

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di dalam sebuah perusahaan, lembaga atau instansi pemerintah tentunya membutuhkan sumber daya manusia yang berkompeten, berkualitas serta profesional yang mana untuk mewujudkan dan mencapai tujuan yang sudah ditentukan sebelumnya dalam suatu organisasi. Maka dari itu diperlukan peran dari kepemimpinan yang profesional agar bisa menjadi penggerak dan pimpinan dari suatu organisasi dalam mengelola sumber daya manusia yang berada di dalamnya dan juga bisa meningkatkan kinerja karyawan supaya lebih efisiensi kerja dan efektifitas dalam bekerja. Tidak dipungkiri bahwa tingkat tinggi rendahnya kinerja karyawan dalam menjalankan tugas pekerjaan sesuai *job description* sangat dipengaruhi oleh kepemimpinan yang tegas, disiplin, cerdas, tanggung jawab, cepat dalam bertindak, dan profesional.

Disamping kepemimpinan yang profesional di perusahaan, lembaga atau instansi pemerintah juga membutuhkan karyawan yang profesional. Karena karyawan juga menjadi salah satu faktor kunci keberhasilan perusahaan dalam mencapai tujuan dan menjalankan semua tugas pekerjaan sesuai *job description* yang ada di perusahaan. Maka dalam hal ini perusahaan membutuhkan karyawan yang mampu bekerja secara cepat, kreatif, disiplin, pantang menyerah, berorientasi pada tujuan, dan profesional dalam bekerja.

Jadi peneliti disini membatasi permasalahan dan membaginya menjadi dua faktor saja yaitu faktor profesionalisme kepemimpinan dan faktor profesionalisme karyawan berpengaruh di dalam menjalankan tugas pekerjaan sesuai *job*

description. Dengan hanya membagi dua faktor peneliti mengharapkan bisa lebih fokus dalam melakukan penelitian.

Menurut Raharjo dan Purbudi (2013:66) mengungkapkan jika keberhasilan dan kegagalan sebuah perusahaan ataupun sebuah organisasi ditentukan dari kepemimpinan, bentuk dari kepemimpinan yang efektif berdampak kepada keberhasilan suatu perusahaan ataupun organisasi didalam menghadapi tantangan dan perubahan yang terjadi. Dapat diambil kesimpulan bahwa pimpinan yang baik, tegas, jujur, disiplin, bertanggung jawab menjadi kunci utama dalam kepemimpinan karena mampu mengelola atau memanfaatkan sumber daya manusia yang dipimpinnya menjadi bagian penting didalam perusahaan atau organisasi.

Faktor profesionalisme juga berpengaruh serta berperan pada kepemimpinan dan karyawan didalam menjalankan tugas sesuai *job description*. Menurut Siagian (2013:163) profesionalisme yaitu keandalan dan keahlian dalam pelaksanaan tugas sehingga terlaksananya dengan mutu tinggi, waktu yang tepat, cermat, dan dengan prosedur yang mudah dipahami dan diikuti oleh pelanggan.

Menurut Samsudin (2015:287) kepemimpinan adalah sebagai kemampuan meyakinkan dan menggerakkan orang lain agar mau bekerja sama di bawah kepemimpinannya sebagai suatu tim untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Sikap seorang profesionalisme kepemimpinan bisa dilihat dari tanggung jawab, komitmen tinggi, penguasaan materi, menjadi bagian masyarakat, berpikir sistematis.

Faktor selanjutnya adalah karyawan yang profesional, menurut Subri (2012:3) karyawan adalah merupakan setiap penduduk yang masuk kedalam usia kerja yang berusia rentang waktu 17 tahun - 65 tahun atau total seluruh penduduk yang ada

pada sebuah negara yang memproduksi barang dan jasa. Ciri-ciri karyawan yang profesional adalah bersikap sopan dan santun, kerja keras, jujur, berkomunikasi baik, mau belajar hal-hal baru, bisa beradaptasi dengan cepat, mampu bekerja dengan tim maupun individu.

Sedangkan *Job description* menurut Hasibuan (2013:32) mengungkapkan yaitu *job description* adalah gambaran tertulis yang menguraikan tugas dan tanggung jawab, kondisi pekerjaan, hubungan pekerjaan dan aspek-aspek pekerjaan suatu jabatan tertentu dalam organisasi. Indikator dari *job description* adalah a. Pendidikan diperlukan pada setiap jabatan atau posisi yang masing-masing memerlukan pendidikan yang sesuai untuk menempati posisi yang dibutuhkan, b. Kualiatas dan jenis seseorang yang dibutuhkan guna menempati posisi jabatan, maka seseorang harus memiliki kriteria dari perusahaan untuk menempati posisi jabatan, c. Setelah menempati jabatan tersebut dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang ditentukan, d. Kemampuan dalam menangkap, kecakapan, dan kepekaan karyawan saat melaksanakan tugas pekerjaan yang diberikan oleh perusahaan serta sanggup membina hubungan dengan karyawan lain maupun pimpinan.

