❖ Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung ❖ Pembagian kelompok belajar ❖ Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)		Waktu
Kegiatan Inti		60 menit
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
Orientasi peserta didik kepada masalah	<p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ★ <i>Struktur teks greeting card</i> ★ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ★ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> <p>dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melihat (tanpa atau dengan alat) <p>Menayangkan gambar/foto/tabel berikut ini</p>	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)	Waktu
<div data-bbox="403 255 873 877"> <p>This is Lina's Birthday invitation card.</p>  </div> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi/soal untuk dapat dikembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb yang berhubungan dengan ❖ Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (Literasi) materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> ❖ Mendengar pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> ❖ Menyimak, penjelasan pengantar kegiatan/materi secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> <p>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian, mencari informasi.</p>	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)		Waktu
<p>Mengorganisasi kan peserta didik</p>	<p>Menanya Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya : ❖ Mengajukan pertanyaan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> <p>Yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Who is invited to the party?</i> ✦ <i>Who does celebrate the birthday?</i> 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ★ <i>How old is she?</i> ★ <i>When will the party begin?</i> ★ <i>Where will the party begin</i> 	
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<p>Mengumpulkan informasi Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati obyek/kejadian, ❖ Membaca sumber lain selain buku teks, <i>mengunjungi laboratorium komputer perpustakaan sekolah untuk mencari dan membaca artikel tentang</i> <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ★ <i>Struktur teks greeting card</i> ★ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ★ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> ❖ Mengumpulkan informasi <i>(Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mencari informasi (Literasi) dan mempresentasikan (4C) dengan penuh tanggung jawab (Karakter))</i> Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p>pokok yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> <p>❖ Aktivitas (4C)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Peserta didik membuat greeting card</i> ✦ <i>Peserta didik diminta mengidentifikasi bagian-bagian greeting card</i> ✦ <i>Peserta didik diminta membawa salah satu jenis greeting card untuk pelajaran berikutnya</i> <p>❖ Mempraktikan</p> <p>❖ Mendiskusikan (<i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mendiskusikan penyelesaian masalah (Literasi) dengan cermat (Karakter)</i>)</p> <p>❖ Saling tukar informasi tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur</i> 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p><i>kebahasaan dalam teks greeting card</i></p> <p>dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.</p>	
<p>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p>	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan ❖ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> ❖ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan ❖ Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. ❖ Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> ❖ Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p>yang telah disediakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. ❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran 	
<p>Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah</p>	<p>Mengasosiasikan Peserta didik menganalisa masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. ❖ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks</i> 	

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p style="text-align: center;"><i>greeting card</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> 	
<p>Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
<p>Kegiatan Penutup Peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran. tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. 		10 Menit

1. Pertemuan Ke-1 (2 x 40 menit)	Waktu
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. Peserta didik yang selesai mengerjakan projek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian projek. • Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik • Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok/ perseorangan (jika diperlukan). • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)	Waktu
<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <p>Guru :</p> <p>Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran (PPK: Religius) ❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin ❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya ★ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card</i> 	10 menit

