

ABSTRACT

The purpose of this study was to determine the application of payroll and wage systems in an effort to support internal control at PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk. The type of research used is descriptive research with a qualitative approach. Data analysis techniques used are interviews, documentation, observation. The results showed that the payroll and wage system at PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk is quite good, but there are still some weaknesses, namely the duplication of tasks from the financial section, documents that are not yet complete such as the absence of salary envelopes, accounting records used are only general journals, lack of supervision by the payroll in terms of attendance employee. Based on this, the advice given to companies is that there must be a separation of duties in each part, completing documents, completing accounting records, and providing supervision in terms of employee absences.

Keyword: *system, payroll, payment, internal control*

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan sistem penggajian dan pengupahan dalam upaya mendukung pengendalian intern di PT. Pembangunan Perumahan (persero) Tbk. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik analisis data yang digunakan adalah wawancara, dokumentasi, observasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem penggajian dan pengupahan pada PT. Pembangunan Perumahan (persero) Tbk sudah cukup baik, namun masih ada beberapa kelemahan, yaitu perangkapan tugas dari bagian keuangan, dokumen yang digunakan belum lengkap seperti tidak adanya amplop gaji, catatan akuntansi yang digunakan hanya jurnal umum, kurangnya pengawasan oleh bagian penggajian dalam hal absensi karyawan. Berdasarkan hal tersebut, saran yang diberikan untuk perusahaan adalah harus adanya pemisahan tugas dalam setiap bagian, melengkapi dokumen-dokumen, melengkapi catatan akuntansi, serta memberi pengawasan dalam hal absensi karyawan.

Kata Kunci: sistem, penggajian, pengupahan, pengendalian intern

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Berita Acara Ujian Skripsi	iii
Surat Pernyataan Keaslian	iv
Kata Pengantar	v
<i>Abstract</i>	vii
Abstrak	viii
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	xiii
Daftar Gambar	xiv
Daftar Lampiran	xvi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Kegunaan Penelitian	6
1.5 Fokus Penelitian dan Keterbatasan	7

BAB II TELAAH PUSTAKA

2.1 Penelitian Terdahulu	9
2.2 Landasan Teori	14
2.2.1 Sistem Akuntansi	14
2.2.2 Tujuan Sistem Akuntansi	15
2.2.3 Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	16
2.2.4 Tujuan Pemberian Gaji dan Upah	17
2.2.5 Fungsi Yang Terkait Pada Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	19

2.2.6	Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	20
2.2.7	Catatan Akuntansi Yang Digunakan Dalam Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	22
2.2.8	Jaringan Prosedur Yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	23
2.2.9	Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	25
2.2.10	Sistem Pengendalian Intern	36
2.2.10.1	Pengertian Sistem Pengendalian Intern	36
2.2.10.2	Tujuan Pengendalian Intern	37
2.2.10.3	Unsur-Unsur Sistem Pengendalian Intern	38
2.2.10.4	Unsur-Unsur Pengendalian Intern Dalam Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	39

BAB III METODE PENELITIAN

3.1	Rancangan Penelitian	43
3.2	Subyek dan Obyek Penelitian	45
3.2.1	Subyek Penelitian	45
3.2.2	Obyek Penelitian	45
3.3	Kerangka Konseptual	45
3.4	Teknik Pengumpulan Data	47
3.5	Validitas Data	48
3.6	Teknik Analisis Data	52

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1	Reduksi Data	55
4.1.1	Data Umum Perusahaan	56
4.1.1.1	Sejarah Perusahaan	56

4.1.1.2	Visi dan Misi Perusahaan	57
4.1.1.3	Struktur Organisasi	57
4.2	Penyajian Data	63
4.2.1	Data Wawancara	64
4.2.1.1	Fungsi Yang Terkait Dengan Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	64
4.2.1.2	Dokumen Yang Digunakan Dalam Proses Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	65
4.2.1.3	Catatan Akuntansi Yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	67
4.2.1.4	Jaringan Prosedur Yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	68
4.2.1.5	Pelaksanaan Unsur Pengendalian Intern Pada PT. Pembangunan Perumahan (persero) Tbk	69
4.2.2	Data Dokumentasi	71
4.2.3	Data Observasi	73
4.3	Verifikasi Data	74
4.4	Analisis Data	78
4.4.1	Analisis Data Hasil Wawancara	79
4.4.2	Analisis Data Dokumentasi	81
4.4.3	Analisis Data Observasi	86
4.5	Pembahasan Hasil Penelitian	87
 BAB V SIMPULAN DAN SARAN		
5.1	Simpulan	95
5.2	Saran	96

DAFTAR PUSTAKA 99
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Verifikasi Data Informan dan Verifikator	75
4.2 Analisis Data Hasil Wawancara	79

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian Bagian Gaji dan Upah	25
2.2 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian (Lanjutan) Bagian Utang	26
2.3 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian (Lanjutan) Bagian Utang	27
2.4 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian (Lanjutan) Bagian Utang.....	28
2.5 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian (Lanjutan)	29
2.6 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengupahan	31
2.7 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengupahan (Lanjutan)	32
2.8 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengupahan (Lanjutan)	33
2.9 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengupahan (Lanjutan)	34
2.10 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengupahan (Lanjutan)	35
3.1 Rancangan Penelitian	44
3.2 Kerangka Konseptual	45
3.3 Triangulasi Sumber Data	50
3.4 Triangulasi Teknik	51
3.5 Triangulasi Waktu	52
4.1 Struktur Organisasi PT. Pembangunan Perumahan (persero) Tbk	58
4.2 Diagram Alir Prosedur Penggajian dan Pengupahan PT. Pembangunan Perumahan (persero) Tbk	72
4.3 Diagram Alir Prosedur Penggajian dan Pengupahan PT. Pembangunan Perumahan (persero) Tbk (lanjutan) .	73

4.4	Diagram Alir Prosedur Penggajian dan Pengupahan PT. Pembangunan Perumahan (persero) Tbk	82
4.5	Diagram Alir Prosedur Penggajian dan Pengupahan PT. Pembangunan Perumahan (persero) Tbk (lanjutan)	83
4.6	Diagram Alir Prosedur Penggajian dan Pengupahan PT. Pembangunan Perumahan (persero) Tbk (lanjutan)	84

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Ijin Penelitian dan Pengambilan Data
- Lampiran 2 : Lembar Persetujuan
- Lampiran 3 : Surat Balasan Permohonan Data
- Lampiran 4 : Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal
- Lampiran 5 : Berita Acara Bimbingan Skripsi
- Lampiran 6 : Berita Acara Bimbingan Revisi Skripsi
- Lampiran 7 : Matrik Penelitian
- Lampiran 8 : Surat Pernyataan Plagiasi
- Lampiran 9 : Surat Pernyataan Bebas Plagiat
- Lampiran 10 : Hasil Wawancara
- Lampiran 11 : Daftar Gaji