Selain itu ada beberapa permasalahan yang hadir di dalam profesionalisme kepemimpinan dan profesionalisme karyawan di dalam menjalankan tugas sesuai *job description*. Diantaranya permasalahan yang ada di kepemimpinan yaitu: a. Dalam kepemimpinannya pimpinan kurang merespon cepat jika ada permasalahan-permasalahan, b. Kepemimpinan yang cenderung mengutamakan kepentingan pribadi daripada kepentingan perusahaan, c. Koordinasi yang buruk pimpinan dalam kepemimpinan terhadap pembagian tugas karyawan satu dengan karyawan lainnya, d. Dalam pengambilan keputusan

dalam kepemimpinannya pimpinan kurang memperhatikan pendapat dan saran dari para karyawan, e.Pimpinan yang kurang bertanggung jawab pada tugas pekerjaannya, f.Pimpinan yang tidak cepat merepon pendapat, kritik dan saran dari bawahan, g.Pimpinan tidak memperlihatkan kepada bawahan seperti apa kepemimpinan seorang pimpinan yang baik dan profesional, h.Kepemimpinan yang tidak tegas dalam memimpin dan mengkoordinasi bawahan, i.Pimpinan yang terkadang tidak bekerja sesuai dengan tugas *job description*, j.Pimpinan yang kurang memberikan kebebasan kepada bawahan dalam berkreasi dan berinovasi dalam mengembangkan ide atau gagasan yang sesuai dengan *job description* untuk mencapai tujuan perusahaan, k.Pimpinan dalam kepemimpinannya kurang memperhatikan hak-hak karyawan dibanding kewajiban karyawan, l.Pimpinan yang kurang terbuka dalam kepemimpinannya baik secara personal (pribadi) ataupun secara formal (umum) dalam pekerjaan, m.Pimpinan dalam kepemimpinannya kurang memberikan dukungan (*support*), motivasi dan arahan kepada bawahan.

Selanjutnya permasalahan yang ada pada karyawan yang tidak profesional adalah: a.Karyawan kurang menghargai waktu, b.Membawa pekerjaan pribadi atau masalah pribadi ke kantor atau tempat kerja, c.Seringnya karyawan menunda-nunda tugas pekerjaan, d.Karyawan yang datang ke kantor sering terlambat, e.Karyawan tidak memperhatikan penampilan saat bekerja, f.Kurangnya rasa hormat dan menghormati antar karyawan atau rekan yang lain, g.Kurangnya rasa tanggung jawab pada tugas pekerjaan, h.Karyawan tidak fokus pada *job description*, i.Tidak mematuhi tata tertip peraturan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang diberlakukan perusahaan, j.Dalam pekerjaannya karyawan kurang berorientasi pada target

perusahaan, k.Tidak disiplin dalam bekerja, l.Kurang menjaga kebersihan, kerapian dan keidahan lingkungan tempat kerja, m.Karyawan kurang peduli dengan tempat kerjanya dan tidak ada rasa memiliki pada tempat kerja.

Sedangkan *job description* seorang pimpinan didalam kepemimpinan yaitu: a.Mengkoordinir dan mengawasi semua kegiatan yang dilakukan oleh bawahan atau karyawan sesuai dengan masing masing bagiannya, b.Membuat rencana kerja dan anggaran tahunan, c.Memberikan perintah kepada bawahan atau karyawan untuk menjalankan tugasnya sesuai dengan *job description*, d.Memimpin perusahaan dan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan, e.Bertanggung jawab penuh pada kegiatan-kegiatan operasional perusahaan, f.Mendatangi surat-surat dan dokumen-dokumen penting serta bertanggung jawab terhadap masalah-masalah hukum dan perundang-undangan, g.Memberi *support* dan motivasi kepada karyawan, h.Menjadi fasilitator karyawan dengan organisasi, i.Mendukung setiap kegiatan yang berorientas tercapainya tujuan perusahaan, j.Mengevaluasi kinerja karyawan dalam menjalankan tugas pekerjaan, k.Pimpinan memberikan penilaian kinerja karyawan terhadap orientasi karyawan pada *job description*.