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)	Waktu
<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Struktur teks greeting card</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card</i> ❖ Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. ❖ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. ❖ Apabila materi/tema/projek ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang: <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> ❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung ❖ Mengajukan pertanyaan. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. ❖ Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembagian kelompok belajar ❖ Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 		
Kegiatan Inti		60 menit
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
Orientasi peserta didik kepada masalah	<p>Mengamati Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> <p>dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melihat (tanpa atau dengan alat) Menayangkan gambar/foto/tabel berikut ini 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)	Waktu
	<div data-bbox="461 268 856 534" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi/soal untuk dapat dikembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb yang berhubungan dengan ❖ Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung), (Literasi) materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan <ul style="list-style-type: none"> ★ Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation) ★ Struktur teks greeting card (Personal invitation) ★ Kesesuaian format penulisan/ penyampaian ★ Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p><i>card (Personal invitation)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> <p>❖ Mendengar pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> <p>❖ Menyimak, penjelasan pengantar kegiatan/materi secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> <p>Untuk melatih kesungguhan, ketelitian, mencari informasi.</p>	
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Menanya Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya :</p> <p>❖ Mengajukan pertanyaan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l.</i> 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p><i>Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i></p> <p>★ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i></p> <p>Yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya :</p>	
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati obyek/kejadian, ❖ Membaca sumber lain selain buku teks, <p><i>mengunjungi laboratorium komputer perpustakaan sekolah untuk mencari dan membaca artikel tentang</i></p>	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation) ✦ Struktur teks greeting card (Personal invitation) ✦ Kesesuaian format penulisan/ penyampaian ✦ Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation) ✦ Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation) <p>❖ Mengumpulkan informasi (Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mencari informasi (Literasi) dan mempresentasikan (4C) dengan penuh tanggung jawab (Karakter))</p> <p>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation) ✦ Struktur teks greeting card 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p>(<i>Personal invitation</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Kesesuaian format penulisan/ penyampaian ★ Unsur kebahasaan ungkapan a.l. <i>Congratulations. Well done. Good job</i> pada <i>greeting card</i> (<i>Personal invitation</i>) ★ Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks <i>greeting card</i> (<i>Personal invitation</i>) <p>❖ Aktivitas (4C)</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Peserta didik diminta membuat kartu undangannya sendiri ★ Peserta didik diminta membandingkan bagian-bagian dari undangan yang telah dibawa dengan undangan yang sedang di pelajari <p>❖ Mempraktikan</p> <p>❖ Mendiskusikan (<i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C)</i> dalam mendiskusikan penyelesaian masalah (<i>Literasi</i>) dengan cermat (<i>Karakter</i>))</p> <p>❖ Saling tukar informasi tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus <i>greeting card</i> (<i>Personal invitation</i>) 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> <p>dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.</p>	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
<p>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p>	<p>Mengkomunikasikan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan ❖ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> ❖ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p>ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. ❖ Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> ❖ Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. ❖ Bertanya tentang hal yang 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p>belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran 	
Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah	<p>Mengasosiasikan Peserta didik menganalisa masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. ❖ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai <ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> ★ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ★ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ★ <i>Unsur kebahasaan</i> 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p><i>ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> ❖ Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting</i> 	

2. Pertemuan Ke-2 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p><i>card (Personal invitation)</i></p> <p>★ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i></p>	
<p>Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
<p>Kegiatan Penutup Peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran. tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. Peserta didik yang selesai mengerjakan projek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian projek. • Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik • Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok/ perseorangan (jika diperlukan). • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 		10 menit

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)	Waktu
<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <p>Guru :</p> <p>Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran (PPK: Religius) ❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin ❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (Personal invitation)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (Personal invitation)</i> ❖ Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya. ❖ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. ❖ Apabila materi/<i>tema/projek</i> ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang: 	<p>10 menit</p>

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
<ul style="list-style-type: none"> ★ Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa) ★ Struktur teks greeting card (peristiwa) ★ Kesesuaian format penulisan/ penyampaian ★ Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa) ★ Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa) ❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung ❖ Mengajukan pertanyaan. <p>Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. ❖ Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung ❖ Pembagian kelompok belajar ❖ Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 		
Kegiatan Inti		60 menit
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
Orientasi peserta didik kepada masalah	<p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa) ★ Struktur teks greeting card 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)	Waktu
<p>(peristiwa)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> <p>dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melihat (tanpa atau dengan alat) Menayangkan gambar/foto/tabel berikut ini <div data-bbox="378 699 908 1086" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati lembar kerja, pemberian contoh-contoh materi/soal untuk dapat dikembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb yang berhubungan dengan ❖ Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung). (Literasi) 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p>materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> <p>❖ Mendengar</p> <p>pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks</i> 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p style="text-align: center;"><i>greeting card (peristiwa)</i></p> <p>❖ Menyimak, penjelasan pengantar kegiatan/materi secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> <p>untuk melatih kesungguhan, ketelitian, mencari informasi.</p>	
Mengorganisasikan peserta didik	<p>Menanya Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya :</p> <p>❖ Mengajukan pertanyaan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> <p>yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. Misalnya :</p>	
Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<p>Mengumpulkan informasi Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati obyek/kejadian, ❖ Membaca sumber lain selain buku teks, <i>mengunjungi laboratorium komputer perpustakaan sekolah</i> 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p><i>untuk mencari dan membaca artikel tentang</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> <p>❖ Mengumpulkan informasi <i>(Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mencari informasi (Literasi) dan mempresentasikan (4C) dengan penuh tanggung jawab (Karakter))</i></p> <p>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> ❖ Aktivitas (4C) ❖ Mempraktikan ❖ Mendiskusikan (<i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mendiskusikan penyelesaian masalah (Literasi) dengan cermat (Karakter)</i>) ❖ Saling tukar informasi tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> <p>dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi</p>	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<p>kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.</p>	
<p>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p>	<p>Mengkomunikasikan Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan ❖ Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> ❖ Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan ❖ Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya. ❖ Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan. ❖ Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa. ❖ Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran 	
Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah	<p>Mengasosiasikan Peserta didik menganalisa masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. ❖ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i> ❖ Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : ✦ <i>Fungsi sosial hubungan interpersonal teks khusus greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Struktur teks greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Kesesuaian format penulisan/ penyampaian</i> ✦ <i>Unsur kebahasaan ungkapan a.l. Congratulations. Well done. Good job pada greeting card (peristiwa)</i> ✦ <i>Ketepatan menggunakan unsur</i> 	

3. Pertemuan Ke-3 (2 x 40 menit)		Waktu
	<i>kebahasaan dalam teks greeting card (peristiwa)</i>	
<p>Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
<p>Kegiatan Penutup Peserta didik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran. tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. <p>Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. Peserta didik yang selesai mengerjakan proyek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian proyek. • Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik • Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok/ perseorangan (jika diperlukan). • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 		10 menit

H. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

a. Sikap

- 1) Observasi (Jurnal)

- 2) Penilaian Diri
- 3) Penilaian Antar Teman

b. Pengetahuan

- 1) Tes Tertulis
 - a) Pilihan ganda
 - b) Uraian/esai

- 2) Tes Lisan

c. Keterampilan

- 1) Proyek, pengamatan, wawancara
 - ✦ *Mempelajari buku teks dan sumber lain tentang materi pokok*
 - ✦ *Menyimak tayangan/demo tentang materi pokok*
 - ✦ *Menyelesaikan tugas yang berkaitan dengan pengamatan dan eksplorasi*
- 2) Portofolio / unjuk kerja
 - ✦ *Laporan tertulis individu/ kelompok*
- 3) Produk,

2. Instrumen Penilaian

- a. Pertemuan Pertama (Terlampir)
- b. Pertemuan Kedua (Terlampir)
- c. Pertemuan Ketiga (Terlampir)

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Remedial

- ❖ Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM maupun kepada peserta didik yang sudah melampaui KKM. Remedial terdiri atas dua bagian : remedial karena belum mencapai KKM dan remedial karena belum mencapai Kompetensi Dasar
- ❖ Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriterian Ketuntasan Minimal), misalnya sebagai berikut.
 - ✦ *Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, dan*

menghargai kinerja yang baik, serta meminta dan mengungkapkan pendapat dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

b. Pengayaan

- ❖ Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai KKM atau mencapai Kompetensi Dasar.
- ❖ Pengayaan dapat ditagihkan atau tidak ditagihkan, sesuai kesepakatan dengan peserta didik.
- ❖ Direncanakan berdasarkan IPK atau materi pembelajaran yang membutuhkan pengembangan lebih luas misalnya
 - ✦ *Penggunaan ungkapan rewarding someone's work*

Sidoarjo, 16 November 2019

Mengetahui,
Guru Pamong

Mahasiswa PPL

Restu Widisusanti, S.Pd
NIP 197003061993081002

Feraldy Bagus Setya W
NIM 165300026

STUDENTS' WORKSHEET

Nama :
Mata Pelajaran : **Bahasa Inggris**
Kelas / Semester : **VIII/Ganji**
Materi : *Greeting Card*
Waktu : **30'**

- **Make a greeting card about your family or your teachers!
Attached your greeting card on your classroom wall!**
- **Your friend and your teacher will give score for your greeting card!**

Rubrik Penilaian (Writing)

Aspek	Skor	Keterangan
Tata Bahasa	4	Benar dan tepat
	3	Tekadang kurang tepat tapi tidak mempengaruhi arti
	2	mempengaruhi arti
	1	Kurang tepat dan mempengaruhi arti Sulit dimengerti
Kosa kata	4	Benar dan tepat
	3	Tekadang kurang tepat tapi tidak mempengaruhi arti
	2	mempengaruhi arti
	1	Kurang tepat dan mempengaruhi arti Sulit dimengerti
Kejelasan makna	4	Sangat jelas dan sangat efektif
	3	Cukup jelas dan efektif
	2	Jelas dan tidak efektif
	1	Kurang jelas

Pedoman Penskoran:

Skor akhir = Jumlah perolehan peserta didik x 100

STUDENTS' WORKSHEET

Nama :

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas / Semester : VIII/Ganjil

Materi : *Greeting Card*

Waktu : Take Home

- Read your greeting card and record it in audio file! Send to your teacher.
- Your teacher will give score for your Pronunciation skill!