Selanjutnya untuk tugas *job description* seorang karyawan dalam pekerjaannya adalah sebagai berikut: a.Membuat laporan keuangan mingguan, bulanan dan tahunan, b.Melaporkan laporan keuangan mingguan, bulanan dan tahunan, c.Menjaga kebersihan, kerapian dan keindahan lingkungan tempat kerja, d.Menjaga hubungan baik dengan pengajar, siswa, dan orang tua siswa, e.Menginformasikan kegiatan-kegiatan kepada pengajar, siswa dan orang tua siswa, f.Membuat dan mengatur jadwal kegiatan belajar mengajar, g.Melakukan kegiatan marketing ke sekolah, membagi brosur, *marketing door to door*, memasang

spanduk dan lain-lain, h.Menjaga keamanan di lingkungan tempat kerja, i.Menjaga dan merawat barang-barang inventaris kantor, j.Melakukan penagihan pembayaran kursus, k.Menyediakan barang-barang keperluan kantor, l.Menyiapkan sarana dan prasarana kelas sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai, m.Mengidentifikasi permasalahan yang ada di kantor dan kemudian melaporkan ke pimpinan.

Maka dari itu peneliti ingin meneliti dan mengangkat menjadi suatu permasalahan juga sebagai bahan skripsi yang berjudul tentang “Analisis Profesionalisme Kepemimpinan Dan Profesionalisme Karyawan Dalam Menjalankan Tugas Sesuai *Job Description* Di *New Concept English Education Centre*”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan dari uraian diatas yang di sampaikan peneliti, supaya masalah yang ditemukan bisa di bahas tepat sasaran dan terarah sesuai masalah yang ada. Jadi dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

- a.Bagaimana profesionalisme kepemimpinan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre* ?
- b.Bagaimana profesionalisme karyawan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre* ?
- c.Apa faktor-faktor yang mempengaruhi profesionalisme kepemimpinan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre* ?
- d.Apa faktor-faktor yang mempengaruhi profesionalisme karyawan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre* ?

- e. Seperti apa masalah-masalah yang ada pada profesionalisme kepemimpinan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre* ?
- f. Seperti apa masalah-masalah yang ada pada profesionalisme karyawan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre* ?

1.3 Tujuan Penelitian

Sedangkan untuk tujuan dari penelitian ini adalah :

- a. Menganalisis dan memperoleh gambaran tentang profesionalisme kepemimpinan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre*.
- b. Menganalisis dan memperoleh gambaran tentang profesionalisme karyawan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre*.
- c. Mendapatkan penjelasan tentang faktor-faktor yang mempengaruhi profesionalisme kepemimpinan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre*.
- d. Mendapatkan penjelasan tentang faktor-faktor yang mempengaruhi profesionalisme karyawan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre*.
- e. Mendapatkan penjelasan tentang masalah-masalah yang ada pada profesionalisme kepemimpinan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre*.
- f. Mendapatkan penjelasan tentang masalah-masalah yang ada pada profesionalisme karyawan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di *New Concept English Education Centre*.

1.4 Kegunaan Penelitian

1.4.1 Secara Teoritis

Kegunaan hasil penelitian secara teoritis supaya bisa digunakan sebagai bahan evaluasi dan masukan pada perusahaan sehingga mampu mengatasi masalah profesionalisme kepemimpinan dan profesionalisme karyawan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di perusahaan melalui teori-teori yang dikemukakan dan dijelaskan didalam penelitian ini.

1.4.2 Secara Praktis

A. Bagi Perusahaan

Semoga dari hasil penelitian ini adalah bisa bermanfaat dan berguna bagi *New Concept English Education Centre* sekaligus sebagai bahan evaluasi dan masukan untuk membuat perencanaan dan kebijakan yang berhubungan dengan profesionalisme kepemimpinan dan profesionalisme karyawan dalam menjalankan tugas sesuai *job description* di perusahaan supaya mampu meningkatkan pencapaian dan target daripada perusahaan.

B. Bagi Universitas

Penelitian ini diharapkan bisa dimanfaatkan untuk referensi pada saat penelitian-penelitian yang di lakukan pada masa mendatang. Sehingga dapat memberikan dampak positif untuk ilmu pengetahuan yang berkaitan sebagai literatur.

C. Bagi Peneliti

Hasil daripada penelitian ini bisa dijadikan pengalaman dan menambah wawasan pengetahuan untuk peneliti.

1.5 Fokus Penelitian dan Keterbatasan

Penelitian ini terkait dengan Analisis Profesionalisme Kepemimpinan Dan Profesionalisme Karyawan Dalam Menjalankan Tugas Sesuai *Job Description* Di *New Concept English Education Centre*.