Rubrik Penilaian (Pronunciation)

Aspek	Skor	Keterangan
Tata bahasa	4	Benar dan tepat
	3	Tekadang kurang tepat tapi tidak
	2	mempengaruhi arti
	1	Kurang tepat dan mempengaruhi arti Sulit dimengerti
Kosa kata	4	Benar dan tepat
	3	Tekadang kurang tepat tapi tidak
	2	mempengaruhi arti
	1	Kurang tepat dan mempengaruhi arti Sulit dimengerti
Pelafalan	4	Sangat jelas
	3	Cukup jelas
	2	Jelas
	1	Kurang jelas

Pedoman Penskoran:

Skor akhir = Jumlah perolehan peserta didik x 100

December 12, 2018

Jalan Permata No.15
Surabaya

Dear Tiara

I'm so glad knowing that you will come here next holiday. It's been almost two years we haven't met each other since our graduation. I miss you so much.

Any way, we have a new park. It is a beautiful place to hang out with friends and family. If you come here, I will take you there.

You said you would go by train. However, I don't know when you will come here exactly. Please tell me the time, so I can pick you up at the railway station.

O.K, that's all for you now. Please reply soon. Send my love to your parents.

Love
Donita

Soal Ulangan Harian Chapter 5



1. Who sends the greeting card?
5 poin
 - A. The mother
 - B. The father
 - C. The daughter
 - D. The son
2. To whom is the card sent?
5 poin
 - A. The mother
 - B. The father
 - C. The daughter
 - D. The son
3. When do we celebrate Mother's day?
5 poin
 - A. On October 22
 - B. On December 22
 - C. On April 21
 - D. On November 10
4. Why does the writer make such greeting card? He wants to ...
5 poin
 - A. Say goodbye to his mom
 - B. Ask for money from his mother

C. Congratulate and thank his mom

D. obey his mother

The text is for number 5-9

Text 2 (Source: Buku Bahasa Inggris Kelas VIII Kemdikbud)



5. Who gets the first winner?

5 poin

A. Zifa

B. Ganjar

C. Ganjar and Zifa

D. None of them

6. Who is Zifa? She is ...

5 poin

A. Ganjar's mother

B. Ganjar's teacher

C. Ganjar's classmate

D. Ganjar's sister

7. Zifa send a greeting card to ...

5 poin

A. to celebrate her friend's birthday

B. tell her feelings to her friend,

C. say hello to Ganjar

D. congratulate Ganjar for being the winner

8. I am so happy for you. The word "happy" has the same meaning with ...

5 poin

- A. glad
- B. sad
- C. worry
- D. confused

9. I am so happy for you. The word "you" refers to ...

5 poin

- A. Zifa
- B. Ganjar
- C. Ganjar and Zifa
- D. Ganjar's family

The text below is for number 10 -13

Text 3 (Source: Buku Bahasa Inggris Kelas VIII Kemdikbud)



10. The greeting card above belongs to ...

5 poin

- A. Congratulation card
- B. Thank you card
- C. Condolence card
- D. Holiday card

11. How does the receiver feel? She must be ...

5 poin

A. very happy

B. glad

C. proud

D. so sad

12. What happened with the grandma?

5 poin

A. She is hospitalized

B. She is all right

C. She died

D. She was with the writer

13. The sender sends the card to ...

5 poin

A. thank his friend for his help

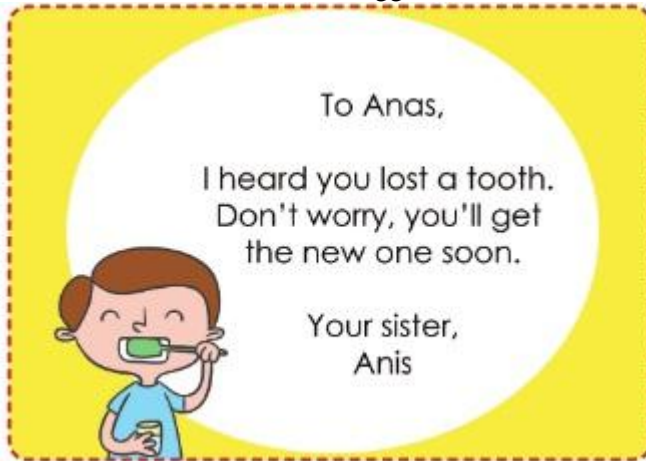
B. congratulate his friend

C. express his condolence to his friend

D. appologize for his mistake

The following text is for number 14-17

Text 4 (Source: Buku Bahasa Inggris Kelas VIII Kemdikbud)



14. Who lost a tooth?

5 poin

A. Anis' sister

B. Anis

C. Anas and Anis

D. Anas

15. Anas is Anis' ...

5 poin

A. brother

B. sister

C. uncle

D. friend

16. Anis writes a card to Anas to ...

5 poin

A. laugh him

B. support and entertain him

C. discourage him

D. make him sad

17. ... Don't worry you'll get the new one soon. The word "you" refers to ...

5 poin

A. someone

B. Anis

C. Anas and Anis

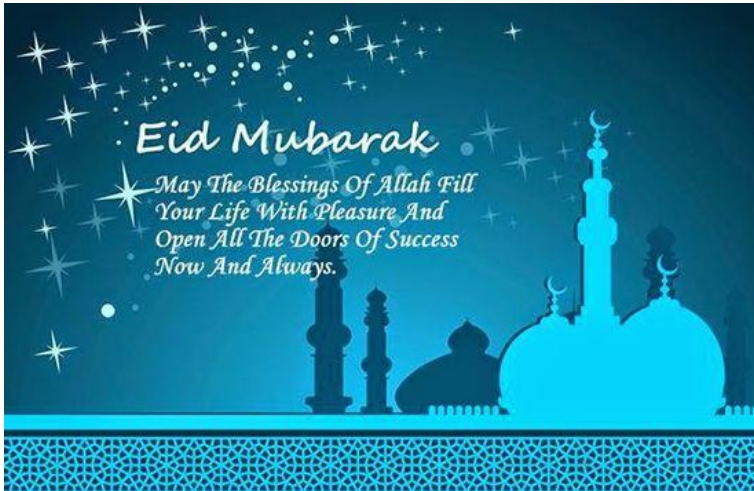
D. Anis' brother

The text is for number 18-20

Text

5.

Source: <https://www.pinterest.com/pin/475340935652754108/>



18. Who celebrates the holiday above?

5 poin

- A. Muslim
- B. Christian
- C. Buddhist
- D. Hindu People

19. ..May the blessings of Allah fill your life with pleasure... The word "Pleasure" is synonymous with ...

5 poin

- A. Concern
- B. hapiness
- C. sadness
- D. Attention

20. Another name for Eid Mubarak is ...

5 poin

- A. Christmast
- B. Idul Adha
- C. Idul Fitri
- D. Easter

Answer

1. D
2. A
3. B
4. C
5. B
6. C
7. D
8. A
9. B
10. C
11. D
12. C
13. C
14. D
15. B
16. B
17. D
18. A
19. B
20. C



Unipa Surabaya

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA**

Kampus I : Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Telp. (031) 5041097 Fax. (031) 5042804 Surabaya 60245
Kampus II: Jl. Dukuh Menanggal XII Telp. (031) 8281182, 8281183 Surabaya 60234.
Website : <http://tkip.unipasby.ac.id>

Nomor : 095/Ak.2/FKIP/IX/2019
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

30 September 2019

Yang Terhormat,
Kepala SMP Negeri 1 Taman
di Sidoarjo

Sesuai dengan kurikulum Universitas PGRI Adi Buana Surabaya, untuk penyelesaian akhir masa studi, mahasiswa diwajibkan menulis skripsi. Berkaitan dengan ini, mohon dengan hormat Bapak/Ibu Kepala SMP Negeri 1 Taman Sidoarjo berkenan memberikan izin penelitian kepada mahasiswa:

Nama : Feraldy Bagus Setya Wardana
NIM : 165300026
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Judul Penelitian : The Effect of Using Video's Shaw English on Students
Pronunciation Ability
Waktu penelitian : 16 September 2019 s/d 16 November 2019

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Wakil Dekan I
2. Kaprodi



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SMP NEGERI 1 TAMAN

Jl. Satria No. 1 Ketegan Taman Sidoarjo 61257, Telp. (031) 7881538,
email: smpn1tmn@yahoo.com Web : www.smpn1taman-sidoarjo.sch.id



SURAT KETERANGAN
No : 422/261/404.5.1.2.10/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ACHMAD LUTFI, M.M
NIP : 196712051990031008
Jabatan : Kepala SMP Negeri 1 Taman

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : FERALDY BAGUS SETYA WARDANA
NIM : 165300026
Program studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Perguruan Tinggi : Universitas PGRI Adi Buana Surabaya

Nama tersebut diatas benar-benar telah melaksanakan penelitian di SMP Negeri 1 Taman Sidoarjo terhitung mulai tanggal 16 September 2018 s/d 16 November 2018 dengan judul **“The Effect of Using Video’s Shaw English on Students Pronunciation Ability”**

Demikian surat keterangan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 31 Oktober 2019
Kepala Sekolah



Drs. ACHMAD LUTFI, M.M
NIP. 196712051990031008



Unipa Surabaya

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA

Kampus I: Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Telp. (031) 5053127, 5041097 Fax. (031) 5662804 Surabaya 60234
Kampus II: Jl. Dukuh Menanggal XII Telp. (031) 8241181, 8241182, 8241193 Surabaya 60234.

<http://fkip.unipasby.ac.id/>

THESIS REVISION FORM

Student's name : Feraldy Bagus Setya Wardana
 Student's Reg. Number : 165300026
 (NIM)
 Department : English Language Education Department
 Thesis Examination Date : January 28th 2020
 Thesis Title : The Effect of Using Video's Shaw English on
 Students Pronunciation Mastery
 Examiner 1 : Dr. Dyah Rochmawati, M.Pd.
 Examiner 2 : Dr. Siyaswati, M.Pd.

No	Materials	Examiner 1	Examiner 2
1	Chapter 1: Reference, comparison of the study	<i>Syp</i>	<i>Syp</i>
2	Chapter 2: Reference, Grammar	<i>Syp</i>	<i>Syp</i>
3	Chapter 3: Reference, instruction, rubric of pronunciation	<i>Syp</i>	<i>Syp</i>
4	Chapter 4: Explanation of the effects	<i>Syp</i>	<i>Syp</i>
5	Chapter 5: References (Spacing)	<i>Syp</i>	<i>Syp</i>
6	Appendix, RPP	<i>Syp</i>	<i>Syp</i>

The deadline for the corrected or revised thesis, two weeks after the thesis examination.

Examiner 1,

Examiner 2,

alw
Syp
Dr. Dyah Rochmawati, M.Pd.
NIDN. 0007016803

Syp
Dr. Siyaswati, M.Pd.
NIDN. 0724086601



Unipa Surabaya

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA
Kampus I : Jl. Ngagel Dadi III-B/37 Telp. (031) 5053127, 5041097; Fax. (031) 5662804 Surabaya 60234
Kampus II: Jl. Dukuh Menanggal XII Telp. (031) 8281181, 8281182, 8281183 Surabaya 60234
<http://kip.unipasby.ac.id/>

RECORDS OF THESIS SUPERVISION SESSIONS

Student's name : Feraldy Bagus Setya Wardana
Student's Reg. Number : 165300026
(NIM)
Department : English Language Education Department
Thesis Title : The Effect of Using Video's Shaw English on Students Pronunciation Mastery

No	Dates	Materials	Advisor
1	30-12-2019	Chapter 3 revised	<i>[Signature]</i>
2	02-01-2020	Chapter 3 : Revised (Complete this)	<i>[Signature]</i>
3	08-01-2020	Chapter 3 : Prinsip ACC	<i>[Signature]</i>
4	09-01-2020	Chapter 3 : ACC Chapter 4 : Revised	<i>[Signature]</i>
5	16-01-2020	Chapter 4 : Revised (Complete this)	<i>[Signature]</i>
6	20-01-2020	Chapter 4 : ACC Chapter 5 : Revised	<i>[Signature]</i>
7	21-01-2020	Chapter 5 :Revised	<i>[Signature]</i>
8	22-01-2020	Chapter 5 : ACC Chapter 1 : Revised (Complete this)	<i>[Signature]</i>
9	23-01-2020	Chapter 1 : ACC Chapter 2: ACC	<i>[Signature]</i>
10	24-01-2020	Miscellaneous : Prinsip ACC Abstract : ACC	<i>[Signature]</i>

The thesis supervisions have been completed on 24th January 2020

Acknowledge by:
Dean of FKIP,
[Signature]
Sugan, S.H., M.Si.
98801031992031003

Advisor,

[Signature]
Dr. Siyasyati, M.Pd
NIDN.0724086601